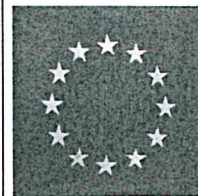




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOIANO MONGHIDORO



Prot. n. 2008/C.14

Monghidoro, 28 Novembre 2016

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A ESPERTO PER LABORATORI LINGUISTICI IN LINGUA INGLESE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il POFT 2016/2018 che prevede la realizzazione di laboratori extrascolastici di lingua inglese;
- VISTO il D.I. n.44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche" ove disciplina la norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Dlgs. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATA la copertura finanziaria a seguito del trasferimento dei fondi ai sensi della L.23/ per l'A.S. 2016/2017;
- CONDIDERATO che per la realizzazione delle attività sopra richiamate si rende necessario procedere all'individuazione di un ESPERTO da parte di questa Istituzione Scolastica;
- ACCERTATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico richiesto, oggetto del presente bando;

### INDICE

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di n.1 incarico, attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione di laboratori extra scolastici in lingua inglese.

#### ART.1 – ENTE COMMITTENTE

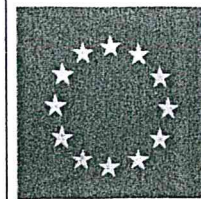
Istituzione Comprensivo di Loiano Monghidoro.

#### ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale occasionale da attribuire prevede la realizzazione di laboratori extra scolastici in lingua inglese, da svolgersi presso le scuole secondarie di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Loiano Monghidoro a decorrere dal mese di Novembre 2016.

#### ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'a.s. 2016/2017 da novembre a maggio per complessive MAX.66 ore, da svolgersi nei giorni e nelle ore definite dal calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.



#### ART.4 – NATURA DEL CONTRATTO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

#### ART. 5 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Madrelingua inglese
- Titoli di studio e culturali attinenti le attività oggetto dell'incarico
- Esperienze pregresse di conduzione di laboratori linguistici presso le Istituzioni Scolastiche

#### ART.6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La valutazione delle candidature terrà conto dei seguenti indicatori:

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX.
Docente madrelingua inglese	40 punti
Possesso di laurea specifica	30 punti
Esperienze pregresse in istituzioni scolastiche	20 punti (n.5 punti per ciascun anno scolastico)
Esperienze pregresse presso l'istituto committente	10 punti (n.5 punti per ciascun anno scolastico)

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato con maggiore esperienza nella Istituzione Scolastica.

#### ART.7 – COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge è stabilito in € 37,00.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito della presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- relazione finale contenente le attività svolte
- diario di bordo
- verifica del responsabile del progetto
- documentazione contabile

Qualora il candidato fosse in possesso di partita IVA, nel rispetto del decreto n.55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà produrre esclusivamente fattura elettronica nel rispetto delle relative specifiche tecniche.

#### ART.8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla verifica della documentazione presentata e all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla predisposizione del prospetto comparativo. Il Dirigente si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva onde valutarne l'idoneità, in collaborazione con i docenti responsabili del progetto. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza purchè valida e rispondente alle esigenze progettuali. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOIANO MONGHIDORO**



La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituzione Scolastica ricorrerà a trattativa privata qualora il presente bando andasse deserto.

#### **ART.9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, completa di tutta la documentazione, al protocollo dell'Istituzione Scolastica entro non oltre le **ore 12.00 del giorno 14.11.2016** a mezzo posta raccomandata a mano, in busta chiusa e sigillata recante il nominativo del mittente e la dicitura : **DOMANDA** per il conferimento di **INCARICO PROFESSIONALE**. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax e pervenute oltre i termini indicati.

La busta dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, da redigere secondo l'**Allegato n.1**
- curriculum attestante i titoli culturali e professionali
- autocertificazione per la veridicità dei requisiti e titoli dichiarati da redigere secondo l'**Allegato n.2**
- fotocopia di un documento in corso di validità
- autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente da altra Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituzione Scolastica alle **ore 9.00 del giorno 15.11.2016**.

#### **ART.10 – INFORMAZIONI GENERALI**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizio Generali ed Amministrativi D.ssa Virna Calza a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel. 051 6555547; e-mail: [boic88400v@istruzione.it](mailto:boic88400v@istruzione.it))



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carmelo Adagio

Allegati

- Allegato n.1 Domanda di partecipazione
- Allegato n. 2 Autocertificazione