



REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(in applicazione della normativa vigente sulla dematerializzazione D.Lgs. n. 85/2005)

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 29/09/2022

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13/10/2022

1

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, dopo la fine dello stato emergenziale legato alla pandemia da Covid-19, delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica ed è efficace dalla data di approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto. Si applica alle riunioni del Collegio Docenti (unitario e nelle sue diverse articolazioni), del Consiglio d'Istituto, dei Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione e ad altre tipologie di momenti comuni di cui all'art. 11.

Tenuto conto de:

- la natura di ciascun incontro;
- il numero dei partecipanti
- la disponibilità di spazi
- l'organico ATA assegnato all'Istituto
- le esigenze di risparmio de consumi alla luce della crisi energetica in corso
- l'esigenza delle famiglie di ritornare ad incontri in presenza, manifestata dalla componente genitori nell'ultimo Consiglio di Istituto,

SI DISPONE CHE

TIPOLOGIA DI OO.CC.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
COLLEGIO DOCENTI	a distanza , fatta eccezione per i Collegi Docenti di settembre e di giugno
DIPARTIMENTI	in presenza
CONSIGLIO DI ISTITUTO	in presenza
CONSIGLI DI CLASSE	a distanza , fatta eccezione per le riunioni di scrutinio o di Consigli di Classe ordinari o straordinari alla presenza di genitori
CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE	- a distanza quelle che riguardano i soli docenti - in presenza qualora sia prevista la partecipazione dei genitori. - qualora gli incontri suddetti siano uno successivo all'altro, entrambi si terranno in presenza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Nel caso di riunioni online si farà riferimento alle modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Casi particolari:

- Si potranno svolgere in modalità telematica le riunioni di organi collegiali e gli incontri già convocati in presenza, se in concomitanza di condizioni meteorologiche avverse, previo avviso ai partecipanti.
- La convocazione telematica potrà anche includere la possibilità per una contemporanea partecipazione in presenza in uno spazio adeguatamente allestito presso i locali dell'Istituto scolastico, in base a indifferibili necessità o bisogni da parte di alcuni membri (in particolare per i docenti di strumento musicale o docenti impegnati in progetti dell'istituto).

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede dell’incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendola propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica *G-Suite for Education* con votazione mediante applicativo *Moduli Google tool* o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione o con votazione su *Google meet* o seduta stante, con una propria dichiarazione di voto.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, *chat su MEET*, applicativi *G-Suite*.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non è possibile la partecipazione collegiale in presenza, anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 – Convocazione

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità *online*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la *privacy*.

1. La convocazione delle adunanze degli OO CC, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o con deroga a tale termine laddove se ne ravvisi il carattere d'urgenza.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno, delle modalità operative e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, applicativo *G-Suite* di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g., a mezzo *e-mail*;



b) partecipazione della metà più uno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);

d) la delibera della riunione deve indicare i nominativi e/o il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. con modalità telematica, riveste il carattere della eccezionalità e i partecipanti accedendo alla Piattaforma per lo svolgimento degli incontri manifestano il loro assenso al trattamento dei dati anche al fine di una eventuale registrazione della presenza e dei relativi interventi. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, **purché non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario verrà letto nella prima



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



riunione collegiale successiva per la conferma di avvenuta approvazione oppure verrà inviato con congruo anticipo ai componenti l'organo collegiale per la sua approvazione nella seduta successiva. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.

In presenza di interventi, colui/colei che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al Segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 8 – Consiglio di Istituto

Per condizioni meteorologiche avverse o motivi legati all'emergenza epidemiologica, previo accordo tra il Presidente del Consiglio di Istituto e il Dirigente Scolastico, può essere convocato un Consiglio d'Istituto online adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità *online* deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo *mail* istituzionale di ogni componente oppure nome.cognome@icloianomonghidoro.edu.it (nel caso di genitori tramite gli account personali). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il *link* o il codice da utilizzare sull'applicazione *Google Meet* della piattaforma *G-Suite for Education*, e l'ordine del giorno;
- c) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *online* per appello nominale oppure tramite *Moduli Google* appositamente predisposti;
- d) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di votazione potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite *mail*. La *e-mail* verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on-line*;
- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una *mail* autocertificazione per risultare assente giustificato entro la fine della seduta del Consiglio;
- f) la mancata comunicazione via *mail*, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



- g) verranno inviati via *e-mail* i documenti necessari per la discussione;
- h) le videocamere dovranno rimanere accese durante il Consiglio di Istituto, fatti salvi problemi di connessione, nel qual caso il Consigliere interessato dovrà darne comunicazione all'inizio o nel corso della riunione e dovrà in ogni caso attivare la videocamera nella fase iniziale di verifica dei presenti e della regolarità della seduta;
- i) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Consiglio di Istituto e dovranno essere accesi solo per intervenire nella discussione;
- i) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà inviato ai consiglieri insieme alla convocazione della seduta successiva per la sua approvazione;
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
 - verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 9 – Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio Docenti *online* adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Collegio Docenti in modalità *online* deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente, nome.cognome@icloianomonghidoro.edu.it. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- b) sulla mail personale sarà inserito un avviso da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio Docenti;
- c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il *link* o il codice da utilizzare sull'applicazione *Google Meet* della piattaforma *G-Suite for Education* e l'ordine del giorno; nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite *e-mail*. La *e-mail* verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on-line;
- d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- e) la mancata comunicazione via *e-mail*, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



digitale del Collegio;

f) verranno inviati via *e-mail* i documenti necessari per la discussione;

g) le videocamere dovranno rimanere accese durante il Consiglio di Istituto, fatti salvi problemi di connessione, nel qual caso il Consigliere interessato dovrà darne comunicazione all'inizio o nel corso della riunione e dovrà in ogni caso attivare la videocamera nella fase iniziale di verifica dei presenti e della regolarità della seduta;

h) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio Docenti;

i) la prenotazione degli interventi avverrà usando la *chat* presente in *Google Meet* (o similare);

j) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà inviato ai docenti dell'istituto almeno 5 gg prima della seduta successiva insieme alla convocazione della nuova seduta;

k) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di *modulo Google* (o similare) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite *chat* presente in *Google Meet* (o similare) oppure tramite compilazione di *Moduli Google* all'uopo predisposti.

Art. 10 – Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe e Dipartimenti

Gli OO CC di cui sopra possano essere convocati *on-line* adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione in modalità *on-line* deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo *mail* istituzionale di ogni docente nome.cognome@icloianomonghidoro.edu.it. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;

b) nella propria casella di posta elettronica sarà inviato un avviso con il *link* da utilizzare per connettersi alla videoconferenza;

c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il *link* o il codice da utilizzare e l'ordine del giorno;

d) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite *e-mail*. La *e-mail* verrà protocollata e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



allegata al verbale della seduta;

e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una *e-mail* autocertificazione per risultare assente giustificato;

f) la mancata comunicazione via *e-mail*, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta *on-line*;

g) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;

h) le videocamere dovranno rimanere accese durante il Consiglio di Istituto, fatti salvi problemi di connessione, nel qual caso il Consigliere interessato dovrà darne comunicazione all'inizio o nel corso della riunione e dovrà in ogni caso attivare la videocamera nella fase iniziale di verifica dei presenti e della regolarità della seduta;

h) la prenotazione degli interventi avverrà usando la *chat* presente in *Google Meet* (o similare);

i) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;

j) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di *modulo Google* ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite *chat* presente in *Google Meet*.

Art. 11 - Altre riunioni

TIPOLOGIA DI INCONTRO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
CORSI DI FORMAZIONE	in presenza e/o a distanza tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto e dei partecipanti nonché delle finalità e degli obiettivi formativi
INCONTRI CON GENITORI	in presenza . In casi eccezionali e documentati dalle famiglie, previa autorizzazione del D.S., potranno essere autorizzati incontri on line.
PROGRAMMAZIONI SCUOLA PRIMARIA	in presenza
GLI	a distanza
GLO	a distanza
STAFF E ALTRE COMMISSIONI DI LAVORO	a distanza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento ha valore fino a nuove disposizioni da parte dell'Autorità sanitaria, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Il presente Regolamento è pubblicato sulla home page del sito web dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di legale conoscenza.