

**Modello A**

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)**  
**ACCESSO INFORMALE**

**Al**  
**Dirigente Scolastico**  
**IC "LOIANO MONGHIDORO"**  
**Via M. dei Ramazzotti , 24**  
**40063 – Monghidoro (BO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (PR. ) CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel./cell. Indirizzo di posta  
elettronica: \_\_\_\_\_  
documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato in  
data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

In qualità di:

- genitore
- rappresentante legale
- altro (specificare).....

chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Che riguardano:

- se stesso
- il proprio figlio .....
- altro (specificare) .....

Per i seguenti motivi .....

- Allega la delega dell'interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

FIRMA DEL RICHIEDENTE .....

