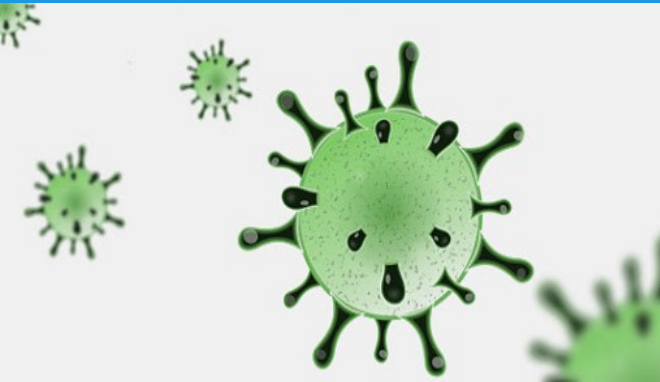
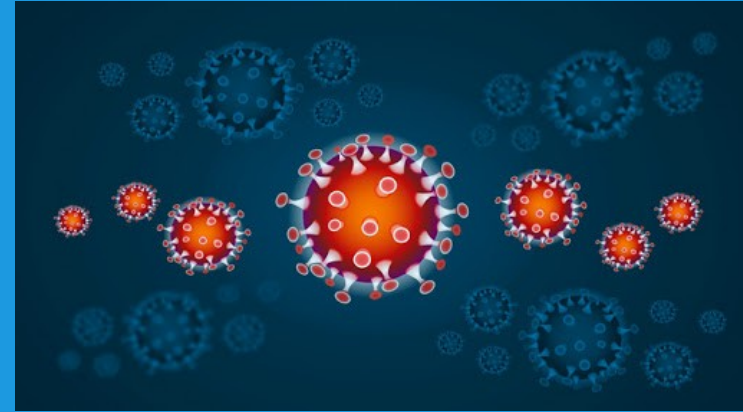
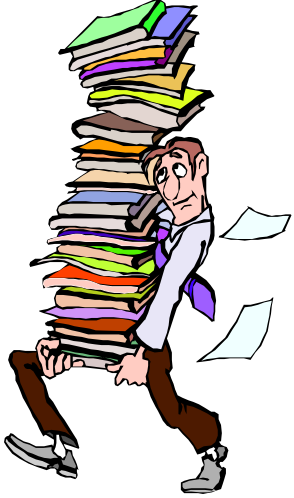


La Riapertura delle scuole in tempo di Covid-19:

Ing. Coalberto Testa





Normativa di riferimento

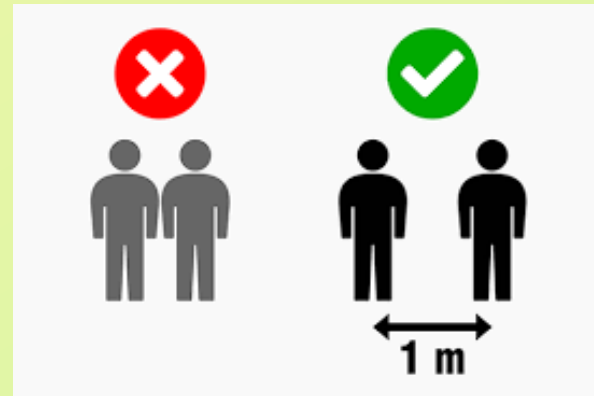
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9; - Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11;
- Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14; - Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18; - Circolare 18 marzo 2020
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19; - Protocollo condiviso 24 aprile 2020 - Protocollo condiviso 19 marzo 2020
- Decreto Scuola n. 22 del 8 aprile 2020 - DPCM 26 APRILE 2020 - "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020" -
- " Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio
- Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"
- "Piano scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione"
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020"
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione - Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- "Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- "Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"
- "Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020"
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020"
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 16. Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna



Misure di Carattere Generale

Le misure di carattere generale sono da intendersi come “trasversali”, sono ribadite in tutti i documenti e sono le seguenti:

- **Distanziamento sempre almeno 1 mt**



Misure di Carattere Generale

Le misure di carattere generale sono da intendersi come “trasversali”, sono ribadite in tutti i documenti e sono le seguenti:

- **Utilizzo di Mascherina durante qualsiasi movimentazione all’interno dell’edificio scolastico.**



Misure di Carattere Generale

Le misure di carattere generale sono da intendersi come “trasversali”, sono ribadite in tutti i documenti e sono le seguenti:

- **Possibilità di togliere la mascherina solo quando si sta seduti sulla propria postazione (Misura valida per studenti , docenti e ATA)**
- **Divieto di assembramenti**



Ing. Coalberto Testa

Misure di Carattere Generale

Le misure di carattere generale sono da intendersi come “trasversali”, sono ribadite in tutti i documenti e sono le seguenti:

- **Obbligo di igienizzare le mani frequentemente**



Ing. Coalberto Testa

Fino a quando le condizioni metereologiche lo consentiranno e nei livello di scuola in cui è possibile (prevalentemente scuola dell'infanzia e Primaria), è opportuno privilegiare attività all'aperto.



Ing. Coalberto Testa

Aule didattiche

Eliminare tutti gli arredi per ottenere il massimo spazio per posizionare i banchi. Gli arredi dovranno preferibilmente essere portati fuori dal plesso o, se nel plesso è presente un locale destinato ad archivio deposito, essere collocati in tale locale. Potranno essere messi solo in minima parte (al massimo uno per aula) all'esterno, esclusivamente alle seguenti condizioni (tutte da rispettare):

- se le dimensioni del corridoio lo consentono (ovvero la via di fuga rimane di dimensioni adeguate);
- se non ci sono altri arredi
- se fissati adeguatamente a parete.



Ing. Coalberto Testa

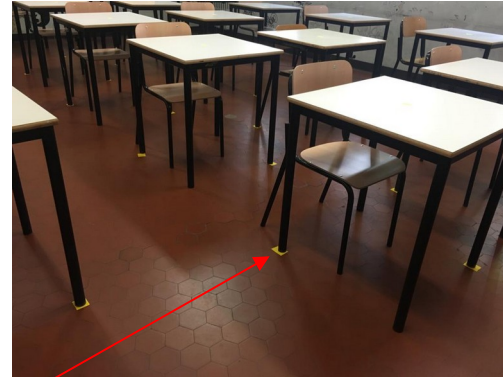
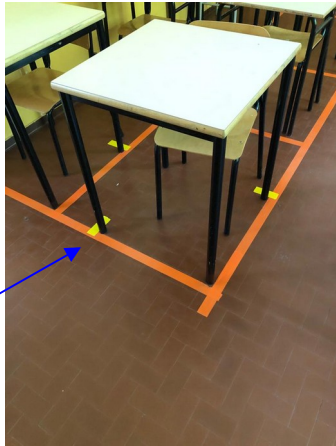
Aule didattiche

Disporre i banchi mantenendo il "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando i ragazzi sono seduti)

Corridoi di passaggio fra le file di banchi come specificato di seguito

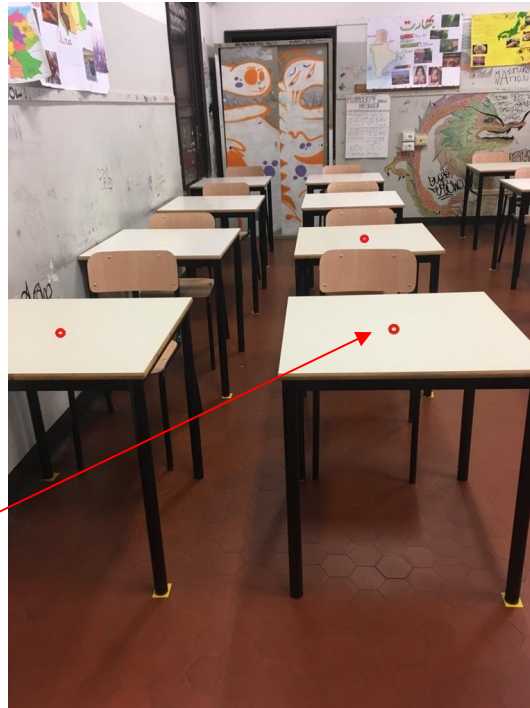
min 60 cm
accettabile 60 – 80 cm
ottimale > 80 cm

Una volta posizionati i banchi predisporre idonea segnaletica orizzontale (griglia o angolare) in maniera che si possa mantenere sempre il corretto posizionamento



Ing. Coalberto Testa

Apporre un segnale sul banco (bollino o nastro segnaletico) per indicare il "centro banco" come riferimento per lo studente



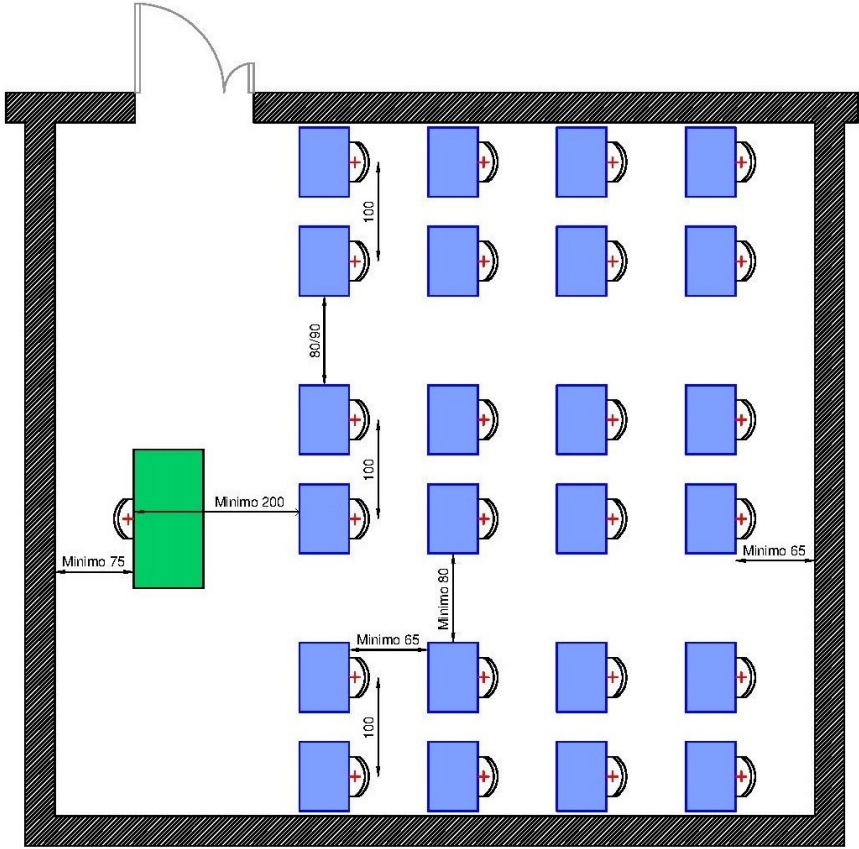
Ing. Coalberto Testa

- **Affiggere all'esterno cartello con indicazione della capienza massima dell'aula dopo aver posizionato correttamente tutti i banchi**
- **Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno di ogni aula con cartello di obbligo di lavarsi le mani**
- **Banchi su ruote: NO. GRAZIE**

In ingresso , in uscita, durante tutto il percorso e in caso di movimenti interni, TUTTI dovranno indossare la mascherina



Schema aula tipo





Laboratori e aule attrezzate

Come per le aule con i seguenti ulteriori elementi:

Nel caso fosse impossibile garantire la distanza si possono creare "Box" con pannelli di plexiglas;

Sanificazione dopo ogni utilizzo , prima dell'arrivo della classe successiva.

Registro esterno con indicazione dell'ora e il nominativo di chi ha effettuato la sanificazione



Ing. Coalberto Testa



Areazione



L'areazione è bene che sia effettuata:

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni

**Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre
Far posizionare dall'Ente Locale dispositivi di sicurezza (blocchi) per consentire una corretta
apertura anche in presenza degli studenti**



Aula magna e/o Auditorium

- Individuare i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt e apporre su tutti gli altri il "divieto di seduta"
- Indicare all'esterno la capienza massima
- Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno dell'aula magna o auditorium con cartello di obbligo di lavarsi le mani
- Sanificare dopo ogni utilizzo , prima dell'utilizzo successivo con posizionamento di un registro esterno con indicazione di chi ha effettuato la sanificazione e dell'orario



Ing. Coalberto Testa



Palestre e gestione delle convenzioni con gli enti locali

L'utilizzo delle palestre è consentito purché sia preventivamente accertata l'avvenuta sanificazione da parte dei soggetti (attività extrascolastiche) che hanno utilizzato le stesse la sera precedente. A tal fine si ritiene importante chiedere la convenzione sottoscritta dall'Ente Locale con le società sportive e verificare le misure predisposte in relazione al COVID-19.

In alternativa, a beneficio della sicurezza, si suggerisce di provvedere quotidianamente alla sanificazione prima dell'utilizzo della palestra da parte della scuola.

Inoltre si dovrà provvedere a:

- Sanificare e areare le palestre dopo ogni utilizzo**
- Evidenziare l'avvenuta sanificazione indicandola su un apposito registro;**
- Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno della palestra con cartello di obbligo di lavarsi le mani**
- Sanificare le attrezzature utilizzate prima del successivo utilizzo da parte di un'altra classe.**

Eventuali attrezzi che non possono essere disinfettati non possono essere utilizzati

Si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Da evitare gli sport di squadra o di gruppo.

Occorrerà privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Quando possibile, privilegiare le attività all'esterno.

Ing. Coalberto Testa

Aula Insegnanti

- Individuare e segnalare i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt
- Indicare all'esterno la capienza massima
- Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno dell'aula con cartello di obbligo di lavarsi le mani

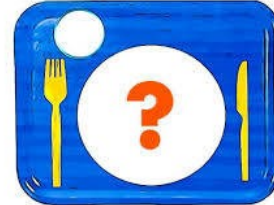
Qualora fosse indispensabile implementare la capienza dell'aula insegnanti, si potrà provvedere ad attrezzarla con schermi in plexiglas creando "Box singoli".



Ing. Coalberto Testa



Refettorio



L'utilizzo del refettorio è subordinato alla disponibilità dei locali, in quanto in molti casi si è reso necessario utilizzarli come aule. Nel caso di utilizzo dei refettori occorrerà :

Predisporre i posti a sedere in maniera tale da garantire sempre l'interdistanza minima di 1 mt provvedendo al posizionamento e alla segnalazione dei posti (tale condizione indicativamente dimezza la capienza dei refettori);

Regolamentare i turni in maniera tale da evitare affollamenti in ingresso e uscita dai refettori

Sanificare il refettorio dopo ogni turno

Posizionare uno o più dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani

In ogni caso la somministrazione del pasto dovrà prevedere la distribuzione in mono porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso preferibilmente compostabile (Prot. Del 06/08/2020)

Ing. Coalberto Testa



Refettorio



In linea generale, al fine di evitare movimentazioni eccessive, considerando la necessità di organizzare troppi turni (a causa della capacità ridotta dei refettori), di evitare gli affollamenti, di evitare utilizzi promiscui e di dover sanificare al termine di ogni turno i locali, **si ritiene che la scelta più cautelativa dal punto di vista del rischio, sia quella di consumare i pasti in classe provvedendo ad areare e pulire prima e dopo la consumazione del pasto (mono porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso preferibilmente compostabile)**

Per aumentare la capienza dei refettori, si potrà valutare la possibilità di creare divisori in plexigles



Spogliatoi Palestre



- Occorre indicare le sulle panche con apposita segnaletica adesiva l'interdistanza di 1 mt e far entrare un numero di persone in funzione dello spazio disponibile
- Indicare all'esterno la capienza massima consentita
- obbligo di uso della mascherina sia per gli allievi che per i docenti
- **obbligo di sanificazione dopo ogni utilizzo**
- posizionare dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani



Spazio "COVID"



- Individuare un locale dotato di finestrate per l'areazione, possibilmente in prossimità dell'ingresso;
- predisporre adeguate dotazioni/DPI (Mascherine FFP2, visiere, guanti) a disposizione di chi dovesse utilizzarle;
- Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani
- Nominare, per ogni plesso scolastico un "Referente Scolastico COVID-19"
- Dopo ogni uso provvedere a sanificare e arieggiare il locale
- Seguire la procedura riportata nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020". Si riporta di seguito l'allegato 1 "schema riassuntivo"

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Servizi Igienici



- Provvedere alla sanificazione almeno

ad inizio giornata;

prima e dopo l'intervallo

a fine giornata

- **Affiggere un registro esterno sul quale annotare giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione**
- **Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani**
- **L'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;**
- **Durante l'intervallo garantire la vigilanza affinché si acceda singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti**
- **Consigliabile, durante le operazioni di pulizia, l'immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette**

Una scelta più "drastica" potrebbe prevedere l'uso dei servizi igienici solo durante l'intervallo (momento in cui è presente una vigilanza puntuale") salvo casi di necessità , per limitare il più possibile accessi incontrollati ai servizi igienici.

Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

- Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, **occorrerà utilizzare il maggior numero possibile di ingressi e uscite** al fine di limitare gli assembramenti, i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. **Le uscite di emergenza (comprese le scale esterne), possono essere utilizzate come accessi/uscite di tipo ordinario.**
- Si potranno differenziare gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti
- Occorre ridurre al minimo l'accesso ai visitatori regolamentandolo

Sia l'eventuale differenziazione degli orari di ingresso e uscita, sia l'utilizzo di accessi differenti (e quindi di percorsi differenti), dovranno essere adeguatamente segnalati mediante segnaletica verticale o orizzontale.



Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

- Sono vietati gli assembramenti (predisporre idonea segnaletica con divieto di stazionamento);



Dovranno essere utilizzate solo per passaggio a meno che non vi siano atri o spazi di dimensioni molto grandi destinate ad altri usi (ad esempio usate per alcune classi per l'intervallo).

Occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione

Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani con cartello di obbligo di lavarsi le mani

Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Attività Didattica

- L'attività didattica dovrà essere organizzata dai docenti cercando di ridurre al minimo i libri da portare a scuola quotidianamente
- Anche gli spostamenti dei ragazzi durante l'orario scolastico dovranno essere ridotti al minimo.
- Sono fortemente sconsigliabili visite esterne, gite scolastiche o altre attività che comportino uno spostamento dei ragazzi

Nota Bene: Nel caso in cui fossero assenti docenti, NON sarà possibile suddividere gli alunni in altre classi a meno che non si abbiano a disposizione locali più grandi quali aula magna, auditorium.

In alternativa si potrà far vigilare la classe da collaboratori scolastici, fermo restando che si tratta di una responsabilità assunta in prima persona dal Dirigente Scolastico



Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure Intervallo



- L'intervallo si effettuerà, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni meteorologiche lo consentono, direttamente all'esterno.
- In alternativa potranno essere utilizzati, se presenti, spazi ampi antistanti la classe, individuando, con apposita segnaletica, lo spazio destinato alla classe.

Qualora non si potessero attuare le soluzioni indicate, si dovranno differenziare gli orari di intervallo (anche di pochi minuti) oppure l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo dovrà essere indossata la mascherina!!



Ing. Coalberto Testa





Attività e Procedure Pre e Post Scuola



Nel caso in cui sia impossibile (sostanzialmente quasi sempre) garantire il mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni, occorrerà creare spazi dedicati in cui posizionare i bambini in maniera tale da mantenere un'interdistanza di 1 mt con utilizzo di mascherina. Nel caso si utilizzino spazi successivamente destinati ad aula/sezione, queste dovranno essere sanificate prima dell'utilizzo.

Una soluzione **drastica, in ultima analisi**, potrebbe essere quella di non fornire il servizio di pre e post scuola



Attività e Procedure Pulizia e Sanificazione



- Occorre assicurare una pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti (almeno settimanale) da documentare attraverso un cronoprogramma ben definito ed un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere:

ambienti di lavoro e aule

palestre

aree comunicati aree ristoro e refettorio servizi igienici e spogliatoi

attrezzature di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo

materiale didattico e ludico

superfici comuni ad alta frequenza di contatto (pulsantiere, passamano, maniglie...)



Può risultare utile l'utilizzo di nebulizzatori per velocizzare le operazioni di sanificazione di superfici e attrezzature

Per le metodologie, i tempi, le sostanze e la gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione, si suggerisce di applicare quanto contenuto nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" edizione 2020 dell'INAIL

Ing. Coalberto Testa



Attrezzature

- In linea generale si dovranno evitare tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, giocattoli per le scuole dell'infanzia...) ad uso promiscuo in quanto altrimenti dovranno essere igienizzate dopo ogni uso

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

Formazione e Informazione

- Occorrerà prevedere quanto segue:

Formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19

- sui corretti comportamenti
- sui rischi specifici
- sulle misure organizzative;
- sulle misure da mettere in atto
- sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico nel rispetto di eventuali disposizioni

Una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti

Occorrerà inoltre prevedere una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire





Formazione e Informazione

- Salvo casi particolari, in cui è possibile effettuare la formazione garantendo l'interdistanza, è fortemente consigliabile che la formazione venga effettuata in modalità a distanza
E' inoltre opportuno che anche le riunioni, i collegi dei docenti, i consigli di Istituto e i consigli di classe vengano effettuati a distanza, a meno che non si disponga di aula magna o auditorium di dimensioni tali da consentire di mantenere il distanziamento. In tal caso però occorrerà anche regolamentare in maniera adeguata i flussi in arrivo e in uscita e l'utilizzo dei servizi igienici attraverso la predisposizione di procedure da divulgare a tutti i partecipanti, oltre che, naturalmente, attraverso pannelli informativi affissi nel plesso scolastico.



Ing. Coalberto Testa





Misura “cardine”

Segnaletica

La segnaletica dovrà

- Essere chiara, leggibile e affissa **su tutti gli ingressi di ogni plesso;**
- Indicare: percorsi da seguire, comportamenti da tenere, obblighi e divieti (ad esempio obbligo di indossare la mascherina, divieto di assembramento, obbligo di lavarsi le mani ...)
- Ove possibile e le dimensioni dei corridoi in larghezza lo consentano, si potranno individuare e segnalare a terra percorsi unidirezionali per mantenere il distanziamento dei flussi
- Indicare il posizionamento dei banchi, i percorsi di accesso/uscita, l’aula COVID, l’obbligo di utilizzare l’ascensore singolarmente, i dispenser da utilizzare per il lavaggio delle mani)





Segnaletica

- Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenti con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento, occorrerà prevedere obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.



Modulistica, registri , dichiarazioni e Controlli



Occorrerà prevedere o acquisire i seguenti registri/dichiarazioni:

- Registro degli accessi contenente l'autodichiarazione del soggetto che firma il registro. Tale registro dovrà essere firmato da tutti i soggetti esterni che a qualsiasi titolo entrano nel plesso scolastico;
- Dichiarazione da far firmare a tutto il personale relativa al rispetto degli obblighi (obbligo di rimanere a casa in caso di sintomi, di non essere stato a contatto con persone positive nei giorni precedenti....);
- Registri degli orari di avvenuta effettuazione delle pulizie nei servizi igienici, nelle palestre e negli altri locali comuni (sale riunioni, aula magna, auditorium...) in funzione del cronoprogramma delle pulizie
- Patto educativo di Corresponsabilità da far firmare a tutte le famiglie

Si suggerisce di creare registri rilegati e fascicolati, evitando evitare che le registrazioni siano effettuate su fogli singoli. Inoltre sarebbe opportuno che, una volta acquisite le dichiarazioni, venga definito un criterio per una efficace archiviazione e conservazione.



ELEMENTI PARTICOLARI

Zaini



Fermo restando quanto precisato sugli aspetti inerenti la didattica (riduzione al minimo di libri e quaderni) l'unica soluzione praticabile è quella di tenerli in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)



Ing. Coalberto Testa



ELEMENTI PARTICOLARI

Appendiabiti

Gli appendiabiti potranno essere utilizzati purché garantiscano gli indumenti non siano a contatto (ad esempio mediante un utilizzo alternato).

In alternativa potranno essere utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti. Quest'ultima soluzione presenta il limite di situazioni metereologiche in quanto in caso di pioggia i sacchetti renderebbero inutilizzabile l'indumento conservato.



Ing. Coalberto Testa



ELEMENTI PARTICOLARI

Distributori automatici di snack e bevande



L'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici sarà consentito solo al personale docente e non docente (in ogni caso contingentato) ma preferibilmente non agli alunni.

Nel caso in cui si volesse estendere anche agli alunni, occorrerà regolamentarne l'utilizzo

- dovrà essere posizionato apposito dispenser per il lavaggio delle mani
- dovrà essere affissa idonea segnaletica indicante il divieto di assembramento
- dovrà essere mantenuto il distanziamento di 1 mt
- la mascherina potrà essere tolta solo per effettuare la consumazione

Ci si dovrà accertare che la ditta che gestisce il distributore, provveda ad effettuare la sanificazione periodica (anche interna)



Ing. Coalberto Testa

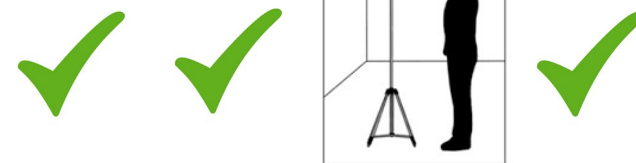
ELEMENTI PARTICOLARI

Misurazione della Temperatura Corporea



Si segnala (per dovere di informazione) che nel protocollo quadro “rientro in sicurezza” del Ministro per la pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020 si cita espressamente *“che all’ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell’utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l’adeguato distanziamento interpersonale.”* Nel caso delle scuole, si ritiene tuttavia di dover applicare protocolli e normative specifiche per il settore scolastico e pertanto attenendosi a quanto indicato ad oggi, la misurazione della temperatura risulta facoltativa.

Una soluzione condivisibile potrebbe essere quella di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.



Ing. Coalberto Testa

Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Criteri generali

- Giocattoli o materiali difficilmente sanificabili (bambole di stoffa, tessuti..) dovranno essere eliminati o messi da parte



- Occorre garantire la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi, organizzando gli ambienti in aree strutturate, riconvertendo gli spazi disponibili, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del **principio di NON intersezione** dei diversi gruppi
- Occorre creare prevalentemente Dotazioni individuali (contenitori con pennarelli, colori cancelleria, fogli..) e limitare il più possibile l'uso promiscuo
- I genitori (al massimo uno per ogni bimbo) non dovranno entrare nel plesso scolastico ma si limiteranno ad accompagnare i bambini fino all'ingresso. All'esterno, ove possibile, sarà predisposta la segnaletica affinché possa essere mantenuta l'interdistanza di 1 mt in fila. L'inserimento dei bimbi piccoli dovrà essere programmato e scaglionato affinché avvenga in maniera singola senza sovrapposizioni. Se gli spazi lo consentono sarà possibile effettuarlo per più bambini.

Ing. Coalberto Testa



Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia



- Sarebbe opportuno che gli asciugamani fossero sostituiti da salviette usa e getta
- In relazione ai momenti di ingresso e uscita eventuali esigenze di accompagnamento legate a disabilità o esigenze specifiche dovranno essere analizzate e valutate singolarmente, caso per caso
- I camici del personale dovranno essere del tipo monouso. In alternativa potranno essere utilizzati camici di cotone, provvedendo al ricambio quotidiano e lavandoli a scuola (senza portarli a casa) utilizzando la lavatrice (lavaggio almeno a 70°)



Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Dormitori



In generale, come prima scelta occorrerà evitare il riposo pomeridiano. In subordine, qualora non fosse possibile, in via prioritaria dovrà essere concesso solo ai più piccoli (ma in questo caso appare impossibile impedire la promiscuità di gruppi e quindi verrebbe meno il rispetto).

Ove si disponesse di spazi adeguati e si decidesse di effettuare il riposo pomeridiano, si tenga presente che la capienza ordinaria dei dormitori si ridurrebbe di oltre il 50%.

Inoltre:

le brandine **NON** dovranno essere posizionate ogni volta (in altre parole non potranno essere impilate al termine dell'utilizzo) e pertanto la destinazione d'uso del locale dovrà essere di tipo esclusivo e non promiscuo

L'interdistanza da mantenere fra le brandine dovrà essere almeno pari a 1.5 mt

Dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.

Occorrerà garantire una sanificazione della biancheria e degli spazi e una costante areazione prima e dopo l'utilizzo

Ing. Coalberto Testa