

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)

**COLLEGIO UNITARIO N. 2**  
**a.s. 2021/22**

**Data:** 21/09/2021

**Dalle ore 16:45 alle ore 17.45**      **Luogo a distanza**

**Delle persone tenute a partecipare sono presenti:** vedasi foglio firme

**E sono assenti:** vedasi il foglio firme allegato.

**Presiede la riunione:** D.S. Prof. Cosimo Di Giorgio

**E svolge la funzione di segretario:** Maria Grazia Brunetti

**Accertata la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta; vengono quindi affrontati i seguenti argomenti all'ordine del giorno:**

- 1) Delibera approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Indicazioni operative Documenti strategici (PTOF, RAV)
- 3) Delibera Funzioni strumentali al PTOF, incarichi di referenza, commissioni di lavoro
- 4) Delibera Piano annuale delle attività
- 5) Valutazione Scuola primaria (verifiche periodiche, valutazione in itinere e di fine quadrimestre)
- 6) Registri Organi Collegiali
- 7) Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgvo 297/94
- 8) Integrazione DVR e formazione obbligatoria per i supplenti
- 9) Varie ed eventuali

**Si procede quindi alla discussione degli o.d.g.**

**Per ognuno degli argomenti in discussione, viene deliberato quanto riportato negli appositi fogli allegati al presente verbale, firmati dal presidente e dal segretario verbalizzante.**

**La riunione ha avuto termine alle ore 17:45**

**Il presente verbale è stato redatto in data 21/09/2021.**

**È stato letto, approvato dall'assemblea e sottoscritto in data 21/09/2021.**

IL PRESIDENTE \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO \_\_\_\_\_

### **1) Delibera approvazione verbale della seduta precedente**

Il Dirigente saluta i docenti nominati dopo il 02/09/2021. Dopo una breve rilettura, si corregge il nome della docente Laurenzana e il Collegio approva il verbale della seduta precedente con n. 70 voti favorevoli e n. 3 voti non pervenuti (considerati come astenuti).

### **2) Indicazioni operative Documenti strategici (PTOF, RAV)**

*Omissis*

### **3) Delibera Funzioni strumentali al PTOF, incarichi di referenza, commissioni di lavoro**

A seguito delle candidature pervenute, si procede all'individuazione delle seguenti Funzioni strumentali:

- AREA 1 MULTIMEDIALITA': Crescenzo Letizia e Daniela Taddei
- AREA 2 CURRICOLO, FORMAZIONE, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: Marika Mandiello, Letizia Biccari
- AREA 3 INCLUSIONE: Barbara Fachiri, Mafalda Cerullo
- AREA 4 INDIRIZZO MUSICALE: Marco Mascellani
- AREA 5 PTOF: Simona Barbieri, Giulia Calzolari
- AREA 6 INTERCULTURA: Francesca Napoletano

E dei seguenti referenti/componenti di commissione:

- COMMISSIONE MUSICALE: Marco Mascellani, Rita Casagrande, Roberta Marzoli, Michela Monte, Maria Rita Spada.
- COORDINATORI DIPARTIMENTO: Letizia Biccari, Nadia Nannoni, Francesca Napoletano, Mafalda Cerullo
- TEAM DIGITALE: Daniela Taddei, Crescenzo Letizia, Alessandro Dall'Alpi, Marika Mandiello, Sara Ruzzi.
- REFERENTE ANTIBULLISMO: Sebastian Sarti.
- TEAM ANTIBULLISMO: Daniela Taddei, Sebastian Sarti, Lucia Maddalena Laurenzana.
- REFERENTI INVALSI: Lucia Ciracò (seguirà entrambe le primarie), Alessandro Dall'Alpi (seguirà entrambe le secondarie).

La prof.ssa Biccari suggerisce la costituzione di una Commissione continuità; il Collegio approva e si procederà a chiedere la disponibilità ai docenti entro il prossimo impegno collegiale.

Le suddette nomine vengono deliberate dal Collegio con n. 70 voti favorevoli e n. 3 voti non pervenuti (considerati come astenuti).

### **4) Delibera Piano annuale delle attività**

Viene illustrato il Piano Annuale delle Attività precisando che lo stesso è suscettibile di modifiche sia per ragioni organizzative che in relazione all'emergenza Covid. Le riunioni di piccoli gruppi di lavoro possono essere in presenza ma si valuterà di volta in volta come procedere, anche a seconda della composizione del gruppo; le riunioni più ampie si faranno a distanza; anche la carenza degli ATA può rendere preferibile l'organizzazione a distanza di alcuni incontri. In ogni caso la modalità verrà comunicata con specifica comunicazione/convocazione.

Il Documento verrà integrato con la previsione di una data per la riunione a fine anno del Comitato di valutazione.

Le riunioni delle Commissioni saranno calendarizzate dai referenti della relativa Funzione strumentale, concordando la data con la vicaria Brunetti, onde evitare sovrapposizioni.

Il Piano annuale delle attività viene deliberato dal Collegio con n. 70 voti favorevoli e n. 3 voti non pervenuti (considerati come astenuti).

### **5) Valutazione Scuola primaria (verifiche periodiche, valutazione in itinere e di fine quadrimestre)**

*Omissis*

### **6) Registri Organi Collegiali**

*Omissis*

IL PRESIDENTE \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO \_\_\_\_\_

**7) Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgvo 297/94**

*Omissis*

**8) Integrazione DVR e formazione obbligatoria per i supplenti**

*Omissis*

**9) Varie ed eventuali**

*Omissis*