

PROT. N. 95/C.14

Loiano, 16 Gennaio 2020

Al personale DOCENTE e ATA
Al Sito WEB

Oggetto: Incarico di RSPP - Richiesta disponibilità personale interno all'Amministrazione.

Premesso che l'Istituto Comprensivo Loiano Monghidoro, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Cosimo di Giorgio, è così composto:

N.	Plesso	Sede
1	Scuola dell'Infanzia Augusta Mariani Ferretti	Via Michele Dei Ramazzotti n.22, 40063 Monghidoro
2	Scuola dell'Infanzia Gina Bonaccorsi	Via Roma n.12-1 40050 Loiano
3	Scuola Primaria Madre Orsola Mezzini	Via Roma n.36, 40063 Monghidoro
4	Scuola Primaria R. Mazzetti	Via Marconi n. 42, 40050 Loiano
5	Scuola Secondaria di I Grado - Maria Dalle Donne	Via Michele Dei Ramazzotti n.24, 40063 Monghidoro
6	Scuola Secondaria di I^ Grado P.P. Baldassarri	Via Marconi n.40, 40050 Loiano

Personale docente	85
Personale non docente	20
Alunni	582

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno, rinnovabile nel triennio a seguito di un'efficace erogazione del servizio in oggetto.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 -commi 2 e 5 - del D.lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.lgs. n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;
- conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell'Attestato dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato – Regioni del 25 luglio 2012);

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il su esposto servizio non potrà comunque superare quello previsto per l'RSPP esterno, pari ad € 1.200,00 annui Lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Si chiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

CANDIDATURA

La domanda dovrà essere redatta secondo l'**ALLEGATO A** alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del **Documento d'identità**,
- **ALLEGATO B** - Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- **Curriculum vitae** in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, mediante posta elettronica o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì **24 Gennaio 2020** e devono contenere al loro interno, tutti i documenti sopra specificati.

CRITERI DI COMPARAZIONE

Saranno valutati titoli ed esperienze come da **ALLEGATO B**

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

Sarà data precedenza al personale, interno. In assenza di candidati interni disponibili a ricoprire l'incarico alle condizioni di cui sopra, l'Istituto prenderà in considerazione le domande presentate dal personale docente/non docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche della provincia di Bologna.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cosimo di Giorgio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3.c.2 D.Lgs n. 39/93