

***RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE  
L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)***

*(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)*

**Al direttore generale dell'Ufficio scolastico  
regionale della regione.....**

.....  
.....

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

\_\_\_\_\_

**considerato che**

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con nota prot.  
*(indicare il numero di protocollo della richiesta)*

\_\_\_\_\_

**tenuto conto che**

l'amministrazione:

con nota prot. *(indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)*  
\_\_\_\_\_ ha espresso diniego totale o parziale  
all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito risposta

**chiede**

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 7, del d.lgs. n. 33/2013

**chiede, altresì,**

di voler ricevere i dati e i documenti richiesti, qualora l'esito del riesame sia positivo *(barrare la modalità prescelta)*

all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato *(opzione preferibile)*

con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

---

personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione

in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

in formato cartaceo

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata [qui](#) (*link alla pagina del sito istituzionale dell'amministrazione dove è pubblicata la informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR*).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:*

- o la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- o la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- o la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))*

Avverso la decisione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il richiedente può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 104/2010, e/o alla Commissione per l'accesso, anche utilizzando l'apposito modulo pubblicato (*link alla pagina del sito istituzionale dell'amministrazione dove è pubblicata la modulistica*). Il ricorso deve essere notificato all'amministrazione.