MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS e-mail:

PROT. 240/C14 Loiano, 28 Gennaio 2019

All'Albo
Al Sito WEB

Sottoazione: 10.2.2A	Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-8	Titolo progetto "SPAZI E OCCASIONI PER TUTTE E TUTTI"
	CUP: D47117000360007	

SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge n.107/2015;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.";

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n.AOODGEFID/196 del 10.01.2018, del progetto cod. 10.2.2A – FSEPON – EM-2017 – 8;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2018, prot. n.707/C.14 del 06/04/2018 del progetto cod. 10.2.2A – FSEPON – EM-2017 – 18;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/012016 n. 1588";

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 04/10/2017 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.15/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il proprio avviso prot. 1534/C.14 del 18.09.2018 relativo alla procedura di selezione di personale interno per profilo di ESPERTO e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO, nell'ambito dell'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo "Competenze di base" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)";

Visto il Decreto sugli Esiti della procedura di selezione di personale interno per profilo di ESPERTO e PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO Prot- n. 216 del 24.01.2019

VISTA la mancata candidatura di **ESPERTI** interni per i moduli formativi CITY CAMP e UN'ALTRA SCUOLA (ORIENTEERING) e di **PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO** per i moduli formativi LA SCIENZA IN TASCA,

RILEVATA la necessità di selezionare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche di esperti esterni e di personale docente aggiuntivo per i suddetti moduli,

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS e-mail:

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno all'Istituzione Scolastica da impegnare nella realizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-8 "SPAZI E OCCASIONI PER TUTTE E TUTTI", nel ruolo di esperto, per i seguenti moduli:

Titolo modulo	Sede di svolgimento	Alunni coinvolti	Periodo	Requisiti esperto
CITY CAMP (campo estivo di conversazione in lingua inglese)	Scuola primaria di Loiano	Classi quarte primaria di Monghidoro e Loiano	Dal 17 al 21/06/2019	Madrelingua inglese
UN'ALTRA SCUOLA - Orienteering (attività extrascolastiche in aula e sul territorio con esperto di Orienteering)	Scuola Secondaria di primo grado di Monghidoro	Classi della secondaria di primo grado di Loiano e di Monghidoro	Da definirsi nella primavera 2019	Tecnico F.I.O.

E nel ruolo di personale docente aggiuntivo per i seguenti moduli:

Titolo modulo	Sede di svolgimento	Alunni coinvolti	Periodo	Requisiti Personale aggiuntivo
LA SCIENZA IN TASCA (campo estivo con attività ludico-didattiche nel campo scientifico-matematico)	Scuola secondaria di primo grado di Monghidoro	Classi quinte primaria di Monghidoro e Loiano	Dal 1 al 05/07/2019	Docente scuola secondaria di primo grado di matematica o scienze; docente di matematica della scuola primaria

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale occasionale da attribuire prevede la realizzazione di laboratori in orario extra scolastici come definito nella candidatura PON-FSE pubblicata al seguente link: http://www.icloianomonghidoro.gov.it/images/pages/24134-88264Piano_35307_00028_BOIC88400V_20170517125337_6092_18-05-2017.pdf a cui si rinvia per presa visione.

I compiti dell'ESPERTO sono specificati nell'avviso 1953 del 21.02.2017. In particolare, l'esperto formatore sarà tenuto a**:**

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Il PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO garantisce la compresenza in aula e collabora con tutor ed esperto. In particolare sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'a.s. 2018/2019 e si svolgerà nelle date sopraindicate, nei giorni e nelle ore definite dal calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

A tale procedura possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni, docenti di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell' dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli culturali ed esperienze lavorative dichiarate nell'allegato modulo B;
- possedere i requisiti di ammissione per i moduli formativi; in particolare si richiedono i seguenti titoli di studio e culturali attinenti le attività oggetto dell'incarico:

FIGURA DI ESPERTO

Modulo	Requisiti ammissione
CITY CAMP, campo estivo di conversazione in lingua inglese	Madrelingua inglese
ORIENTEERING	Titolo F.I.O.

FIGURA DI PERSONALE DOCENTE AGGIUNTIVO

Modulo	Requisiti ammissione
LA SCIENZA IN TASCA (campo estivo con attività ludico-didattiche nel campo scientifico-matematico)	Docente di matematica/scienze della scuola secondaria di primo grado o docente di matematica della scuola primaria

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La valutazione delle candidature terrà conto dei seguenti indicatori:

GRIGLIA VALUTAZIONE

Titoli di studio e altri titoli culturali - MAX 45	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura dell'Istituto
Laurea quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)		
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)		
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione		
Dottorato e Master		
Corsi di perfezionamento universitario		

Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)		
Certificazioni informatiche (1 ogni cert. Max 2)		
Certificazioni linguistiche (1 ogni cert. Max 2)		
Corsi sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio…) (2 ogni corso max 6, no corso base)		

Titoli di Servizio e professionali - MAX 35	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura dell'Istituto
Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per anno max 16)		
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza/laboratorio max 10)		
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc.) (1 punto ad esperienza svolta max 9)		

Metodologia e progetto (solo per esperti) MAX 20		Da compilare a cura dell'Istituto
Sulla base della traccia programmatica del modulo, il candidato indichi quali metodologie, quale strutturazione interna del modulo, e quali obiettivi vuole raggiungere in termini di potenziamento delle competenze di base. Metodologie (fino ad un massimo di 8 punti) Scansione interna delle tempistica (fino ad un massimo di 6 punti) Obiettivi specifici sulle competenze di base (fino ad un massimo di 6 punti)		

ART.5 – NATURA DEL CONTRATTO

All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione scolastica stipulerà con l'esperto un contratto di prestazione autonoma ai sensi dell'art.2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Nel caso l'esperto individuato sia un dipendente pubblico dovrà presentare preventivamente (alla stipula del contratto), autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento e il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001. Nel caso di docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica si procederà con l'istituto delle collaborazioni plurime.

ART.6 – COMPENSO

Il compenso spettante agli esperti è specificato nel bando PON 1953 del 21.02.2017.

In particolare, il compenso lordo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge è stabilito per l'esperto in € 70 lordi orari onnicomprensivi per le ore effettivamente prestate (max 30).
Il compenso del Personale Docente aggiuntivo è pari a euro 23,22 (ventitre/22) orari omnicomprensivi di ogni onere;
Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito della presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.
Qualora il candidato fosse in possesso di partita IVA, nel rispetto del decreto n.55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà produrre esclusivamente fattura elettronica nel rispetto delle relative specifiche tecniche.

ART.7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione (Allegati A/B), completa della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato C) e del CV formato europeo, al protocollo dell'Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 febbraio,** a mezzo di posta raccomandata, consegna a mano o tramite pec boic88400v@pec.istruzione.it con dicitura:
DOMANDA PER INCARICO PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-8.
La documentazione prodotta in maniera difforme determinerà l'esclusione dalla procedura.

ART.8 – ISTRUTTORIA

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricoli e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere. Al termine dei lavori, il Dirigente scolastico, formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Istituzione Scolastica ricorrerà a trattativa privata qualora il presente bando andasse deserto.

ART.9 – INFORMAZIONI GENERALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Adagio a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel. 051 6555547; email: boic88400v@istruzione.it boic88400v@pec.istruzione.it)

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Adagio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

Allegati:
Domanda –Allegato A e B
Dichiarazione Sostitutiva – Allegato C
CV europeo