

Circolare n. 303

Monghidoro, 26/05/2000

**A TUTTI I DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLE RSU**

Oggetto: Adempimenti impegni di fine anno scolastico

PREMESSA

Al fine di rendere efficace ed efficiente l'archiviazione della documentazione d'istituto, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria, abbiamo implementato un sistema di archiviazione documenti attraverso cartelle condivise con Google Drive che tiene conto di:

PRINCIPIO DI COMPETENZA

Nella implementazione dell'architettura del sistema delle cartelle condivise, tenuto conto dell'organigramma dell'Istituto, si è deciso di bilanciare gli aspetti della area didattica, dell'area partecipativa e delle aree gestionali/amministrative. Partendo da questa considerazione, al fine di semplificare il sistema di archiviazione, il sistema è incardinato su tre macro cartelle:

1. Verbal e relazioni: contiene cartelle per ogni classe o sezione dell'Istituto per l'archiviazione di documentazione didattica:
 1. Verbal di consigli di classe
 2. gruppi operativi
 3. relazioni
2. Relazioni MOF: contiene cartelle per l'archiviazione della documentazione amministrativa che i docenti dovranno produrre ai fini della liquidazione dei compensi da retribuire con il MOF:
 1. Funzioni strumentali
 2. responsabili di plesso
 3. coordinatori di classe
 4. docenti referenti ed incaricati nei progetti
 5. componenti di commissione
3. Organi collegiali: contiene cartelle per l'archiviazione dei verbali di:
 1. Consiglio d'Istituto
 2. Giunta Esecutiva
 3. Collegio docenti
 4. Staff del Dirigente
 5. Dipartimenti disciplinari
 6. Gruppo lavoro per l'inclusione (GLI)
 7. Nucleo Interno di Valutazione (NIV)
 8. Team digitale

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO) Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it	
---	--	---

9. Commissione mensa
10. Gruppo per la sicurezza
11. Organo di garanzia

PRINCIPIO DI RESPONSABILITÀ DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE

1. Dirigente Scolastico: presidia l'intero sistema
2. Figura di supporto: presidia con il DS e il DSGA il sistema delle cartelle Organi collegiali
3. Responsabile di plesso (controlla tutte le classi del plesso) avendo cura di condividere le cartelle con il personale docente e non docente dei vari organi
4. Coordinatore di classe (avrà cura di condividere la cartella della classe con gli altri docenti)
5. DSGA (avrà cura di condividere la cartella con i docenti che hanno avuto incarichi da retribuire con il MOF)
6. Referente di progetto (avrà cura di condividere la cartella della classe con gli altri docenti)
7. Referente di commissione (avrà cura di condividere la cartella della classe con gli altri docenti)

L'intero sistema di cartelle condiviso è ricondotto alla 4 aree dell'organigramma d'istituto attraverso una serie di collegamenti che puntano alle rispettive cartelle di archiviazione.

Si riportano di seguito gli adempimenti di fine anno e diverse indicazioni operative alle quali si prega di dare la massima attenzione.

1. TERMINE DELLE LEZIONI

5 giugno 2020 Scuole Primarie e Secondarie
30 giugno 2020 Scuole dell'Infanzia

2. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

A seguito dell'emergenza Corona Virus la valutazione degli alunni è disciplinata dall'Ordinanza n. 0011 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti. Si riportano di seguito solo i punti più significativi, raccomandando ai docenti la lettura dell'intera Ordinanza, allegata alla presente, con particolare attenzione agli Artt. 3, 4 e 6.

- **GLI ALUNNI VENGONO AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA, ANCHE IN PRESENZA DI VOTAZIONI INFERIORI A SEI DECIMI** (votazioni da riportare nel documento di valutazione e nel verbale di scrutinio), fatta eccezione per “ i casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva”.



- Riguardo agli alunni che non abbiano raggiunto gli obiettivi minimi, i docenti contitolari di classe o i Consigli di classe dovranno redigere un **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO**: *“Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all’articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento”*.
- Occorre che i docenti contitolari di classe e i consigli di classe redigano una nuova progettazione per l’anno successivo denominata **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**: *“I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti”*.
- Le attività di recupero contenute nel piano di integrazione degli apprendimenti e nei piani apprendimento individualizzati sopra citati, costituiscono **ATTIVITÀ DIDATTICA ORDINARIA** e hanno **inizio a decorrere dal 1° SETTEMBRE 2020, proseguendo, se necessario per tutto il primo quadrimestre e oltre**.
- Per gli alunni con disabilità, alunni BES certificati o alunni BES non certificati, **il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra i PEI e i PDP** e le relative modifiche agli stessi resesi necessari a seguito dell’emergenza e della didattica a distanza.

A seguito dell’emergenza Corona Virus la valutazione degli alunni è disciplinata altresì dall’Ordinanza n. 0009 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020. I contenuti dell’OM (in bozza) sono stati già trattati nel consiglio di classe del 13/05/2020.

I Docenti delle classi terze in sede di scrutinio dovranno avere:

1. La relazione finale del Consiglio di Classe con data dello scrutinio
2. La relazione disciplinare con data dello scrutinio
3. I contenuti disciplinari svolti
4. I voti disciplinari

In sede di scrutinio verranno compilati per ciascun alunno:

- il giudizio di comportamento
- il giudizio globale
- la Certificazione delle competenze (inserita apposita sezione su Nuvola)
- il voto di ammissione secondo il **DM.741 art.2 comma 4**: *“In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all’esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti inseriti nel piano triennale*

dell'offerta formativa, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi” (per i criteri di ammissione/non ammissione e per i criteri e le modalità di attribuzione del voto di ammissione, vedi sito – area Ptof – Esami di stato – allegati) e **comma 5** “Il voto di ammissione concorre alla determinazione del voto finale d'esame”.

- Consiglio orientativo

3. DISPOSIZIONI OPERATIVE CIRCA LA VALUTAZIONE DI FINE ANNO

- **CALENDARIO SCRUTINI SCUOLE PRIMARIE**

PRIMARIA LOIANO

Data	classe	ora	coordinatore
10/06/2020	1a	8.30-9.30	TATTINI
10/06/2020	1b	9.30-10.30	FILELFI
10/06/2020	2a	10.30-11.30	MONACO
10/06/2020	2b	11.30-12.30	NASCETTI
11/06/2020	3a	8.30-9.30	TADDEI
11/06/2020	3b	9.30-10.30	DE SIO
11/06/2020	4a	10.30-11.30	BENNI
11/06/2020	4b	11.30-12.30	CIRACÒ
11/06/2020	5a	14.30-15.30	COSTA
11/06/2020	5b	15.30-16.30	POLICELLI

PRIMARIA MONGHIDORO

Data	classe	ora	coordinatore
08/06/2020	4c	8.00-9.00	BATTACCHI
08/06/2020	5c	15.00-16.00	BATTAGLIA
08/06/2020	5d	16.00-17.00	CARAMALLI
09/06/2020	1c	14.00-15.00	BRUNETTI
09/06/2020	2c	15.00-16.00	GALLI
09/06/2020	3c	16.00-17.00	BACCI
09/06/2020	3d	17.00-18.00	QUACQUARO

- I docenti delle **classi quinte** delle scuole primarie dovranno altresì provvedere alla redazione del documento inerente alla certificazione delle competenze per ciascun alunno.

- **NON AMMISSIONE CLASSE SCUOLA PRIMARIA:** I docenti di Classe provvederanno ad avvisare la famiglia mediante comunicazione telefonica prima della pubblicazione dei risultati e a preparare in forma scritta le comunicazioni da inviare ai genitori. La comunicazione dovrà contenere le motivazioni assunte dai docenti di Classe, un resoconto dettagliato delle carenze dell'alunno e del livello di gravità delle stesse.

- I docenti delle Scuole Primarie saranno a disposizione dei genitori per i **colloqui di fine anno** (tramite Google Meet) nei giorni 22 e 23 giugno, in orari e modalità che saranno definite dalle referenti di plesso.

- Al termine degli scrutini, gli **esiti della valutazione saranno pubblicati on line**. Le famiglie potranno prendere visione della pagella e scaricarne copia da giovedì 18/06/2020.

• **CALENDARIO SCRUTINI SCUOLE SECONDARIE**

SECONDARIA LOIANO

Data	classe	ora	coordinatore
08/06/2020	1a	11.30-12.30	Tonnarelli
08/06/2020	2a	12.30-13.30	Tagliabò
09/06/2020	1b	14.00-15.00	Vitelli
09/06/2020	2b	15.00-16.00	Giudicissi
22/06/2020	3a e 3b	17.00-18.30 (ratifica finale esame)	Presiede il DS

SECONDARIA MONGHIDORO

Data	classe	ora	coordinatore
09/06/2020	1c	9.00-10.00	Baruffi
09/06/2020	2c	10.00-11.00	Dall'Alpi
09/06/2020	2d	11.00-12.00	Di Lascio
22/06/2020	3c	17.00-18.30 (ratifica finale esame)	Presiede il DS

- I **tabelloni** con i voti devono essere compilati in ogni parte il giorno prima dello scrutinio.

- **NON AMMISSIONE CLASSE SECONDARIA:** i coordinatori in collaborazione con i docenti del Consiglio di Classe provvederanno ad avvisare la famiglia mediante fonogramma prima della pubblicazione dei risultati e a preparare in forma scritta le comunicazioni da inviare ai genitori. La comunicazione dovrà contenere le motivazioni assunte dal Consiglio di Classe, un resoconto dettagliato delle carenze dell'alunno e del livello di gravità delle stesse.

- **PER I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE:** entro l'01/06/2020, il Dirigente Scolastico calendarizza le **date di discussione degli elaborati finali** per gli alunni delle classi terze, inoltrando il documento relativo ai

referenti di plesso e alla Segreteria Scolastica affinché informi le famiglie degli alunni. **I CDC paralleli** delle classi terze si terranno mercoledì 10 giugno dalle ore 09:00 alle 12.00 (per le verifiche preliminari in vista della discussione degli elaborati e delle valutazioni finali)

- Al termine degli scrutini, **gli esiti della valutazione saranno pubblicati on line**. Le famiglie potranno prendere visione della pagella e scaricarne copia **da venerdì 12/06/2020 (classi prime e seconde) e da mercoledì 24/06/2020 (classi terze)**

4. ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per la trasmissione delle relazioni finali e la documentazione amministrativa correlata (timesheet) è stato predisposto un Modulo Google, per il quale è disponibile al link https://youtu.be/2DWHzBm_OVc un tutorial che illustra le modalità di compilazione.

Il format del modulo (ALL 1), il link del tutorial, il file excel per la compilazione del timesheet (ALL. 2) e l'estratto del contratto d'istituto da cui rilevare gli incarichi assegnati (ALL. 3) saranno disponibili sul sito dell'IC LOIANO MONGHIDORO.

Documentazione	Scadenza
I docenti Funzione Strumentale dovranno presentare la propria relazione finale, in formato digitale, che verrà condivisa online con tutti i Docenti per leggerla in vista dell'approvazione all'ultimo Collegio dei Docenti. https://forms.gle/QDZt4oGLhWsnqKBk7	lunedì 19/06/2020
Modulo individuale per il F.I.S. a.s. 2019/20: ○ Responsabili di plesso e figura di supporto (7 docenti) ○ Coordinatori di classe (10 docenti) ○ Responsabili di dipartimento (4 docenti) https://forms.gle/QDZt4oGLhWsnqKBk7	22/06/2020
Modulo F.I.S.-Commissioni e Progetti incentivati I referenti delle Commissioni e dei Progetti incentivati dovranno inviare il rendiconto delle ore effettuate dai singoli componenti, tenendo conto del budget del F.I.S.. Per controllare i dati, consultare le tabelle dettagliate del F.I.S. in "Amministrazione Trasparente" e https://forms.gle/QDZt4oGLhWsnqKBk7	22/06/2020

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO) Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it	
---	--	---

Tutti i docenti potranno compilare il modulo online per il riconoscimento del “merito dei docenti” al seguente	22/06/2020
Tutti i Docenti dovranno fare la richiesta di ferie: 32 gg. + 4 gg (festività soppresse) (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – sabato incluso, domenica esclusa, utilizzando il modulo on line.	22/06/2020

B) DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Per la trasmissione delle relazioni finali è disponibile sul sito dell'IC LOIANO MONGHIDORO l'apposita modulistica che, debitamente compilata, sarà archiviata nelle cartelle DRIVE di cui in premessa.

Documentazione	Scadenza
Docenti scuola infanzia: 1. Relazione finale (per ogni sezione) - Mod. 1 2. Relazione finale relativa agli alunni certificati - Mod. 2	19/06/2020
Docenti scuola primaria: 1. Relazione finale (per ogni team) - Mod. 3 2. Relazione finale relativa agli alunni certificati - Mod. 4 (La relazione finale di classe va caricata anche sul registro Elettronico)	19/06/2020
Docenti scuola secondaria: 1. Relazione finale classi prime e seconde (per ogni classe del biennio) - Mod. 5 2. Relazione finale classi terze (per ogni classe terza vedi esami finali) - Mod. 6 3. Relazione finale di ogni docente curriculare - Mod. 7 4. Relazione finale relativa agli alunni certificati - Mod. 8 (La relazione finale di classe va caricata anche sul registro Elettronico)	19/06/2020

5. ATTIVITÀ DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO

I responsabili di plesso definiranno con DS e DSGA un programma dettagliato per l'eventuale recupero di ulteriore materiale didattico e per il riordino delle aule o sezioni.

I Docenti non impegnati negli esami di Stato si occuperanno della relazione della documentazione finale e degli adempimenti connessi alla fine dell'anno scolastico.

Di seguito si riportano gli incontri Via Meet già calendarizzati:



Plesso	Data	Ora
INCONTRO DI PASSAGGIO INFANZIA/PRIMARIA LOIANO	08/06/2020 15/06/2020	dalle 15.00 alle 17.30
CDC PARALLELI CLASSI TERZE SCUOLE SECONDARIE	10/06/2020	dalle 9.00 alle 12.00
INCONTRO DI PASSAGGIO INFANZIA/PRIMARIA MONGHIDORO	16/06/2020	dalle 9.00 alle 11.00
PROGRAMMAZIONE PRIMARIA MONGHIDORO	17/06/2020	dalle 8.30 alle 10.30
PROGRAMMAZIONE PRIMARIA LOIANO	17/06/2020	dalle 10.30 alle 12.30
INTERCLASSE PRIMARIA MONGHIDORO	18/06/2020	dalle 8.30 alle 10.30
INTERSEZIONE INFANZIA MONGHIDORO	18/06/2020	dalle 9.00 alle 11.00
INTERCLASSE PRIMARIA LOIANO	18/06/2020	dalle 10.30 alle 12.30
INTERSEZIONE INFANZIA LOIANO	18/06/2020	dalle 9.00 alle 11.00
COLLOQUI GENITORI SCUOLE PRIMARIE	22/06/2020 23/06/2020	date e orari a cura delle referenti di plesso
INCONTRO DI PASSAGGIO PRIMARIA/SECONDARIA LOIANO	23/06/2020	dalle 9.00 alle 11.00
INCONTRO DI PASSAGGIO PRIMARIA/SECONDARIA MONGHIDORO	24/06/2020	dalle 09.00 alle 11.00

6. COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno **martedì 25 giugno 2020** alle ore 11.00. (DM 850/2015).

7. COLLEGIO DOCENTI E DI ALTRI ORGANI COLLEGIALI

Il **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO** è convocato per il giorno **26/06/2020 dalle ore 10.00 alle ore 12.00**, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Valutazione esiti degli scrutini
- 3) Valutazione dei progetti di ampliamento-arricchimento dell'offerta formativa



- 4) Valutazione annuale delle azioni del PDM – ROAD MAP
- 5) Relazioni Funzioni Strumentali
- 6) Calendario anno scolastico 2020/2021
- 7) Organico definitivo anno scolastico 2020/2021
- 8) Criteri per l'assegnazione delle classi ai docenti-formazione delle cattedre-formulazione orario scolastico
- 9) Approvazione PAI anno scolastico 2020/2021, situazione alunni con BES
- 10) Corso di formazione di Ambito prof. Zanchettin
- 11) Comunicazioni del Dirigente
- 12) Varie ed eventuali

Gli incontri degli altri organi collegiali o gruppi di lavoro sono stati calendarizzati come segue:

ORGANO	Data	Ora
CONSIGLIO DI ISTITUTO	in fase di definizione	
NIV	23/06/2020	11.00-12.00
TEAM DIGITALE	24/06/2020	11.00-12.00
STAFF	25/06/2020	9.00-10.30
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (solo coordinatori di Dipartimento e funzione strumentale Curricolo)	26/06/2020	09.00-10.00

8. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

L'autovalutazione d'istituto sarà avviata previa riunione di preparazione dei lavori dalla docente Brunetti, coadiuvata dalle altre funzioni strumentali e dai collaboratori del Dirigente Scolastico; l'elaborazione dei risultati sarà portata a conoscenza del Collegio Docenti del 26.06.2020. I questionari anonimi saranno messi in rete a partire dal 15 giugno 2020.

Allegati:

OM N. 9 del 16/05/2020 Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020

OM N. 11 del 16/05/2020 Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti

Modelli di relazione formato word:

Modello	denominazione
Mod. 1	Relazione finale sezione INFANZIA
Mod. 2	Relazione finale relativa agli alunni certificati INFANZIA
Mod. 3	Relazione finale PRIMARIA
Mod. 4	Relazione finale relativa agli alunni certificati PRIMARIA
Mod. 5	Relazione finale classi prime e seconde SECONDARIA
Mod. 6	Relazione finale classi terze SECONDARIA
Mod. 7	Relazione finale di ogni docente curricolare SECONDARIA
Mod. 8	Relazione finale relativa agli alunni certificati SECONDARIA

Allegati amministrativi:

Modello	denominazione
All. 1	FORMAT MODULO RELAZIONE FINALE (FORMATO PDF) https://forms.gle/QDZt4oGLhWsgKBk7
All. 2	File Excel per la compilazione del timesheet
All. 3	Estratto del contratto d'istituto da cui rilevare gli incarichi assegnati (FORMATO PDF)

E' disponibile al link https://youtu.be/2DWHzBm_OVc un tutorial che illustra le modalità di compilazione.