# Modello A

*DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

**(ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)**

***ACCESSO INFORMALE***

**Al**

**Dirigente Scolastico**

**IC “LOIANO MONGHIDORO”**

**Via M. dei Ramazzotti , 24**

**40063 – Monghidoro (BO)**

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente in (PR. ) CAP Via/Piazza tel./cell. Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di identità: tipo n. rilasciato in data da

In qualità di:

* genitore
* rappresentante legale
* altro (specificare)…………………………………………………………

chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l’accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l’individuazione)

* 1)
* 2)
* 3)

Che riguardano:

* se stesso
* il proprio figlio …………………………………………………..
* altro (specificare) ……………………………………………….

Per i seguenti motivi …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

* Allega la delega dell’interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

FIRMA DEL RICHIEDENTE ………………………………………………..

# ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento L’accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a) ……………………………………………………………………

2. DIFFERITO (specificare) ………………………………………………………………………..

…..……………………………………………………………………………….…………………..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

…………………………………………………..

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ I documenti sono stati visionati in data ……………………………………………………….

FIRMA DEL RICHIEDENTE ……………………………………………………………….

FIRMA DELL’INCARICATO DELL’ISTITUTO …………………………………………………