

# **ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOIANO MONGHIDORO**

**Integrazione della valutazione del rischio correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-COV2 (cosidetto Coronavirus)**

**Protocollo per la gestione della riapertura della Scuola per l'Anno Scolastico 2020 - 2021**

## **Allegato 7**

**Prospetto regolamentazione (accessi, turnazioni, intervallo, utilizzo dei servizi igienici, pre e post scuola, refezione, orari etc.....)**

La regolamentazione degli accessi, turnazioni, intervallo, utilizzo dei servizi igienici, pre e post scuola, refezione è rimandata alle circolari n. 15 e 16 del 09/09/2020 che definiscono i principali aspetti dell'organizzazione per i primi giorni di scuola, nonché ai successivi piani di vigilanza di ciascun plesso.

Fanno parte integrante del documento le planimetrie dei plessi con l'indicazione dei punti di accesso:

- [Scuola dell'Infanzia Augusta Mariani Ferretti](#)  
Via Michele Dei Ramazzotti n.22, 40063 Monghidoro
- [Scuola dell'Infanzia Gina Bonaccorsi](#)  
Via Roma n.12-1 40050 Loiano
- [Scuola Primaria Madre Orsola Mezzini](#)  
Via Roma n.36, 40063 Monghidoro
- [Scuola Primaria R. Mazzetti](#)  
Via Marconi n. 42, 40050 Loiano
- [Scuola Secondaria di I Grado - Maria Dalle Donne](#)  
Via Michele Dei Ramazzotti n.24, 40063 Monghidoro
- [Scuola Secondaria di I^ Grado P.P. Baldassarri](#)  
Via Marconi n.40, 40050 Loiano

Monghidoro, 22/09/2020

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. di Giorgio Cosimo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO</b></p>	
<p style="text-align: center;">Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO) Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS e-mail: <a href="mailto:BOIC88400V@istruzione.it">BOIC88400V@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it">BOIC88400V@pec.istruzione.it</a></p>		

**PIANO SORVEGLIANZA ALUNNI  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LOIANO  
A.S. 2020/2021**

ACCESSO ALLA SCUOLA ORE 7.55	
LOCALE	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
<b>Atrio</b> (entrata alunni corso B)	Collaboratore scolastico in servizio
<b>Entrata posta sul retro</b> (entrata alunni corso A)	Docenti in servizio alla prima ora

In base all'art. 29 del CCNL gli insegnanti devono essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, pertanto i docenti che sono in servizio alla prima ora, devono essere presenti alle ore 7.55.

Quando accedono ai locali della scuola, gli insegnanti firmano il registro delle presenze del personale scolastico situato nell'atrio dell'ingresso principale.

**INGRESSO NELLE CLASSI**

- Dopo il suono della campanella, alle ore 7.55, gli alunni del **corso B** accedono alle classi sotto la vigilanza dei docenti della prima ora e del collaboratore scolastico (**entrata principale**), seguendo questo ordine:  
3B, 2B, 1B.  
Gli alunni del **corso A** accedono alle classi sotto la vigilanza dei docenti in servizio alla prima ora (**entrata posta sul retro**), seguendo questo ordine:  
3A, 2A, 1A.
- In caso di assenza o ritardo degli insegnanti in servizio alla prima ora gli alunni vengono accompagnati in classe da un docente di sostegno o di potenziamento in servizio su un'altra classe oppure da un collaboratore scolastico, secondo le disposizioni del Referente di plesso.

Revisione del 22/10/2020

1



- Nel caso in cui il personale in servizio alla prima ora non sia sufficiente per garantire la sorveglianza su tutte le classi, un docente o un collaboratore scolastico, secondo le disposizioni del Referente di plesso, accompagnerà 2 classi nell'Aula Magna al primo piano e si occuperà della loro sorveglianza, garantendo il distanziamento tra i ragazzi e tra gruppi di classe diversi.

SORVEGLIANZA ACCESSO AI BAGNI E AI CORRIDOI	
PIANO	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
Piano Terra	Gamberini Mara - Stefanelli Pisana (collaboratrici scolastiche)
Piano 1 (Laboratori)	Docenti che utilizzano i laboratori
L'accesso ai bagni, tranne casi eccezionali, è consentito nei seguenti <u>orari</u> : <p style="text-align: center;"><b>9.00-10.05</b>  <b>11.00-12.05</b>  <b>13.00-13.30</b></p>	

### RICREAZIONI

Le classi possono eventualmente svolgere una ricreazione in classe e una nel corridoio (mantenendo il distanziamento e con l'uso della mascherina) secondo i seguenti turni:

Classe	PRIMA RICREAZIONE 9.55-10.05	SECONDA RICREAZIONE 11.55-12.05
IA	In corridoio	In classe
IIA	In corridoio	In classe

Revisione del 22/10/2020

2

IIIA	In corridoio	In classe
IB	In classe	In corridoio
IIB	In classe	In corridoio
IIIB	In classe	In corridoio

Durante la ricreazione gli alunni vengono sorvegliati dai docenti in servizio sulla classe.

### SPOSTAMENTI INTERNI

Gli alunni, durante l'orario di lezione o durante le ricreazioni, possono spostarsi da un piano all'altro solo se accompagnati da docenti o collaboratori, mantenendo il distanziamento e con l'uso delle mascherine.

### USO DEGLI SPAZI COMUNI

#### ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli alunni che svolgono le attività alternative alla religione cattolica si recano nell'Aula informatica accompagnati dall'insegnante di alternativa in servizio.

L'insegnante avrà cura di scrivere, nell'apposito registro predisposto, i nominativi degli alunni e l'orario di permanenza nell'aula.

Al termine delle attività, l'insegnante avrà cura di sanificare i banchi e le sedie utilizzate.

Giorno	Orario	Classe	Insegnante
Martedì	8.00-9.00	3B	Giudicissi
Martedì	11.00-12.00	2B	Vitelli
Martedì	12.00-13.00	1A	Aguiari
Martedì	13.00-14.00	3A	Vitelli

Revisione del 22/10/2020

3

Giovedì	12.00-13.00	1B	Giudicissi
Giovedì	13.00-14.00	2A	Giudicissi

### SOSTEGNO e POTENZIAMENTO

Gli insegnanti di sostegno, di potenziamento e gli educatori possono svolgere le attività individualizzate nelle seguenti aule:

- Biblioteca
- Aula informatica (lunedì-mercoledì-venerdì)
- Auletta di pianoforte
- Aula di pianoforte/orchestra
- Aula Magna
- Aula di oboe

L'insegnante di sostegno/potenziamento o l'educatore in servizio, dopo essersi accertato dai collaboratori scolastici che l'aula sia libera, accompagna i singoli alunni (o il piccolo gruppo) al primo piano.

I docenti/educatori che utilizzano i laboratori per svolgere le attività individualizzate dovranno annotare, nell'apposito registro predisposto nell'aula, il nome degli alunni presenti.

Al termine delle attività, l'insegnante avrà cura di sanificare i banchi e le sedie utilizzate.

Dalle 13.00 alle 14.00 non si potranno utilizzare le aule di strumento per consentire alle collaboratrici di sanificare adeguatamente gli spazi prima delle lezioni pomeridiane.

- Orario docenti di sostegno:

#### ALESI ANTONIO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1			2A	2A	2A
2		1A	2A	2A	2A
3			1A	2A	1A
4			1A	2A	2A
5		2A			
6	2A	2A		1A	2A

Revisione del 22/10/2020

4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**GUERRA RITA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	2B		2B		
2	2B		2B		2B
3	2B		2B		2B
4	3B	3B	3B	2B	2B
5		2B	2B	2B	
6		3B		3B	

**MEZZINI ELENA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1					
2	3A			3A	
3	3A	3A	3A	3A	3A
4	3A	3A	3A	3A	3A
5	3A	3A	3A		3A
6			3A		3A

**MURATORI ARIANNA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1					
2		3A	3A		
3					
4					
5			3A		
6	3A		3A		

**SCARAZZO NICOLA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	1B	1B	3B	1B	3B
2	3B	3B	1B	3B	
3	3B	1B	3B	1B	1B
4	1B		1B	3B	
5		3B			
6					

Revisione del 22/10/2020

5







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- Orario educatori:

**SALMOIRAGHI MARIA TERESA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	3A	2B	3A	2B	2B
2		2B	3B	2B	1B
3	1B	2B	1B	2B	3A
4	2B	1B	2B	3A	3A
5	3B	3A	3B	3A	
6	3B			3A	

**ZAZZARONI LAURA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1					
2					
3		2A	2A		
4		2A	2A		
5			2A		
6			2A		

- Orario potenziamento:

**CORTINI ANNA**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	2B				
2	2A				
3	1B	2A			
4		1B			
5		2B			
6					

### EDUCAZIONE FISICA

L'insegnante di Educazione Fisica può accompagnare gli alunni in palestra secondo il seguente orario settimanale:

Revisione del 22/10/2020

6







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Giorno	Orario	Classe
Lunedì	12.00-14.00	2B
Martedì	8.00-10.00	2A
Martedì	10.00-12.00	1A
Martedì	12.00-14.00	1B
Venerdì	8.00-10.00	3A
Venerdì	12.00-14.00	3B

#### ALTRE ATTIVITÀ

Prima di utilizzare gli spazi comuni per altre attività e/o in orari non previsti dal presente piano, i docenti e gli educatori devono verificare dai collaboratori scolastici che il locale sia libero e sanificato e devono informare il Referente di plesso. L'insegnante o l'educatore che utilizzerà le aule avrà sempre cura di scrivere nell'apposito registro il nome degli alunni presenti e l'orario di permanenza negli spazi utilizzati.

#### USCITA DAL PLESSO

Gli alunni, al termine delle lezioni, vengono accompagnati alle rispettive uscite dagli insegnanti in servizio nelle classi alla sesta ora.

Le classi escono scaglionate seguendo questo ordine:

- ingresso principale – 1B, 2B, 3B
- ingresso posto sul retro – 3A, 2A, 1A

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale vengono radunati nell'atrio da un docente di sostegno in servizio all'ultima ora che li va a prendere nelle singole classi alle ore 13.55.

Lunedì	MURATORI ARIANNA
Martedì	GUERRA RITA

Revisione del 22/10/2020

7



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO</b></p>	
<p>Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)          Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V          Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS          e-mail: <a href="mailto:BOIC88400V@istruzione.it">BOIC88400V@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it">BOIC88400V@pec.istruzione.it</a></p>		

Mercoledì	MEZZINI ELENA
Giovedì	ALESI ANTONIO
Venerdì	ALESI ANTONIO

Una volta accompagnati all'uscita, dopo il suono della campanella delle 14.00, i ragazzi si recano autonomamente dall'autista dello scuolabus di riferimento.

### LEZIONI POMERIDIANE DI STRUMENTO

Gli alunni che frequentano le lezioni pomeridiane di strumento musicale vengono prelevati dalle classi alle ore 13.55 dai docenti di strumento in servizio e si recano nell'aula adibita a mensa al primo piano (aula di Arte).

Il pranzo viene consumato mantenendo il distanziamento fra alunni e fra classi e sezioni di appartenenza, come previsto dalle norme anti covid.

Dopo aver consumato il pranzo, gli alunni si recano nelle aule di musica accompagnati dai docenti di strumento in servizio.

Le lezioni individuali e le lezioni di musica d'insieme si svolgeranno sempre nel rispetto delle norme anti covid.

Durante le lezioni è consentito togliere la mascherina a condizione che venga mantenuto il distanziamento minimo fissato in metri 1 fra gli alunni di violino, chitarra e pianoforte, metri 1,5 fra gli alunni di oboe e metri 2 tra docente ed alunno.

Al termine di ogni lezione è prevista la sanificazione dell'intera postazione occupata dall'alunno: sedia, banco, leggio e tastiera del pianoforte.

Gli alunni che vanno a casa terminate le lezioni del mattino e rientrano per le lezioni pomeridiane di strumento (nona o decima ora) accedono ed escono dalle aule in modo autonomo, utilizzando l'entrata principale, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico.

Al termine delle lezioni gli alunni escono dalle aule e raggiungono l'uscita principale della scuola. Sarà cura del collaboratore scolastico in servizio vigilare ed accertarsi, sulla base degli elenchi nominativi degli studenti del corso musicale, che l'alunno effettivamente abbandoni l'istituto.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



## NORME ANTI COVID

È cura del personale in sorveglianza indicato dal seguente piano (docenti e collaboratori scolastici) richiedere agli alunni il rispetto delle norme relative all'uso delle mascherine e dell'igienizzazione:

- usare le mascherine negli spazi scolastici (alunni con età superiore a 6 anni), fatta eccezione per i momenti in cui si è seduti al banco alla distanza di 1 metro dalle rime buccali.
- igienizzare le mani prima e dopo l'accesso ai bagni
- igienizzare le mani prima e dopo l'uso della LIM o della lavagna
- divieto di passaggio di oggetti tra gli alunni
- arieggiare spesso le aule

Il personale di sorveglianza è tenuto a fornire agli alunni la mascherina qualora ne siano sprovvisti o nel caso in cui l'abbiano danneggiata.

Il personale è tenuto all'uso della mascherina nelle modalità previste dalla normativa vigente.

## SANIFICAZIONE AL CAMBIO DELL'ORA

Ogni docente è tenuto a sanificare con il detergente fornito dall'istituzione scolastica il materiale e gli arredi che ha utilizzato: cattedra, sedia, LIM, PC, penna della LIM, ecc...

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/20, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, se si ravviserà la necessità di prendere in esame altre situazioni contingenti venutesi a creare e non previste; ogni variazione dovrà essere concordata tra il DS, la DSGA e la referente di Plesso. Di ogni variazione verrà informato tutto il personale, che si dovrà attenere alle disposizioni in esso contenute.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. di Giorgio Cosimo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

Revisione del 22/10/2020

9





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**PIANO SORVEGLIANZA ALUNNI  
SCUOLA DELL'INFANZIA DI LOIANO  
A.S. 2020/2021**

ACCESSO ALLA SCUOLA E ACCOGLIENZA DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.00	
Atrio di entrambe le aree	Dalle ore <b>8.00</b> alle ore <b>8.15</b> (1a entrata) 1 insegnante per sezione
Atrio area Rossa/Azzurra Sezione Rossa Sezione Azzurra	Dalle ore <b>8.15</b> alle ore <b>8.30</b> (2a entrata) 1 collaboratore all'atrio insegnanti in sezione
Atrio di entrambe le aree	ore <b>8.30</b> Arrivo 1° Scuolabus 1 collaboratore
Atrio area Gialla/Verde Sezione Gialla Sezione Verde	Dalle ore <b>8.30</b> alle ore <b>8.45</b> (2a entrata) 1 collaboratore all'atrio insegnanti in sezione
Atrio di entrambe le aree	ore <b>9.00</b> Arrivo 2° Scuolabus

**INGRESSO NELLE SEZIONI**

La scuola è organizzata in due aree distinte: una assegnata in maniera esclusiva alle sezioni gialla e verde e una assegnata in maniera esclusiva alle sezioni rossa e azzurra. Ciascuna area è dotata di ingresso indipendente.

I genitori non entrano nella struttura, le insegnanti e/o i collaboratori si occupano di accogliere e svestire i bambini.

- **8.00/8.15:** I bambini dell'area Gialla/Verde e, in parallelo, i bambini dell'area Rossa/Azzurra entrano nell'edificio scolastico senza i genitori, 1-2 alla volta e sono accolti dalle rispettive insegnanti di sezione, fatti sedere nell'atrio, mantenendo gli opportuni distanziamenti fino alle 8.15, quando ci si sposta nelle sezioni.
- **8.15/8.30:** Secondo ingresso delle sezioni dell'area Rossa/Azzurra. I bambini vengono accolti e avviati verso le rispettive sezioni da un collaboratore. Le insegnanti sono sulla porta dell'aula e sorvegliano sia la

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



classe che i bambini in arrivo.

- **8.30:** Arrivo del primo Scuolabus. I bambini vengono accolti nell'area Gialla/Verde da un collaboratore. L'area Rossa/Azzurra per il momento non ha bambini che arrivano col primo Scuolabus. Al bisogno sarà il collaboratore a gestire entrambi gli ingressi.
- **8.30/8.45:** Secondo ingresso delle sezioni dell'area Gialla/Verde. I bambini vengono accolti e avviati verso le rispettive sezioni da un collaboratore. Le insegnanti sono sulla porta dell'aula e sorvegliano sia la classe che i bambini in arrivo.
- **9.00:** Arrivo del secondo Scuolabus. I bambini vengono accolti nell'area Gialla/Verde da un collaboratore. Attualmente l'area Rossa/Azzurra ha un solo bambino che arriva col secondo scuolabus e ne gestisce l'entrata in autonomia. Al bisogno sarà il collaboratore a gestire entrambi gli ingressi.

**SORVEGLIANZA E ACCESSO AI BAGNI E AD ALTRE AULE**

Bagni di entrambe le aree	8.00/9.30: le insegnanti in turno. 9.30/9.48: i collaboratori si recano nelle sezioni per provvedere ai bisogni dei bambini più piccoli. 9.48/11.30: i collaboratori vengono chiamati in base alle necessità delle varie sezioni. 11.30/12.00: I collaboratori insieme ad un insegnante assistono i bambini nell'uso del bagno prima di pranzo 12.00/14.00: le insegnanti in turno 14.00/14.30: i collaboratori si recano nelle sezioni per provvedere ai bisogni dei bambini più piccoli. 14.30/16.00: le insegnanti in turno
Aula covid	L'accesso è consentito soltanto ai collaboratori. In caso di necessità, la sorveglianza è affidata a un collaboratore o insegnante di riferimento.
Sezioni di entrambe le aree ( <u>Insegnamento religione cattolica</u> )	L'attività si svolge nelle sezioni con il docente di IRC. L'attività alternativa all'IRC viene svolta in

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Ex salone Atrio dell'area Rossa/Azzurra Auletta comunicante con sez. Azzurra (Attività alternativa)	uno spazio esterno dal docente di turno: le sezioni gialla e verde nell'ex salone, la sezione rossa nell'atrio e la sezione azzurra nell'auletta comunicante con la sezione. <b>1a</b> venerdì dalle 9.30 alle 11.00 (F.L.) <b>1b</b> venerdì dalle 9.30 alle 11.00 (F.F.) <b>1c</b> mercoledì dalle 9.30 alle 11.00 (F.F.) <b>1d</b> martedì dalle 9.30 alle 11.00 (F.F.)
--	--

**SORVEGLIANZA AI PASTI**

Tutte le sezioni	<b>9.00/9.30</b> Colazione Insegnante di sezione
Ex salone (sezioni Gialla e Verde) Refettorio (sezioni Rossa e Azzurra)	<b>12.00/12.50</b> Pranzo Insegnanti di sezione e un collaboratore per ciascuna area

- **9.00/9.30:** La colazione viene consumata all'interno delle sezioni. Viene distribuita dal personale della mensa munito di appositi dispositivi di sicurezza;
- **12.00/12.50:** Il pranzo viene consumato in due diverse aule: refettorio (area rossa/azzurra) ed ex salone (area gialla/verde). I bambini usufruiscono degli spazi entrando ed uscendo una classe per volta. Tutti i bambini sono seduti al tavolo con gli opportuni distanziamenti tra bambini della stessa sezione e tra sezioni diverse. La sorveglianza è affidata ai docenti presenti più 1 o 2 collaboratori per area. Il pasto viene distribuito dal personale della mensa munito di appositi dispositivi di sicurezza.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**AREA ESTERNA**

Ogni sezione ha uno spazio esterno di pertinenza esclusiva di cui usufruire liberamente. La sorveglianza è affidata ai docenti di sezione.

**USCITE DAL PLESSO**

Atrio di entrambe le aree	Ore <b>11.55</b> (1a uscita per tutte le sezioni) Insegnanti di sezione
Atrio di entrambe le aree	Dalle ore <b>12.50</b> alle ore <b>13.00</b> (2a uscita per tutte le sezioni) Insegnanti di sezione
Atrio di entrambe le aree	Ore <b>15.00</b> Uscita Scuolabus (lunedì e giovedì) Un collaboratore per ciascuna area
Atrio di entrambe le aree	Dalle ore <b>15.35</b> alle ore <b>15.45</b> (3a uscita Verde + Azzurra) Insegnanti di sezione e un collaboratore per ciascuna area
Atrio di entrambe le aree	Dalle ore <b>15.45</b> alle ore <b>15.55</b> (3a uscita Gialla + Rossa) Insegnanti di sezione e un collaboratore per ciascuna area
Atrio di entrambe le aree	Dalle ore <b>15.55</b> alle ore <b>16.00</b> Uscita scuolabus (martedì, mercoledì e venerdì) Insegnanti di sezione

La 1a e 2a uscita (visto il basso numero di bambini che ne usufruiscono) sono comuni a tutte le sezioni. L'atrio di ogni area viene usato come spazio comune alle due sezioni, ma con i dovuti distanziamenti tra i bambini delle diverse sezioni.

Le uscite finali sono invece suddivise in due fasce orarie per evitare assembramenti all'esterno. Ad ogni fascia oraria esce solo una sezione per area.

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



L'atrio è utilizzato da una sezione per volta secondo l'ordine di uscita.  
I genitori non entrano nella struttura, le insegnanti e/o i collaboratori si occupano di vestire i bambini e consegnarli alle famiglie.

- **11.55:** I bambini che non usufruiscono del pranzo escono alla prima uscita accompagnati da una delle insegnanti di sezione.
- **12.50/13.00:** Le insegnanti raccolgono i bambini della propria sezione li accompagnano all'uscita. Gli alunni attendono seduti nell'atrio con gli opportuni distanziamenti tra sezioni diverse.
- **15.00:** I collaboratori prelevano dalle sezioni gli alunni interessati e li accompagnano all'uscita.
- **15.35/15.45:** L'insegnante accompagna gli alunni della propria sezione all'uscita. Gli alunni attendono il proprio turno seduti nell'atrio. La collaboratrice gestisce la porta.
- **15.45/15.55:** L'insegnante accompagna gli alunni della propria sezione all'uscita. Gli alunni attendono il proprio turno seduti nell'atrio. La collaboratrice gestisce la porta.
- **15.55/16.00:** Le insegnanti si occupano di sorvegliare i bambini rimasti fino all'arrivo dello scuolabus
- Nucleo profughi di Barbarolo (trasporto collettivo privato ) **8.50** arrivo  
**15.30** uscita
- In caso di assenza programmata di un docente, la sezione interessata funzionerà ad orario antimeridiano ( 8-14) rimane da verificare l'orario di passaggio dei pulmini per il ritorno
- In caso di ritardo di un docente al mattino i bambini sono affidati al personale ata fino all'arrivo del docente

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/20, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, se si ravviserà la necessità di prendere in esame altre situazioni contingenti venutesi a creare e non previste; ogni variazione dovrà essere concordata tra il DS, la DSGA e la referente di Plesso

Di ogni variazione verrà informato tutto il personale, che si dovrà attenere alle disposizioni in esso contenute.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. di Giorgio Cosimo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**PIANO SORVEGLIANZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI  
MONGHIDORO**

ACCESSO ALLA SCUOLA ORE 7.30 SERVIZIO PRE SCUOLA ACCOGLIENZA DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.00	
Sezione arancione primo gruppo 10 bambini	Dalle ore 8.00 alle ore 8.15
Sezione rossa primo gruppo 13 bambini	Dalle ore 8.15 alle ore 8.30
Sezione arancione secondo gruppo 11 bambini	Dalle ore 8.30 alle ore 8.45
Sezione rossa secondo gruppo 8 bambini	Dalle ore 8.45 alle ore 9.00
Atrio	Collaboratrice in servizio dalle ore 7.30 alle ore 9.00

**INGRESSO NELLE SEZIONI**

- I bambini del pre scuola restano all'ingresso, seduti sulle panchine, distanziati e sorvegliati dalla collaboratrice della cooperativa dalle ore 7.30 alle ore 8.00;
- I bambini entrano nell'edificio scolastico senza i genitori, accolti dalla collaboratrice in turno. Nei 15 minuti previsti per ciascun gruppo, i bambini entrano 5 per volta, la collaboratrice li aiuta a svestirsi e li accompagna nelle sezioni;
- Il primo gruppo di bambini viene preso in consegna dalle insegnanti che entrano in servizio alle 8.00, prima una e poi l'altra sezione. Si cerca in questo modo di velocizzare i tempi e favorire i genitori che hanno esigenze lavorative, garantendo la sicurezza nel distanziamento tra le due bolle;

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- Se l'ingresso è libero, la collaboratrice può accogliere i bambini che sono inseriti nel turno successivo.
- In caso di assenza dell'insegnante in servizio sulla sezione....
- In caso di assenza del collaboratore....

**SORVEGLIANZA ACCESSO AI BAGNI E AI CORRIDOI**

<b>SORVEGLIANZA ACCESSO AI BAGNI E AI CORRIDOI</b>	
<b>Primo piano</b>	
Bagni	Ore 8.00/9.00 le insegnanti in turno. Ore 9.10 collaboratore, sezione arancione. Ore 9.20/9.25 collaboratore, sezione rossa. Se i collaboratori sono in compresenza, ciascuno si occuperà per tutta la mattinata di una stessa sezione, se possibile.
Pulizia dei bagni	9.48/10.00 1 collaboratore a turno
Apparecchiatura mensa	9.48/10:00 1 collaboratore a turno
<b>Secondo piano</b>	
Aula covid	L'accesso è consentito solo ai collaboratori, ai docenti in caso di emergenza.
Aula motoria	L'attività si sposta nell'area verde, i giochi sono stati messi da parte per tutto il periodo dell'emergenza.
<u>Educazione religiosa</u> martedì sezione rossa mercoledì sezione arancione	L'attività si svolge nell'aula motoria, un collaboratore a turno garantisce la sorveglianza al piano dalle 10.15 alle 10.30 e riaccompagna i bambini in sezione se il numero di presenze è alto.

- La colazione viene effettuata nelle sezioni, sono le insegnanti a distribuire gli alimenti munite di appositi dispositivi di sicurezza,le

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



porzioni sono individuali per evitare lo scambio;

- Le sezioni accedono alla mensa al piano inferiore con ordine, per garantire il distanziamento tra bolle:
  - ore 12.00 la sezione arancione
  - ore 12.05 circa la sezione rossa,sempre su chiamata del collaboratore che si assicura che il primo gruppo sia seduto a tavola.  
La sezione arancione si posiziona nell'area finale, la sezione rossa più vicina all'entrata, per questa ragione, rientra in sezione per prima la sezione rossa.  
I bambini sono distanziati, tre per ciascun tavolo, si cerca di garantire la continuità dei posti a sedere, in modo che i bambini siano sempre vicini agli stessi compagni.  
Insegnanti e collaboratori sorvegliano i bambini perché non scambino tra loro cibo, posate, bicchieri e tovaglioli.

<b>Area esterna</b>	
Giardino nuovo	Sarà diviso in tre aree di gioco, una sarà occupata dal nido d'infanzia. Le sezioni e il nido, seguiranno un calendario dei turni per identificare le aree di gioco assegnate, per registrare le presenze dei vari gruppi e figure di riferimento.
Giardini adiacenti alle sezioni	Uno resta ad esclusivo uso del nido d'infanzia. Il secondo giardino segue un calendario dei turni.

- Durante il periodo iniziale, fino a quando i bambini non saranno tutti scolarizzati e riusciranno ad avere una regola circa la necessità di stare nello spazio assegnato, si turnerà a giorni alterni sul giardino nuovo e su quello adiacente alle sezioni;
- Il calendario dei turni prevede un orario di uscita e uno di rientro per evitare lo scambio di bambini appartenenti a diverse bolle.
- I collaboratori di riferimento della sezione che occupa il giardino nuovo, si impegnano a controllare di tanto in tanto, che l'insegnante non abbia necessità di aiuto quando non è in compresenza.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



<b>SORVEGLIANZA POMERIDIANA</b>	
Atrio	13.00-13.30 collaboratore a turno
Bagni	Dalle 13.30 alle 13.45 sezione arancione dalle 13,45 alle 14.00 sezione rossa, collaboratore a turno

### **USCITA DAL PLESSO**

- Le uscite prima e dopo pranzo non necessitano di turnazioni specifiche perché non esiste rischio di assembramento, sarà il collaboratore a consegnare i bambini in modo ordinato, raccogliendoli dalle sezioni secondo l'arrivo dei genitori;
- L'uscita delle 16.45 viene anticipata per un periodo iniziale alle ore 15.30 per garantire il distanziamento.  
Dalle 15.30 alle 15.45 escono i bambini della sezione arancione, dalle 15.45 alle 16.00 i bambini della sezione rossa. Se l'uscita risulterà ordinata, veloce e sicura, si ritornerà all'orario stabilito dal regolamento;
- I bambini che usufruiscono dello scuola bus hanno la precedenza;
- I genitori non entrano nella struttura, le insegnanti si occupano di preparare i bambini, aiutarli a vestirsi, i collaboratori li consegnano ai genitori.

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/20, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, se si ravviserà la necessità di prendere in esame altre situazioni contingenti venutesi a creare e non previste; ogni variazione dovrà essere concordata tra il DS, la DSGA e la referente di Plesso

Di ogni variazione verrà informato tutto il personale, che si dovrà attenere alle disposizioni in esso contenute.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. di Giorgio Cosimo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**PIANO VIGILANZA ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA DI LOIANO  
A. S. 2020/2021**

**PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti anti covid, in base alla nuova organizzazione predisposta nel Plesso, i servizi comunali di pre-scuola e di post-scuola, si effettuano nell'aula di arte, il primo dalle ore 7.30 alle ore 8.00, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, il secondo dalle ore 13.05 alle ore 16.05 il martedì, il mercoledì ed il venerdì. I bambini sono sorvegliati da due educatrici, una per il pre-scuola e una per il post-scuola. L'aula è organizzata in modo che ci sia un distanziamento maggiore di un metro tra gli alunni delle varie classi e viene sanificata tra il turno della mattina e quello del pomeriggio. La capienza massima è di 16 alunni. Le classi del plesso non utilizzano più l'aula per le attività artistiche.

**ENTRATA: ORE 8.00**

A norma dell'art. 29 del CCNL gli insegnanti devono essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi, alla Primaria di Loiano, i docenti che hanno la prima ora di lezione devono prendere servizio entro le ore 8.00.

All'entrata nei locali della scuola, gli insegnanti firmano il registro di presenza del personale scolastico, poi si posizionano per accogliere i bambini che entrano al suono della campanella, alle ore 8.00.

Le entrate sono tre e si svolgono secondo il piano che segue:

**Entrata principale: classi IVA-IVB-VA-VB**

**Entrata macchinette: classi IIIB-IIA-IIB**

**Entrata in fondo al corridoio: classi IIIA-IB-IA**

Considerata l'emergenza legata al Covid-19, gli alunni, indossando la mascherina, entrano nel cortile della scuola dal cancello principale, in modo ordinato, mantenendo la distanza di almeno un metro e si posizionano in fila, davanti all'insegnante della loro classe, che mostra in alto il cartello con la classe e la sezione.

Quando le prime classi di ciascun gruppo sono entrate, si posizionano le seconde e così di seguito.

In caso di pioggia o neve, per evitare il più possibile che i bambini si bagnino, l'entrata è prevista come segue:

**Le classi dell'entrata principale (IVA- IVB- VA- VB) si posizioneranno una alla volta, sotto la tettoia, nella parte sinistra, quelle della seconda entrata (IIIB- IIA- IIB) si posizioneranno sotto la tettoia, ma a destra (mantenendo il metro di distanza), quelle della terza entrata (IIIA- IB- IA) si posizioneranno direttamente sotto lo sporto del tetto, lungo il marciapiede, seguendo sempre l'insegnante col cartello della propria classe.**

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**Entreranno dal cancello solo le prime classi di ogni gruppo. Le altre entreranno e si posizioneranno nello stesso punto solo quando le classi precedenti saranno entrate a scuola.**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>I A</b>	Costa	Di Iorio (Casillo)	Calzolari	Costa	Costa
<b>I B</b>	Di Iorio (Casillo)	Calzolari	Costa	Di Iorio (Casillo)	Di Iorio (Casillo)
<b>II A</b>	Ferretti	Filelfi	Suppl.Tattini	Filelfi	Filelfi
<b>II B</b>	Filelfi	Suppl.Tattini	Filelfi	Suppl.Tattini	Ferretti
<b>III A</b>	Nascetti	Monaco	Nascetti	Monaco	Orlandi
<b>III B</b>	Policelli	Nascetti	Monaco	Nascetti	Nascetti
<b>IV A</b>	Colli	De Sio	Taddei	Taddei	De Sio
<b>IV B</b>	Taddei	Taddei	De Sio	De Sio	Colli
<b>V A</b>	Orlandi	Ciracò	Spada	Ciracò	Benni
<b>V B</b>	Benni	Orlandi	Ciracò	Orlandi	Ciracò

In caso di assenza di uno o più docenti, la sorveglianza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.

Gli alunni e gli insegnanti entrano nei locali della scuola con la mascherina, sulla soglia dell'aula avviene la sanificazione delle mani, poi raggiungono il loro banco, posizionato in modo stabile secondo la disposizione effettuata dal personale competente; su ogni banco è stato apposto il nome plastificato dell'alunno che lo occupa.

In corridoio gli alunni potranno utilizzare gli appendiabiti contrassegnati con il proprio nome, mentre quelli che non trovano posto in corridoio, terranno la giacca in classe, appesa allo schienale della sedia o dentro lo zaino. Gli zaini sono appesi a ciascun banco, sul lato che non impedisce il passaggio ed in modo da non toccare il banco o lo zaino del compagno vicino, tramite un gancio a "S", non fisso, con le punte protette da gommini di sicurezza, che viene riposto in una tasca dello zaino a fine lezioni e ripreso la mattina successiva.

L'educatrice comunale accompagna gli alunni che si avvalgono del servizio di pre-scuola quando tutti gli altri alunni sono già entrati in classe.

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono accompagnati dentro la scuola dall'autista e poi vengono sorvegliati a vista dal personale ATA in servizio, dall'inizio alla fine del corridoio.

Dopo il suono della campanella di inizio lezione (ore 8.05), i collaboratori accompagnano alle classi eventuali alunni che sono entrati in ritardo o li sorvegliano a vista nel percorso, come indicato sopra (i ritardatari entrano tutti dall'entrata principale).

Al verificarsi di episodi di comportamento scorretto, il personale ATA è tenuto ad avvisare le insegnanti di classe, che intervengono affinché la situazione si normalizzi.

Ogni alunno ha a disposizione una buchetta per il proprio materiale, contrassegnata col nome di ciascuno; questa buchetta viene gestita interamente dal singolo alunno e serve per lasciare a scuola il materiale che non viene utilizzato a casa (libri, quaderni, cartellina e album da disegno,...) o che può servire a scuola (scorta, fazzoletti,...).

Revisione del 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Alle buchette si accede uno alla volta o almeno uno a destra e uno a sinistra, possibilmente solo ad inizio e a fine lezione, in modo ordinato.

Viene raccomandato il lavaggio giornaliero dei grembiuli e delle mascherine di stoffa, per chi ha optato per questa scelta, rifiutando, tramite comunicazione scritta, alla fornitura gratuita da parte del Ministero delle mascherine chirurgiche da bambino, che vengono fornite ogni lunedì, in numero di 5 a testa (almeno fino a quando saranno fornite alla scuola).

### SORVEGLIANZA DURANTE LA RICREAZIONE

L'intervallo o ricreazione inizia alle ore 9.55 e termina alle ore 10.25 (si è ritenuto opportuno lasciare un tempo maggiore dedicato alla ricreazione perché i tempi del giro bagno si sono notevolmente allungati, dovendo lavarsi le mani con molta cura). Gli alunni consumano la merenda seduti al loro posto, utilizzando come tovaglietta un tovagliolo di carta, in modo da averlo pulito ogni giorno.

Se il tempo lo consente, gli insegnanti possono decidere di accompagnare gli alunni in giardino, seguendo le regole definite in comune e non rimanendo all'aperto oltre le 10.30 o prolungando l'uscita, ma avendo cura di non disturbare le classi che riprendono le lezioni in classe dopo la ricreazione.

Il cambio ora avviene alle 10.05, quindi la sorveglianza durante l'intervallo avviene come da prospetto seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>I A</b>	Costa	Di Iorio(Casillo)- Costa	Calzolari- Costa	Costa- Di Iorio (Casillo)	Costa
<b>I B</b>	Di Iorio(Casillo)	Calzolari	Costa-Calzolari	Di Iorio (Casillo)- Costa	Di Iorio (Casillo)
<b>II A</b>	Ferretti-Filelfi	Filelfi –Suppl. Tattini	Suppl.Tattini- Filelfi	Filelfi- Suppl.Tattini	Filelfi-Ferretti
<b>II B</b>	Filelfi-Suppl. Tattini	Suppl.Tattini- Filelfi	Filelfi-Ferretti	Suppl.Tattini- Filelfi	Ferretti- Suppl.Tattini
<b>III A</b>	Nascetti-Orlandi	Monaco-Orlandi	Policelli	Monaco-Orlandi	Orlandi-Monaco
<b>III B</b>	Fusco	Nascetti-Policelli	Monaco-Orlandi	Nascetti	Nascetti-Orlandi
<b>IV A</b>	Colli	De Sio	Taddei-Colli	Taddei	De Sio
<b>IV B</b>	Taddei	Taddei	De Sio	De Sio	Colli
<b>V A</b>	Ciracò-Benni	Ciracò-Benni	Benni-Ciracò	Ciracò-Benni	Benni-Ciracò
<b>V B</b>	Benni-Ciracò	Orlandi-Ciracò	Spada-Benni	Fusco	Ciracò-Benni

In caso di assenza di uno o più docenti, la sorveglianza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.

Si ricorda che gli alunni non possono accedere all'uso delle macchinette per merendine e bevande.

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Durante l'intervallo, come in tutti i momenti possibili della giornata, l'aula viene arieggiata, lasciando aperte le finestre per un tempo congruo, in base alle condizioni atmosferiche.

### ACCESSO AI BAGNI E SORVEGLIANZA

Per evitare assembramenti anche in bagno, si è predisposta la turnazione che segue:

**BAGNI IN FONDO AL CORRIDOIO (capienza massima: 4 alunni)**

**MERENDA:**

I A- I B ORE 9.30

III A- III B ORE 9.50

**MENSA:**

III B ORE 12.00

III A ORE 12.45

I A – I B ORE 12.45

**BAGNI ENTRATA (capienza massima: 4 alunni)**

**MERENDA:**

II A- II B ORE 9.30

IV A- IV B- V A- V B ORE 9.50

**MENSA:**

IV A- IV B ORE 12.00

V A- V B - II A- II B ORE 12.45

Salvo casi urgenti o certificazioni mediche, per motivi di sicurezza e organizzativi (pulizia), **non si può andare** in bagno nei seguenti orari:

- dalle **8.30 alle 9.00**
- dalle **11.00 alle 11.30**
- dalle **14.30 alle 15.00**

Oltre agli orari sopra indicati, naturalmente, il personale ATA ha cura di pulire i bagni anche ogni qualvolta un alunno o un docente segnala che le condizioni igieniche non sono buone.

Prima di uscire per andare in bagno e al rientro, gli alunni si sanificano sempre le mani con il gel.

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



L'accesso ai bagni, durante le lezioni, è concesso ad un alunno alla volta per classe, in quanto non c'è sorveglianza diretta del personale ATA, che presidia solo dalle postazioni fisse della scuola. Durante la ricreazione e subito dopo mensa, invece, possono accedere ai bagni un maschio e una femmina per classe contemporaneamente, in quanto i quattro bagni presenti al piano aule del Plesso sono presidiati come da tabella seguente:

	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
Bagni vicino all'entrata principale	Collaboratore scolastico, secondo il calendario di servizio concordato con la DSGA.
Bagni di fronte alle aule di cl. I	Collaboratore scolastico, secondo il calendario di servizio concordato con la DSGA.

Nel caso i collaboratori previsti non siano tutti in servizio e quindi non si possa attenersi alle sopracitate disposizioni, verrà comunque data la precedenza al presidio dei bagni rispetto ad ogni altro incarico; in caso di necessità, i collaboratori scolastici informeranno la referente di plesso, che delegherà alla sorveglianza due insegnanti disponibili, non impegnati in quel momento nella vigilanza diretta alle classi (sostegno o potenziamento).

Per le classi che si trovano al piano inferiore per lezioni di musica, motoria o scienze o durante la mensa, i bagni da utilizzare sono quelli di fronte alla palestra e all'aula di musica (capienza massima: 2 alunni).

È vietato agli alunni salire o scendere da soli le scale.

Per chi si trova in giardino, l'accesso ai bagni è concesso solo se è presente un insegnante in compresenza o un collaboratore che possa accompagnare l'alunno nel bagno pertinente alla propria aula.

### ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Gli alunni della Primaria di Loiano che non si avvalgono dell'IRC, hanno optato tutti per lo studio individuale, che è stato così organizzato:

Classe	Insegnante	Giorno e ora	Luogo
<b>IA</b> <b>(3alunni)</b>	Ins. di cl. IB: Costa-Di Iorio (Casillo)	Giovedì ore 11.05- 13.05	Aula IB
<b>IB</b> <b>(2 alunni)</b>	Ins. di cl. IA: Di Iorio (Casillo)	Giovedì ore 14.05-16.05	Aula IA
<b>IIA</b> <b>(3 alunni)</b>	Ferretti	Mercoledì ore 11.05-13.05	Corridoio tra aula musica e mensa (spazio recupero 2)
<b>IIB</b>	Ins. Sost. Matricoti	Lunedì ore 14.05-16.05	Corridoio tra aula musica e mensa

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



<b>(3 alunni)</b>			(spazio recupero 2)
<b>IIIA (2 alunni)</b>	Ins. Sost. Canova	Lunedì ore 11.05-13.05	Corridoio in fondo (spazio recupero 3)
<b>IIIB (3 alunni)</b>	Policelli	Lunedì ore 9.05-11.05	Corridoio in fondo (spazio recupero3)
<b>IVA (6 alunni)</b>	Colli	Martedì ore 11.05-13.05	Aula musica
<b>IVB (7 alunni)</b>	Ins. Sost. Fiore	Venerdì ore 11.05-13.05	Aula musica
<b>VA (3 alunni)</b>	Ins.di cl. VB: Orlandi	Venerdì ore 11.05-13.05	Aula VB
<b>VB (4 alunni)</b>	Ins.di cl.VA: Ciracò- Orlandi	Giovedì ore 9.05-11.05	Aula VA

Nelle classi parallele che ospitano gli alunni no IRC, sono stati aggiunti i banchi necessari, rispettando le norme di distanza e di capienza totale delle aule.

Nelle postazioni in corridoio (spazio recupero 1-2-3) e in aula musica, gli alunni no IRC occupando i posti assegnati; l'insegnante avrà cura di compilare di volta in volta, l'apposito registro, con i dati richiesti.

**SOSTEGNO/POTENZIAMENTO  
SPAZIO 1**

<b>Classe</b>	<b>Insegnante</b>	<b>Alunni</b>	<b>Giorno e ora</b>	<b>Luogo</b>
IA-IB	Tirapani	Secondo necessità (alunni in difficoltà)	Lunedì dalle 10.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 1
IA-IB	Costa	Secondo necessità	Martedì dalle 10.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 1
IA-IB	Garone	Secondo necessità	Martedì dalle 11.05 alle 12.05	SPAZIO RECUPERO 1
IA-IB	Garone	Secondo necessità	Mercoledì dalle 9.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 1

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



IA-IB	Costa	Secondo necessità	Giovedì dalle 12.05 alle 13.05 (dall'8/10/2020 all'11/02/2021)	SPAZIO RECUPERO 1
IA-IB	Garone	Secondo necessità	Venerdì dalle 8.05 alle 9.05	SPAZIO RECUPERO 1
IA-IB	Garone	Secondo necessità	Venerdì dalle 12.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 1

Si precisa che non sempre negli orari indicati gli spazi verranno utilizzati, perché gli alunni indicati seguono diverse attività in classe, con tutti i compagni.

Nel caso, invece, ci sia necessità di utilizzare gli spazi al di fuori di questi orari calendarizzati (e tra un'ora e l'altra), il docente deve procedere in autonomia alla sanificazione dei banchi, delle sedie e di quant'altro utilizzato.

**SOSTEGNO/POTENZIAMENTO  
SPAZIO 2**

Class e	Insegnante	Alunni	Giorno e ora	Luogo
IIA	Spada	Chelaru- Tedeschi	Lunedì dalle 9.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIA	Spada	Chelaru- Tedeschi	Martedì dalle 9.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIA	Spada	Chelaru- Tedeschi	Giovedì dalle 11.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB	Matricoti	Bel Hedi- Denaro- Ouadia	Lunedì dalle 10.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB	Matricoti	Bel Hedi- Denaro- Ouadia	Martedì dalle 10.05 alle 12.05	SPAZIO RECUPERO 2

Revisione del 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
 Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
 Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
 e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



IIB	Matricoti	Bel Hedi- Denaro- Ouadia	Mercoledì dalle 10.05 alle 12.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB	Matricoti	Bel Hedi- Denaro- Ouadia	Giovedì dalle 9.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB	Matricoti	Bel Hedi- Denaro- Ouadia	Venerdì dalle 10.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2

Si precisa che non sempre negli orari indicati gli spazi verranno utilizzati, perché gli alunni indicati seguono diverse attività in classe, con tutti i compagni.

Nel caso, invece, ci sia necessità di utilizzare gli spazi al di fuori di questi orari calendarizzati (e tra un'ora e l'altra), il docente deve procedere in autonomia alla sanificazione dei banchi, delle sedie e di quant'altro utilizzato.

**SOSTEGNO/POTENZIAMENTO  
 SPAZIO 3**

Classe	Insegnante	Alunni	Giorno e ora	Luogo
IIIA	Cerullo	Crosina	Lunedì dalle 8.05 alle 10.05	SPAZIO RECUPERO 3
IIIA	Cerullo	Crosina	Martedì dalle 8.05 alle 10.05	SPAZIO RECUPERO 3
	Policelli	Ceban-Garboussi		
	Cerullo	Crosina	dalle 11.05 alle 13.05	
IIIA	Cerullo	Crosina	Mercoledì dalle 8.05 alle 9.05 e dalle 11.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 3
	Policelli	Ceban-Garboussi		
IIIA	Cerullo	Crosina	Giovedì dalle 11.05 alle 12.05	SPAZIO RECUPERO 3
	Canova	Garboussi-Ouadia		

Si precisa che non sempre negli orari indicati gli spazi verranno utilizzati, perché gli alunni indicati seguono diverse attività in classe, con tutti i compagni.

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Nel caso, invece, ci sia necessità di utilizzare gli spazi al di fuori di questi orari calendarizzati (e tra un'ora e l'altra), il docente deve procedere in autonomia alla sanificazione dei banchi, delle sedie e di quant'altro utilizzato.

**SOSTEGNO/POTENZIAMENTO  
AULA MUSICA**

Classe	Insegnante	Alunni	Giorno e ora	Luogo
IVA	Garone	Paganini	Lunedì dalle 8.05 alle 10.05	AULA MUSICA
IVB	Fiore	Chaabane	Lunedì dalle 9.05 alle 10.05	AULA MUSICA
IVA	Garone	Paganini	Martedì dalle 8.05 alle 9.05	AULA MUSICA
IVA VB	Colli Benni	Secondo necessità	Martedì dalle 9.05 alle 10.05	AULA MUSICA
IVB IVA	Colli Tirapani	Secondo necessità Letizia	Martedì dalle 10.05 alle 11.05	AULA MUSICA
IVA	Colli De Sio	Secondo necessità	Martedì dalle 11.05 alle 12.05	AULA MUSICA
IVA IVB	Colli Taddei	Secondo necessità	Martedì dalle 12.05 alle 13.05	AULA MUSICA
IV A	Colli	Secondo necessità	Mercoledì dalle 9.05 alle 10.05	AULA MUSICA
IV B	Fiore	Chaabane	Mercoledì dalle 11.05 alle 13.05	AULA MUSICA
VB	Orlandi	Secondo necessità	Mercoledì	AULA MUSICA

Revisione del 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



			dalle 12.05 alle 13.05	
IVA	Tirapani	Letizia	Giovedì	AULA MUSICA
IVB	Fiore	Chaabane	dalle 8.05 alle 9.05	
IVB	Fiore	Chaabane	Giovedì	AULA MUSICA
VA	Orlandi	Secondo necessità	dalle 9.05 alle 10.05	
IVA	Tirapani	Letizia	Giovedì	AULA MUSICA
			dalle 14.05 alle 16.05	
IVB	Garone	Paganini	Giovedì	AULA MUSICA
			dalle 14.05 alle 15.05	
IVA	Tirapani	Letizia	Venerdì	AULA MUSICA
			dalle 10.05 alle 13.05	
IVB	Fiore	Chaabane	Venerdì	AULA MUSICA
			dalle 8.05 alle 10.05 e dalle 11.05 alle 13.05	
IVB	Taddei	Secondo necessità	Venerdì	AULA MUSICA
			dalle 10.05 alle 11.05	

Si precisa che non sempre negli orari indicati gli spazi verranno utilizzati, perché gli alunni indicati seguono diverse attività in classe, con tutti i compagni.

Nel caso, invece, ci sia necessità di utilizzare gli spazi al di fuori di questi orari calendarizzati (e tra un'ora e l'altra), il docente procede in autonomia alla sanificazione dei banchi, delle sedie e di quant'altro utilizzato.

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



### EDUCATORI

Classe	Educatrice	Alunni	Giorno e ora	Luogo
II A	Gelardi Sara	Chelaru Tedeschi	Lunedì dalle 11.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB		Denaro	Lunedì dalle 10.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIB		Denaro	Martedì dalle 9.05 alle 10.05 e dalle 12.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIA		Chelaru Tedeschi	Venerdì dalle 11.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 2
IIIA		Garboussi Ouadia	Martedì dalle 11.05 alle 12.05	SPAZIO RECUPERO 3
IIIA		Garboussi Ouadia	Giovedì dalle 9.05 alle 10.05	SPAZIO RECUPERO 3
IIIA		Garboussi Ouadia	Venerdì dalle 10.05 alle 11.05	SPAZIO RECUPERO 3
IIIA	Monari Emy	Crosina	Giovedì dalle 12.05 alle 13.05	SPAZIO RECUPERO 3
IVA		Letizia	Mercoledì dalle 9.05 alle 12.05	AULA MUSICA
IVA		Paganini	Giovedì dalle 10.05 alle 12.05	AULA MUSICA
IVA		Paganini	Venerdì dalle 8.05 alle 10.05	AULA MUSICA
IVA	Madonna Anna	Dona	Lunedì dalle 9.05 alle 12.05 Martedì dalle 9.05 alle 12.05 Mercoledì dalle 9.05 alle 11.30	AULETTA SOSTEGNO 1

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



			Giovedì dalle 9.05 alle 10.30	
--	--	--	----------------------------------	--

Si precisa che non sempre negli orari indicati gli spazi verranno utilizzati, perché gli alunni indicati seguono diverse attività in classe, con tutti i compagni.

Nel caso, invece, ci sia necessità di utilizzare gli spazi al di fuori di questi orari calendarizzati (e tra un'ora e l'altra), l'educatrice procede in autonomia alla sanificazione dei banchi, delle sedie e di quant'altro utilizzato.

### PALESTRA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>8.05/9.05</b>		V A	IV B		III B
<b>9.05/10.05</b>		V A	IV B		III B
<b>10.05/11.05</b>		V B			
<b>11.05/12.05</b>	I B	V B	IV A	II B	III A
<b>12.05/13.05</b>	I B		IV A	IIB	III A
<b>13.05/14.05</b>					
<b>14.05/15.05</b>	I A			II A	
<b>15.05/16.05</b>	I A			II A	

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



L'orario della palestra è stato strutturato in modo che in ogni giornata sia presente in sala un solo team e sono stati scelti i blocchi di due ore, perché richiedono meno momenti di sanificazione; tra una classe e l'altra c'è sempre il tempo per la pulizia, tranne che il martedì, ma la VA rientra in classe un po' prima del termine della seconda ora, per prepararsi alla merenda, mentre la classe VB scende un po' più tardi rispetto l'inizio della terza ora, per dare modo ai ragazzi di finire la ricreazione e al personale ATA di sanificare il locale palestra.

### RACCOLTA ALUNNI PRANZO A CASA

La raccolta dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa e consumano il pasto a casa è il seguente:

Lunedì	Giovedì
Primo turno ore 12.05: Nascetti (un alunno di IIIB e un'alunna di VB)	Primo turno ore 12.05: Tirapani (un alunno di IIIB e un'alunna di VB)
Secondo turno ore 13.05: Canova (due alunni di prima)	Secondo turno ore 13.05: Ciracò (due alunni di prima)

Gli incaricati escono dall'edificio scolastico al suono della campanella e consegnano gli alunni ai genitori o a persone delegate autorizzate.

In caso di assenza dei preposti, l'incarico verrà svolto da altro insegnante disponibile o, in via eccezionale, da un collaboratore scolastico.

Al rientro, il cancello d'ingresso viene aperto alle ore 14.05; fino a quel momento, la responsabilità degli alunni che sono usciti per il pranzo a casa è delle famiglie. All'entrata gli alunni dovranno sanificare le mani.

### MENSA

Affinché sia rispettato il distanziamento e non avvengano assembramenti, l'accesso alla mensa (capienza massima: 86 persone per turno) è stato organizzato secondo due turni nelle giornate di lunedì e giovedì:

- Dalle ore 12.15 alle 12.45 classi IIIB- IVA- IVB- VA- VB
- Dalle ore 13.00 alle 13.30 classi IA- IB- IIA- IIB- IIIA

Anche l'accesso a mensa ed il rientro in classe deve essere fatto esclusivamente sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti ed in modo ordinato e tranquillo (in fila indiana, mantenendo il distanziamento previsto)..

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Gli alunni risalgono in classe con i medesimi insegnanti con cui sono scesi.

A mensa ci si dispone secondo le indicazioni presenti sopra ogni tavolo (ogni alunno ha il proprio posto, segnalato dal cartellino col nome), concordate, seguendo le norme anti covid e le disposizioni dei VVFF, con la referente di Plesso, gli insegnanti e gli operatori CIR.

I docenti che normalmente devono vigilare l'entrata a mensa, il tempo mensa e l'uscita da mensa sono i seguenti:

	<b>LUNEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>
<b>I A</b>	Di Iorio (Casillo)	Di Iorio (Casillo)
<b>I B</b>	Tirapani	Costa
<b>II A</b>	Ferretti	Filelfi
<b>II B</b>	Filelfi	Ferretti
<b>III A</b>	Policelli	Monaco
<b>III B</b>	Monaco	Policelli
<b>IV A</b>	De Sio	Colli
<b>IV B</b>	Colli	De Sio
<b>V A</b>	Benni	Ciracò
<b>V B</b>	Ciracò	Benni

In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.

### RACCOLTA ALUNNI SCUOLABUS

Gli alunni che usufruiscono del trasporto vengono accompagnati allo scuolabus secondo il seguente prospetto:

Raccolta dalle classi	<b>Scuolabus 1</b>	<b>Scuolabus 2</b>
<b>Lunedì ore 15.55</b>	Garone	Canova
<b>Martedì ore 12.55</b>	Salmoiraghi (educatrice)	Colli
<b>Mercoledì ore 12.55</b>	Salmoiraghi (educatrice)	Canova
<b>Giovedì ore 15.55</b>	Garone	Tirapani
<b>Venerdì ore 12.55</b>	Salmoiraghi (educatrice)	Policelli

Gli alunni si dispongono in fila per uno, rispettando il distanziamento previsto ed indossando la mascherina. Gli incaricati escono dall'edificio scolastico con gli alunni al suono della campanella, prima degli altri alunni e li consegnano ai due autisti degli scuolabus.

Revisione del 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



In caso di assenza dei preposti, l'incarico verrà svolto da altro insegnante disponibile o, in via eccezionale, da un collaboratore scolastico.

### USCITA

Per evitare assembramenti, considerata l'emergenza legata al Covid-19, gli alunni usciranno dal cancello principale una classe alla volta, seguendo tutte le norme previste, in questo ordine: VB- VA- IVB- IVA- IIIB- IIIA- IIB- IIA- IB- IA.

I genitori aspetteranno fuori dal cancello, evitando assembramenti ed indossando la mascherina, facendosi, però, riconoscere per la consegna dei bambini.)

I docenti incaricati della sorveglianza delle classi al momento dell'uscita sono i seguenti:

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>I A</b>	Tirapani	Calzolari	Calzolari	Di Iorio (Casillo)	Di Iorio (Casillo)
<b>I B</b>	Costa	Costa	Di Iorio (Casillo)	Fusco	Costa
<b>II A</b>	Suppl. Tattini	Suppl. Tattini	Fusco	Ferretti	Suppl. Tattini
<b>II B</b>	Fusco	Ferretti	Suppl. Tattini	Filelfi	Ferretti
<b>III A</b>	Monaco	Nascetti	Monaco	Policelli	Nascetti
<b>III B</b>	Orlandi	Monaco	Nascetti	Monaco	Monaco
<b>IV A</b>	Taddei	Fusco	De Sio	Colli	Taddei
<b>IV B</b>	De Sio	De Sio	Colli	Taddei	Fusco
<b>V A</b>	Ciracò	Ciracò	Benni	Orlandi	Formicola
<b>V B</b>	Spada	Benni	Ciracò	Benni	Orlandi

In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.

Revisione del 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



### **NORME ANTI COVID**

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare e far rispettare le norme relative all'uso delle mascherine, del distanziamento e dell'igienizzazione:

- Usare la mascherina in ogni situazione non statica e quando non è garantito il distanziamento.
- Tenere da compagni e adulti la distanza di almeno un metro in tutte le direzioni.
- Igienizzare le mani all'entrata, prima e dopo l'accesso ai bagni; prima e dopo l'utilizzo della lavagna, dei gessi, della LIM o di qualsiasi materiale scolastico.
- Divieto di passaggio di oggetti tra gli alunni.
- Arieggiare spesso la aule.
- Al cambio dell'ora, sanificare con apposito detergente il materiale e gli arredi utilizzati (cattedra, sedia, cancellino, LIM, penna Lim, pc, ecc...).

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/20, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, se si ravviserà la necessità di prendere in esame altre situazioni contingenti venutesi a creare e non previste; ogni variazione dovrà essere concordata tra il DS, la DSGA e la referente di Plesso

Di ogni variazione verrà informato tutto il personale, che si dovrà attenere alle disposizioni in esso contenute.

Aggiornato il 22/10/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. di Giorgio Cosimo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

Revisione del 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**PIANO VIGILANZA ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA DI MONGHIDORO  
ANNO SCOLASTICO 2020/21**

**PRE- SCUOLA**

Il pre-scuola si effettua nella palestra della scuola, a partire dalle ore 7.30. Il servizio di vigilanza è affidato ad un educatore comunale che garantisce il distanziamento tra i ragazzi e tra gruppi di classi diverse (bolle). L'ambiente verrà sanificato prima dell'utilizzo da parte di altri gruppi classe.

**VIGILANZA ALL'ENTRATA ORE 7.55**

A norma dell'art. 29 del CCNL gli insegnanti devono essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, pertanto, i docenti che sono in servizio alla prima ora di lezione, devono essere presenti alle ore 7.55.

All'entrata nei locali della scuola, gli insegnanti firmano il registro del personale scolastico.

Per evitare assembramenti, considerata l'emergenza legata al Covid-19, gli alunni entreranno nel cortile della scuola dal cancello principale (insieme ai genitori) e direzionati, con l'aiuto delle insegnanti, in tre diversi punti di accesso, contrassegnati da apposita segnaletica, **a partire dalle ore 8:00** secondo il seguente piano:

GRUPPO 1: primo turno di entrata

ZONA A classe 5C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA B classe 3C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso  
ZONA C classe 1C area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale

GRUPPO 2: secondo turno di entrata

ZONA A classe 4C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA B classe 2C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso  
ZONA C classe 4D area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale

Si invitano i genitori del secondo gruppo a non entrare nel cortile prima dell'uscita dei genitori e alunni del primo, ai quali viene chiesto di non indugiare, una volta consegnato il proprio figlio. I

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



genitori che hanno figli in entrambi i gruppi possono restare nel cortile in attesa dei docenti di entrambi le classi, spostandosi nell'area corretta.

- Si precisa che gli alunni devono essere sorvegliati nel cortile della scuola dai genitori fino al momento in cui la classe entra, seguendo l'ordine sopracitato. I genitori non hanno accesso ai locali della scuola.

Le classi attendono la chiamata dell'insegnante e raggiungono le rispettive aule, seguendo l'ordine sopraindicato e **mantenendo il distanziamento**.

L'entrata delle classi avverrà in modo da non incorrere in assembramenti, seguendo il seguente ordine.

- La classe quinta che si reca al secondo piano nell'aula n.1
- La classe terza che si reca al primo piano nell'aula n.3
- La classe prima che si pone al piano rialzato nell'aula n.4
- La quarta C che si pone al primo piano nell'aula n.1
- La classe seconda che si reca al piano rialzato nell'aula n. 3
- La quarta D che si pone al primo piano nell'aula n.2

Il seguente prospetto illustra quali insegnanti accompagnano le classi nelle diverse aule.

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>I C</b>	Fachiri	Grasso	Grasso	Fachiri	Nannoni
<b>IIC</b>	Nannoni	Brunetti	Nannoni	Brunetti	Brunetti
<b>III C</b>	Grasso	Galli	Battaglia	Galli	Grasso
<b>IV C</b>	Formicola	Quacquaro	Quacquaro	Scollo	Scollo
<b>IV D</b>	Bacci	Scollo	Bacci	Quacquaro	Quacquaro
<b>V C</b>	Scollo	Battacchi	Scollo	Battaglia	Galli

Gli alunni e gli insegnanti entrano nei locali della scuola **con la mascherina**, raggiungono il loro banco che sarà posizionato **in modo stabile** secondo la disposizione effettuata dal personale competente.

Gli alunni potranno utilizzare gli **appendiabiti** contrassegnati **con il proprio nome**.

Una volta raggiunto il proprio posto, con l'aiuto dell'insegnante avverrà la **sanificazione delle mani**.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.
- L'entrata viene sorvegliata dal personale ATA in servizio in quel momento, secondo il calendario definito con la DSGA. Una volta chiuso il portone di entrata, i collaboratori accompagnano alle classi eventuali alunni che sono entrati in ritardo.
- Gli alunni trasportati attendono l'inizio delle lezioni nella palestra. Vengono accompagnati in classe dall'educatore addetto alla loro sorveglianza nel pre-scuola, quando il resto degli alunni sono già in classe.

**VIGILANZA AI BAGNI E AI CORRIDOI**

PIANO	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
Piano rialzato: classi IC, IIC	Sempre presidiato da un collaboratore scolastico
Piano primo classi IVC, IVD, IIIC	Presidiato da un collaboratore solo durante l'intervallo, prima della mensa e in alcuni momenti della giornata, quando non impegnato in altre attività.
Piano secondo classe V	Presidiato da un collaboratore solo durante l'intervallo, prima della mensa e in alcuni momenti della giornata, quando non impegnato in altre attività.

- L'accesso ai bagni, tranne che in casi eccezionali, non è consentito nei seguenti orari:  
08.00-09.00  
10.15-11.00
- L'accesso ai bagni, durante le lezioni, è concesso ad un alunno alla volta per classe.
- Durante la ricreazione e prima della mensa, invece, possono accedere ai bagni un maschio e una femmina per classe contemporaneamente, quando è presente un collaboratore.
- Per le classi che si trovano in palestra, non è consentito recarsi in bagno non accompagnati.
- Gli alunni non possono salire o scendere da soli le scale.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- Per chi si trova in giardino, è concesso l'accesso ai bagni se è presente un insegnante in presenza o un collaboratore che possa accompagnare l'alunno nel bagno pertinente alla propria aula.

### VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE

- La ricreazione inizia alle ore 9.55, dopo il cambio orario degli insegnanti e termina alle ore 10.10; generalmente si svolge in classe, sempre e comunque sotto la sorveglianza degli insegnanti.
- Durante tale sospensione dell'attività didattica, gli alunni devono accedere ai servizi igienici.
- Gli insegnanti possono decidere di accompagnare gli alunni in giardino, seguendo le regole definite nel regolamento di accesso al cortile che individua i comportamenti atti a ridurre il più possibile le situazioni di pericolo e un'adeguata turnazione che consenta a tutte le classi l'accesso al giardino mantenendo il distanziamento.
- La vigilanza durante l'intervallo seguirà il seguente prospetto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>I C</b>	Nannoni	Fachiri	Battaglia	Fachiri	Battaglia
<b>II C</b>	Battacchi	Brunetti	Nannoni	Battacchi	Fachiri
<b>III C</b>	Grasso	Grasso	Galli	Grasso	Grasso
<b>IV C</b>	Bacci	Galli	Scollo	Quacquaro	Bacci
<b>IV D</b>	Formicola	Quacquaro	Quacquaro	Galli	Galli
<b>V C</b>	Scollo	Battaglia	battacchi	Battaglia	Battacchi

- In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.
- Alle classi seconda e quarta D, le cui aule non hanno lo spazio necessario a consentire il distanziamento in situazione dinamica, è consentito di svolgere **l'intervallo in corridoio**.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

Gli alunni che svolgono attività alternative alla religione cattolica verranno prelevati da un insegnante e svolgeranno tali attività nel luogo prestabilito, **occupando i posti contrassegnati**. L'insegnante avrà cura di **scrivere, nell'apposito registro** predisposto nella postazione, il nome degli alunni che hanno fatto parte del gruppo.  
Il seguente prospetto illustra l'organizzazione delle suddette attività:

<b>classe</b>	<b>insegnante</b>	<b>giorno e ora</b>	<b>luogo</b>
<b>IC</b>	Calzolari	Venerdì ore 14.00- 16.00	aula n°2 piano rialzato
<b>IIC</b>	Brunetti	Martedì ore 14.00-16.00	aula n°2 piano rialzato
<b>IIC</b>	Brunetti/Galli	Mercoledì ore 11.00-13.00	aula n°2 piano rialzato
<b>IVC</b>	Gitti	Lunedì ore 8.00-10.00	aula n°2 piano rialzato
<b>IVD</b>	Gitti	Lunedì ore 10.00-12.00	aula n°2 piano rialzato
<b>VC</b>	Battacchi	Martedì ore 11.00-13.00	aula n°2 piano rialzato

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**SOSTEGNO**

classe	insegnante	alunni	giorno e ora	luogo
IVC	Mandiello	Abdiji	Martedì ore 11-12	Auletta primo piano
IVC	Mandiello	Abdiji	Mercoledì ore 10-12	Auletta primo piano
IVC	Mandiello	Abdiji	Venerdì 9-11	Auletta primo piano
VC	Mandiello	Kuc	Lunedì ore 8-12	Corridoio secondo piano
VC	Mandiello	Kuc	Martedì ore 8-10	Corridoio secondo piano
VC	Mandiello	Kuc	Mercoledì ore 8-10	Corridoio secondo piano
VC	Mandiello	Kuc	Giovedì ore 8-12	Corridoio secondo piano
VC	Mandiello	Kuc	Venerdì ore 8-9;12-13	Corridoio secondo piano

classe	insegnante	alunni	giorno e ora	luogo
IVC	Benassi	Abdiji	Lunedì 9-11 Martedì 8-11 Mercoledì 9-10 Giovedì 9-11 Venerdì 11-12	Auletta - 1° piano
VC	Benassi	Marchetti	Lunedì 11-12  Mercoledì 10-12  Giovedì 8-9 11-13  Venerdì 8-9 10-11 12-13	Biblioteca - 2° piano

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



classe	insegnante	alunni	giorno e ora	luogo
IV C	Giulia Gitti	Musa Iqbal	Martedì 09.00 - 10.00 11.00 - 13.00	corridoio I° piano
			Mercoledì 08.00 - 09.00	
			Giovedì 09.00 - 11.00	
			Venerdì 08.00 - 11.00	
IV D	Giulia Gitti	Muhammad Iqbal	Martedì 10.00 - 11.00	corridoio I° piano
			Mercoledì 09.00 - 12.00	
			Giovedì 08.00 - 09.00 11.00 - 13.00	
			Venerdì 11.00 - 13.00	

**EDUCATORI**

classe	insegnante	alunni	giorno e ora	luogo
IVC	Zazzaroni	Abdiji	Lunedì 8-9 / 11-12 Martedì 12-13 Mercoledì 8-9 Giovedì 8-9 / 11-13 Venerdì 8-9 / 12-13	auletta I° piano
IVD				
VC	Zazzaroni	Kuc	Venerdì 9-12	Corridoio II° piano
VC	Zazzaroni	Marchetti	Lunedì 9-11 Martedì 8-10 Mercoledì 9-10 Giovedì 9-11	biblioteca II° piano
VC	Zazzaroni	Marchetti	Lunedì 13-16	Corridoio II° piano

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
 Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
 Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
 e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



IVC	Marcellini	Iqbal Musa	Lunedì 10.00-11.00  Martedì 9.00-10.00 Mercoledì 9.00-10.00 Giovedì 8.00-9.00 Venerdì 8.00-9.00	Corridoio piano rialzato  corridoio I° piano
IVD	Marcellini	Iqbal Mohammed	Lunedì 8.00-9.00  Martedì 8.00-9.00 Mercoledì 8.00-9.00 Giovedì 9.00-10.00 Venerdì 9.00-10.00	Corridoio piano rialzato  Corridoio I°Piano

- Nel caso in cui, per attività particolari: sostegno, potenziamento, lavori di gruppo, si renda necessario occupare spazi diversi dall'aula in orari non calendarizzati, (corridoio, biblioteca, aula di inglese...) **l'insegnante avrà cura di sanificare** oggetti e superfici.

UTILIZZO DELLA PALESTRA

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
11.00	3C	4D			
12.00	3C	4D			
13.00					
14.20	4C		5C	1C	2C
15.20	4C		5C	1C	2C

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**RACCOLTA ALUNNI CHE NON USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA**

La raccolta dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa e consumano il pasto a casa è il seguente:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ore 12.00 Formicola		Ore 12.00 Gitti Ore 13 Formicola		

- In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.
- Gli incaricati escono dall'edificio scolastico al suono della campanella e consegnano gli alunni ai genitori o a persone delegate autorizzate.
- Al rientro, il portone d'ingresso viene aperto alle ore 14.00; fino a quel momento, la responsabilità degli alunni che sono usciti per il pranzo a casa è delle famiglie.  
All'entrata gli alunni **dovranno sanificare le mani.**

**MENSA**

Affinché sia rispettato il distanziamento e non avvengano assembramenti, l'accesso alla mensa avverrà secondo due turni nelle giornate di lunedì e mercoledì:

- Dalle ore 12.00 alle 13.30 classi quarte e quinta
- Dalle ore 13.00 alle 14.00 classi prima, seconda, terza.

L'accesso ai locali mensa ed il rientro in classe, deve essere fatto esclusivamente sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti e seguendo il regolamento mensa, secondo il seguente prospetto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>I C</b>	Battaglia	Grasso	Fachiri	Battaglia	Grasso
<b>II C</b>	Fachiri	Nannoni	Brunetti	Nannoni	Battacchi
<b>III C</b>	Galli		Galli		
<b>IV C</b>					
<b>IV D</b>	Quacquaro		Quacquaro		
<b>V C</b>	Scollo		Battacchi		

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



- Gli alunni, per evitare possibili contagi e eccessivo utilizzo di materiale plastico, sono invitati a **portare la borraccia con l'acqua**

### ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI ALLO SCUOLABUS

Gli alunni che usufruiscono del trasporto verranno accompagnati allo scuolabus secondo il seguente prospetto:

	<b>Pullmino giallo</b>	<b>Pullmino bianco</b>
<b>Lunedì ore 16</b>	Scollo	Zazzaroni
<b>Martedì ore 13</b>	Mandiello	Formicola(fino al 3/11) Battacchi(dal 10/11)
<b>Mercoledì ore 16</b>	Galli	Battacchi
<b>Giovedì ore 13</b>	Gitti	Benassi
<b>Venerdì ore 13</b>	Zazzaroni	Benassi

- In caso di assenza di un docente, la vigilanza è a carico dei collaboratori.
- Martedì, giovedì e venerdì ore 16.00 gli alunni vengono accompagnati al pulmino da un collaboratore
- Gli incaricati escono dall'edificio scolastico al suono della campanella e consegnano gli alunni ai due autisti degli scuolabus.

### USCITA

Per evitare assembramenti, considerata l'emergenza legata al Covid-19, gli alunni usciranno dal cancello principale una classe alla volta **a partire dalle ore 13:00/16:00**. I genitori rispettano le stesse indicazioni dell'entrata, posizionandosi come segue per il ritiro:

Nelle giornate di lunedì e mercoledì:

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



GRUPPO 1 dalle ore 16.00

ZONA A classe 5C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA B classe 3C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso  
ZONA C classe 1C area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale

GRUPPO 2 dalle ore 16.00

ZONA A classe 4C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA B classe 2C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso  
ZONA C classe 4D area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale.

Nelle giornate di martedì, giovedì, venerdì:

GRUPPO 1 dalle ore 13.00

ZONA A classe 5C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA B classe 3C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso

GRUPPO 2 dalle ore 13.00

ZONA A classe 4C area del cortile antistante il cancellino delle scuole medie  
ZONA C classe 4D area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale

UNICO GRUPPO ore 16.00

ZONA C classe 1C area del cortile subito dopo l'ingresso del cancello principale  
ZONA B classe 2C area del cortile sul lato sinistro delle gradinate di accesso

Si invitano i genitori del secondo gruppo a non entrare nel cortile prima dell'uscita di genitori e alunni del primo, ai quali viene chiesto di non indugiare, una volta ritirato il proprio figlio. I genitori che hanno figli in entrambi i gruppi possono restare nel cortile in attesa dei docenti di entrambi le classi, spostandosi nell'area corretta.

Le classi escono dall'edificio scolastico al suono della campana, secondo il proprio orario, accompagnate dagli insegnanti in servizio all'ultima ora secondo il seguente prospetto e seguendo lo stesso ordine di entrata per garantire il distanziamento e non creare assembramenti.

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>I C</b>	Battaglia	Nannoni	Fachiri	Grasso	Formicola
<b>IIC</b>	Fachiri	Formicola	Brunetti	Nannoni	Battacchi
<b>III C</b>	Galli	Battaglia	Galli	Grasso	Battaglia
<b>IV C</b>	Quacquaro	Bacci	Bacci	Quacquaro	Galli
<b>IV D</b>	Bacci	Quacquaro	Scollo	Scollo	Bacci
<b>V C</b>	Scollo	Formicola	Battacchi	Galli	Battacchi

- Gli alunni vengono affidati solamente ai genitori o ai loro delegati
- In caso di assenza di uno o più docenti, la vigilanza è a carico degli insegnanti incaricati di sostituire i colleghi, secondo le disposizioni della referente di Plesso.

#### NORME ANTI COVID

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare e far rispettare le norme relative all'uso delle mascherine, del distanziamento e della sanificazione:

Usare la mascherina in ogni situazione non statica e quando non è garantito il distanziamento.

Tenere da compagni e adulti la distanza di almeno un metro in tutte le direzioni.

Igienizzare le mani all'entrata, prima e dopo l'accesso ai bagni; prima e dopo l'utilizzo della lavagna, dei gessi, della LIM o di qualsiasi materiale scolastico.

Divieto di passaggio di oggetti tra gli alunni.

Arieggiare spesso le aule.

Al cambio dell'ora, sanificare con apposito detergente il materiale e gli arredi utilizzati

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/2020, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, concordati con il DS, la DSGA e la referente di Plesso.

Di ogni variazione verrà informato tutto il personale che si atterrà alle disposizioni in esso contenute.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. di Giorgio Cosimo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



**PIANO SORVEGLIANZA ALUNNI  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONGHIDORO  
A.S. 2020/2021**

ACCESSO ALLA SCUOLA DALLE ORE 8.00	
LOCALE	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
Atrio scuola media	Collaboratore scolastico in servizio secondo il calendario definito dal DSGA

A norma dell'art. 29 del CCNL gli insegnanti devono essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, pertanto, i docenti che sono in servizio alla prima ora di lezione, devono essere presenti alle ore 7.55.

All'entrata nei locali della scuola, gli insegnanti firmano il registro del personale scolastico.

**INGRESSO ALLE CLASSI**

- Gli alunni accedono all'edificio scolastico, per chiamata della classe di appartenenza, evitando che nell'atrio stazioni più di una classe alla volta, seguendo il seguente ordine:
  - IIIC
  - IIC
  - IIID
  - ID
  - IC
- Gli alunni accedono alle aule accompagnati da uno dei docenti (curricolare, sostegno o potenziamento) in servizio sulla classe alla prima ora che li aspetta nell'atrio. Per evitare affollamento nell'atrio il collaboratore scolastico chiama ogni classe dopo essersi accertato che la classe precedente abbia liberato il locale.
- In caso di assenza o ritardo degli insegnanti in servizio sulla classe alla prima ora gli alunni vengono accompagnati in classe da un docente di sostegno o di potenziamento in servizio su un'altra classe oppure da un collaboratore scolastico, secondo le disposizioni del referente di plesso.
- Nel caso in cui il personale in servizio alla prima ora non sia sufficiente per sorvegliare tutte le classi, un docente o un collaboratore scolastico,

REVISIONE DEL 22/10/2020



	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO</b></p> <p style="text-align: center;">Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)          Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V          Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS          e-mail: <a href="mailto:BOIC88400V@istruzione.it">BOIC88400V@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it">BOIC88400V@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

secondo le disposizioni del referente di plesso, accompagna 2 classi in palestra e si occupa della loro sorveglianza, garantendo il distanziamento tra i ragazzi e tra gruppi di classe diverse.

SORVEGLIANZA E ACCESSO AI BAGNI E AI CORRIDOI	
PIANO	INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA
Piano 2 (Classi IIC e ID)	Piaser Loredana (collaboratore scolastico) o suo sostituto incaricato dal DSGA.
Piano 3 (Classi IC, IIIC e IIID)	Farini Gabriella (collaboratore scolastico) o suo sostituto incaricato dal DSGA.
L'accesso ai bagni, tranne che in casi eccezionali, è consentito solo nei seguenti <u>orari</u> :	
	09.00-10.05 11.00-12.05 13.00-13.30

### RICREAZIONI

Le classi svolgono una ricreazione in classe e una in corridoio, occupando solo l'area antistante la classe, secondo i seguenti turni:

Classe	PRIMA RICREAZIONE 9.55-10.05	SECONDA RICREAZIONE 11.55-12.05
IIIC	In corridoio	In classe
IIC	In corridoio	In classe
IC	In corridoio	In classe
ID	In classe	In corridoio
IIID	In classe	In corridoio

Durante la ricreazione gli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio sulla classe.

### USCITA DAL PLESSO

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Gli alunni, al suono della campana delle ore 14.00 vengono accompagnati all'uscita da almeno uno degli insegnanti in servizio nella classe all'ultima ora. Le classi di ogni piano escono dalle aule una alla volta in modo da non avere più di una classe per corridoio o per rampa di scale. Ogni docente si accerta che tutti gli alunni della propria classe lo seguano durante lo spostamento verso l'uscita. I collaboratori scolastici indicano ai docenti la presenza di altre classi sulle rampe delle scale o nei corridoi non visibili dal docente così da evitare assembramenti. Le classi escono seguendo il seguente ordine:

- IIIC
- IIC
- IID
- ID
- IC

### **SPOSTAMENTI INTERNI DELLE CLASSI**

Le classi si spostano per raggiungere i laboratori, la palestra o altre aule solo sotto la sorveglianza di almeno uno dei docenti in servizio sulla classe stessa, che avrà cura di evitare gli assembramenti.

### **ALTRI SPOSTAMENTI INTERNI**

Gli alunni, durante l'orario di lezione o durante le ricreazioni, possono spostarsi da un piano all'altro solo se accompagnati da docenti o collaboratori.

### **USO DEGLI SPAZI COMUNI**

### **ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

REVISIONE DEL 22/10/2020





	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO</b></p>	
<p style="text-align: center;">Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  e-mail: <a href="mailto:BOIC88400V@istruzione.it">BOIC88400V@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it">BOIC88400V@pec.istruzione.it</a></p>		

Gli alunni che svolgono attività alternative alla religione cattolica verranno accompagnati dall'insegnante di alternativa e svolgeranno tali attività nell'aula prestabilita. L'insegnante avrà cura di scrivere, nell'apposito registro predisposto nell'aula, il nome degli alunni che fanno parte del gruppo.

Giorno	Orario	Classe	Insegnante	Aula
Mercoledì	8:00-9:00	ID	Caponnetto	Biblioteca (piano 2)
Mercoledì	9:00-10:00	IC	Ruzzi	Aula polivalente (piano 3)
Mercoledì	10:00-11:00	IIC	Dall'Alpi	Biblioteca (piano 2)
Giovedì	8:00-9:00	IIIC	Iantomasi	Aula polivalente (piano 3)
Giovedì	9:00-10:00	IIID	Cerrito	Aula polivalente (piano 3)

### SOSTEGNO e POTENZIAMENTO

Gli insegnanti di sostegno, di potenziamento e gli educatori possono svolgere le attività con gli alunni nella biblioteca del 2° piano oppure nell'aula polivalente del 3° piano. La scelta dell'aula viene determinata in base alla numerosità del gruppo, di volta in volta concordato con il docente curricolare, con il quale occorre svolgere le attività separatamente dal resto del gruppo classe.

Il gruppo viene accompagnato nell'aula dall'insegnante o dall'educatore dopo essersi accertato dai collaboratori scolastici che l'aula sia libera. L'insegnante e l'educatore avranno cura di scrivere, nell'apposito registro predisposto nell'aula, il nome degli alunni che fanno parte del gruppo. Al termine della lezione l'insegnante o l'educatore sanifica l'aula oppure avvisa il collaboratore scolastico perché se ne occupi.

Orario docenti di sostegno (Caponnetto, Iantomasi, Ruzzi) ed educatori (De Stefano, Marcellini):

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



		IIC	IIIC	ID	IIID
Lunedì	8.00- 9.00	lantomasi		Ruzzi De Stefano	
	9.00-10.00	lantomasi		De Stefano	
	10.00-11.00	Marcellini		Ruzzi	lantomasi
	11.00-12.00	Marcellini		Ruzzi	De Stefano
	12.00-13.00	Marcellini	Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
	13.00-14.00		Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
Martedì	8.00- 9.00	Marcellini		De Stefano	Caponnetto
	9.00-10.00	Marcellini		De Stefano	Caponnetto
	10.00-11.00	lantomasi Marcellini	Caponnetto	De Stefano	
	11.00-12.00	lantomasi	Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
	12.00-13.00	lantomasi		Ruzzi	De Stefano
	13.00-14.00	lantomasi		Ruzzi	
Mercoledì	8.00- 9.00	lantomasi			

REVISIONE DEL 22/10/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



	9.00-10.00	lantomasi		De Stefano	Caponnetto
	10.00-11.00		Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
	11.00-12.00			Ruzzi	lantomasi
	12.00-13.00		Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
	13.00-14.00		Caponnetto	Ruzzi	De Stefano
Giovedì	8.00- 9.00	Marcellini		De Stefano	Caponnetto
	9.00-10.00	Marcellini		De Stefano	
	10.00-11.00	lantomasi Marcellini	Caponnetto	De Stefano	
	11.00-12.00	lantomasi		Ruzzi	Caponnetto De Stefano
	12.00-13.00	lantomasi	Caponnetto	Ruzzi	
	13.00-14.00	lantomasi	Caponnetto	Ruzzi	
Venerdì	8.00- 9.00	lantomasi		Ruzzi	
	9.00-10.00	lantomasi	Caponnetto	Ruzzi	
	10.00-11.00		Caponnetto	Ruzzi	De Stefano

REVISIONE DEL 22/10/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



	11.00-12.00	Iantomasi Marcellini		De Stefano	Caponnetto
	12.00-13.00	Marcellini		De Stefano	Iantomasi
	13.00-14.00	Marcellini		De Stefano	

Orario docente di potenziamento (prof.ssa Anna Cortini):

Giorno	Orario	Classe
Mercoledì	10:00-11:00	IC
	11:00-12:00	IC
	12:00-13:00	IIC
	13:00-14:00	IIC

### EDUCAZIONE FISICA

L'insegnante di Educazione Fisica (Prof.ssa Caramalli) può accompagnare gli alunni in palestra secondo il seguente calendario settimanale:

Giorno	Orario	Classe
Lunedì	8:00-10:00	IIIC
Mercoledì	12:00-14:00	IIC
Giovedì	12:00-14:00	IIID

REVISIONE DEL 22/10/2020





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



Venerdì	8:00-10:00	ID
Venerdì	12:00-14:00	IC

ALTRE ATTIVITA'

L'uso degli spazi comuni per attività o tempi non previsti dal presente piano possono essere svolti da docenti ed educatori solo dopo che questi si sono accertati dai collaboratori scolastici che il locale sia libero e sanificato e devono essere comunicati al referente di plesso. L'insegnante o l'educatore avrà cura di scrivere, nell'apposito registro predisposto nell'aula, il nome degli alunni che fanno parte del gruppo.

REVISIONE DEL 22/10/2020







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO**

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)  
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V  
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS  
e-mail: [BOIC88400V@istruzione.it](mailto:BOIC88400V@istruzione.it) pec: [BOIC88400V@pec.istruzione.it](mailto:BOIC88400V@pec.istruzione.it)



### **NORME ANTI COVID**

E' cura del personale in sorveglianza (docenti, educatori e collaboratori scolastici) richiedere agli alunni il rispetto delle norme relative all'uso delle mascherine e all'igienizzazione:

- uso delle mascherine negli spazi scolastici da parte degli alunni con età superiore a 6 anni, fatta eccezione per i momenti in cui sono seduti al banco con distanza di 1 metro tra le rime buccali.
- igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai bagni
- igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso della LIM o della lavagna
- divieto di passaggio di oggetti tra gli alunni
- arieggiare spesso le aule
- uso dell'appendiabiti o del "cubo" contrassegnato con il proprio nome.

Il personale di sorveglianza è tenuto a fornire agli alunni la mascherina qualora ne siano sprovvisti o nel caso in cui l'abbiano danneggiata.

Il personale è tenuto all'uso della mascherina nelle modalità previste dalla normativa vigente.

### SANIFICAZIONE AL CAMBIO DELL'ORA

Ogni docente e ogni educatore è tenuto a sanificare, con il detergente fornito dall'istituzione scolastica, il materiale e gli arredi che ha usato: cattedra, sedia, banco, LIM, pc, penna della LIM, ecc...

Il Presente piano di vigilanza, redatto in data 22/10/20, potrà subire adattamenti e variazioni anche in corso d'anno, se si ravviserà la necessità di prendere in esame altre situazioni contingenti venutesi a creare e non previste; ogni variazione dovrà essere concordata tra il DS, la DSGA e la referente di Plesso. Di ogni variazione verrà informato tutto il personale, che si dovrà attenere alle disposizioni in esso contenute.

**Il Dirigente Scolastico**

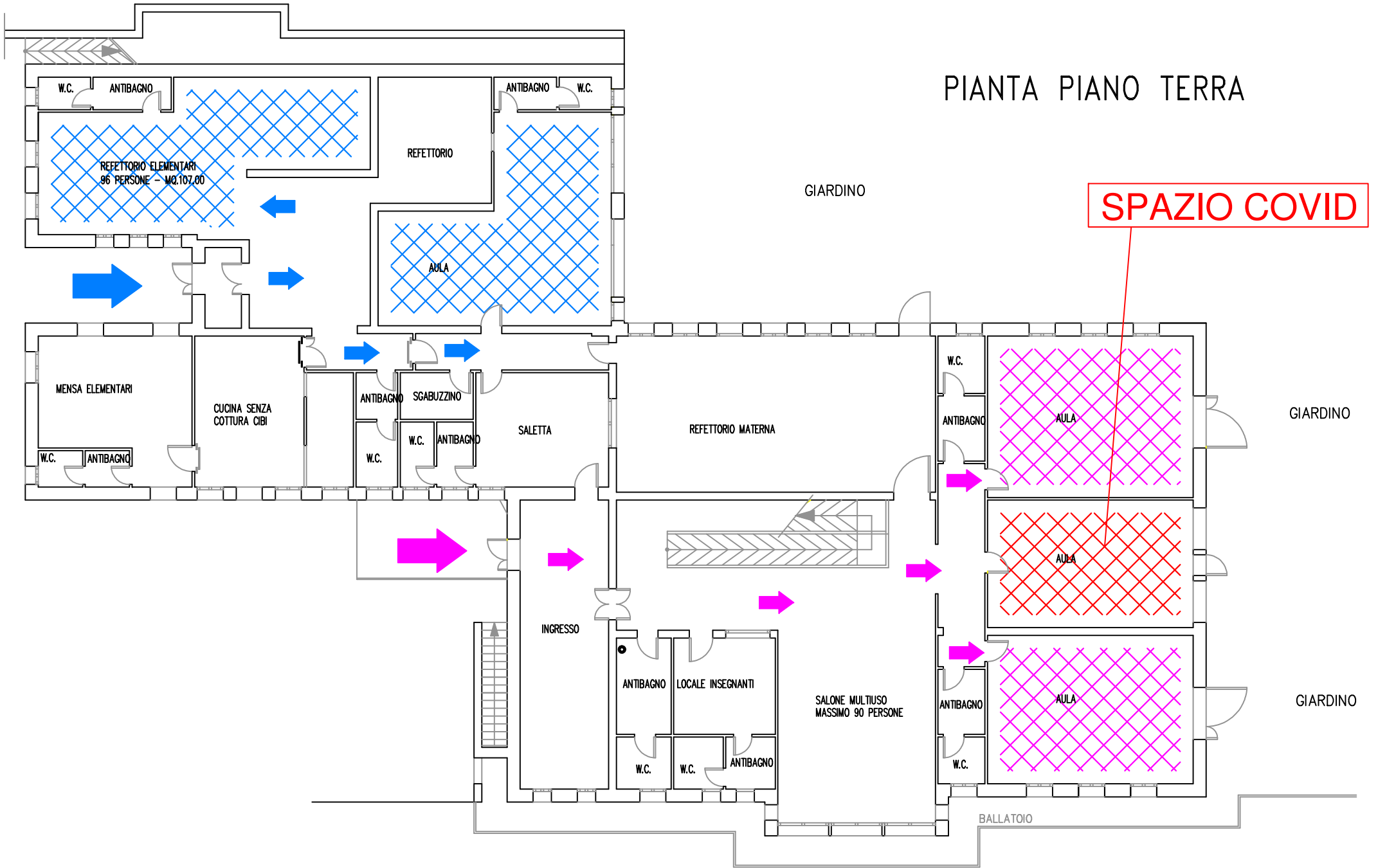
**Prof. di Giorgio Cosimo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c. 2 D. Lgs. n. 39/93

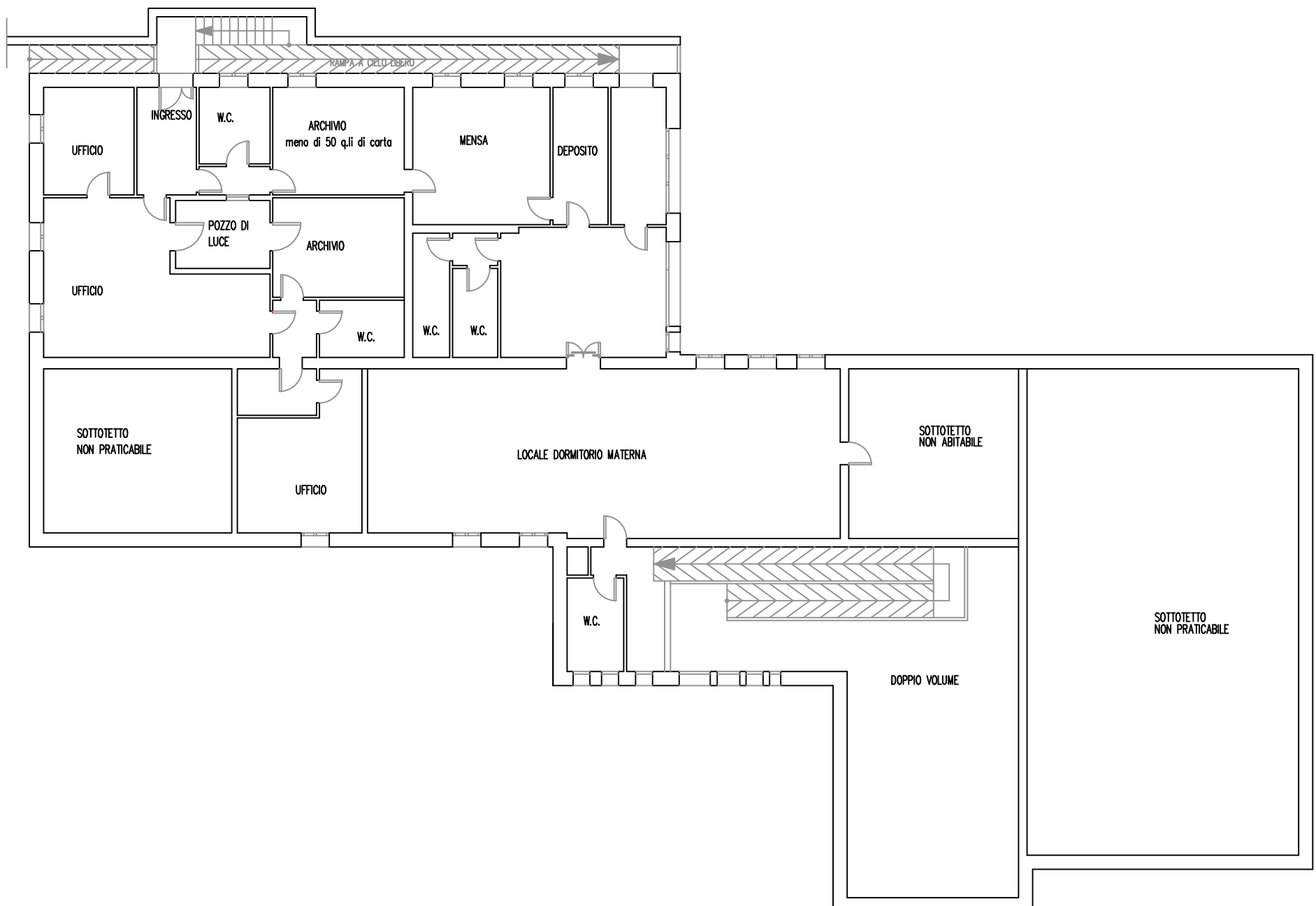
REVISIONE DEL 22/10/2020



# SCUOLA DELL'INFANZIA DI LOIANO

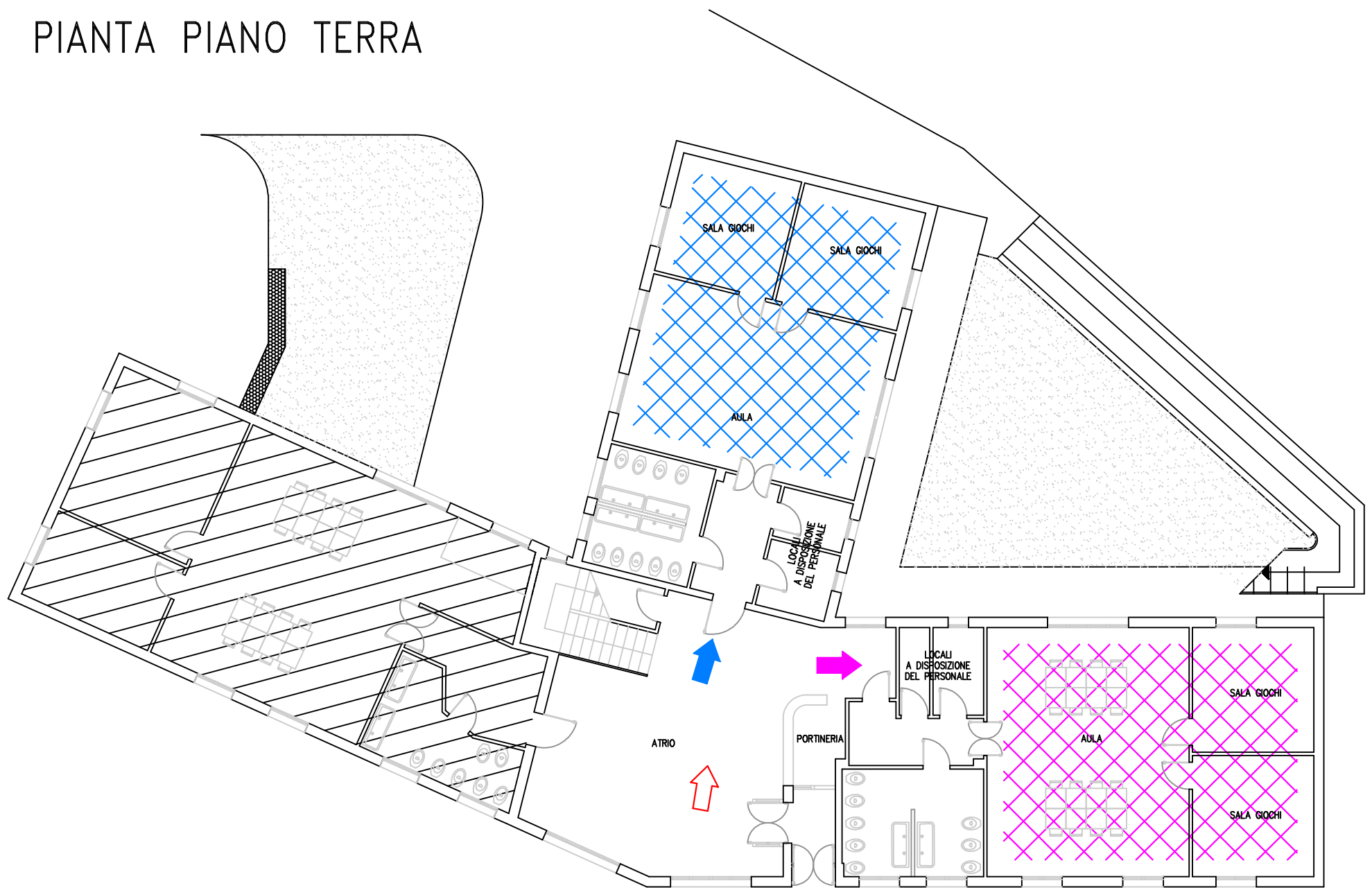


### PIANTA PIANO PRIMO



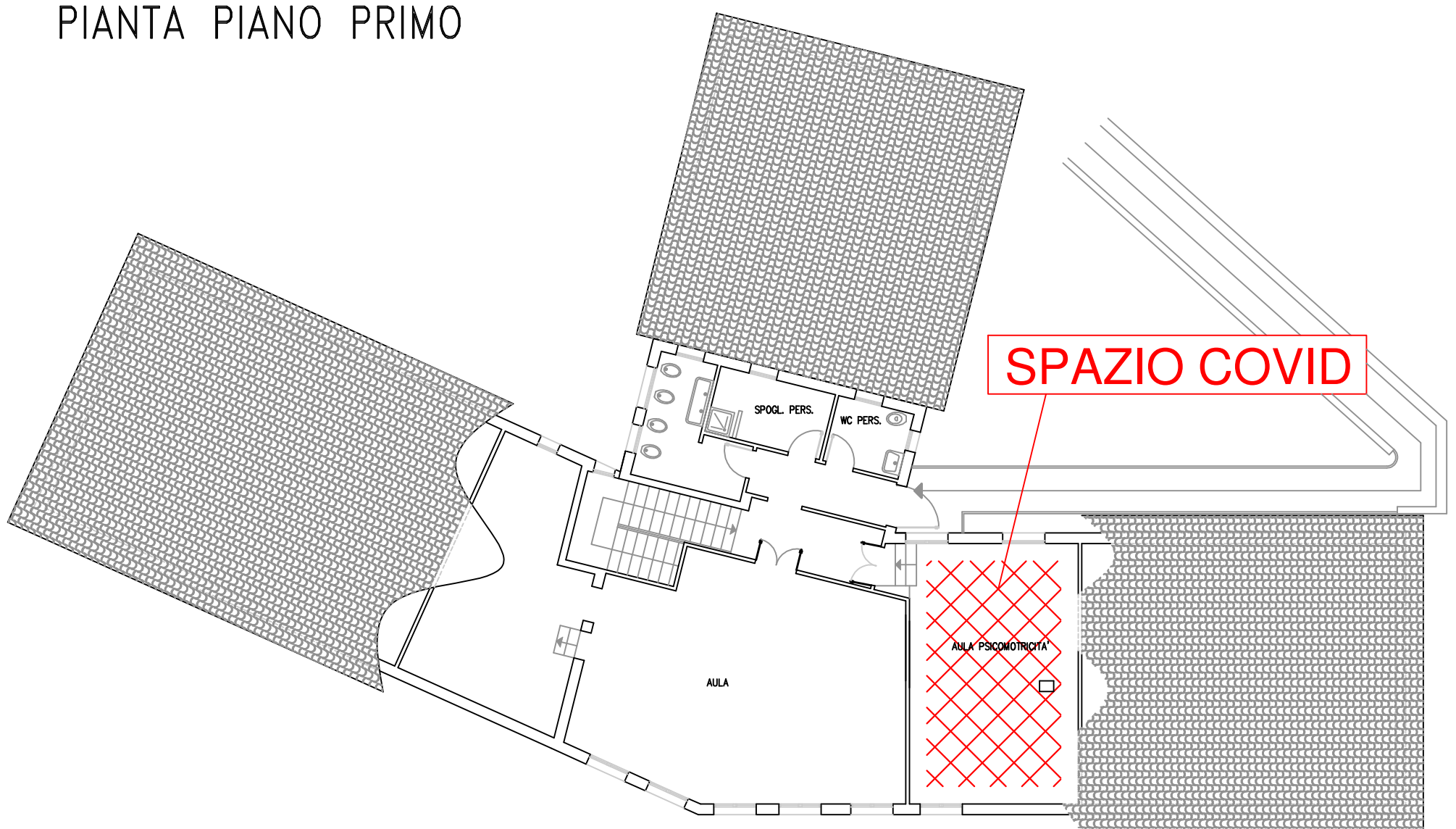
# SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONGHIDORO

## PIANTA PIANO TERRA

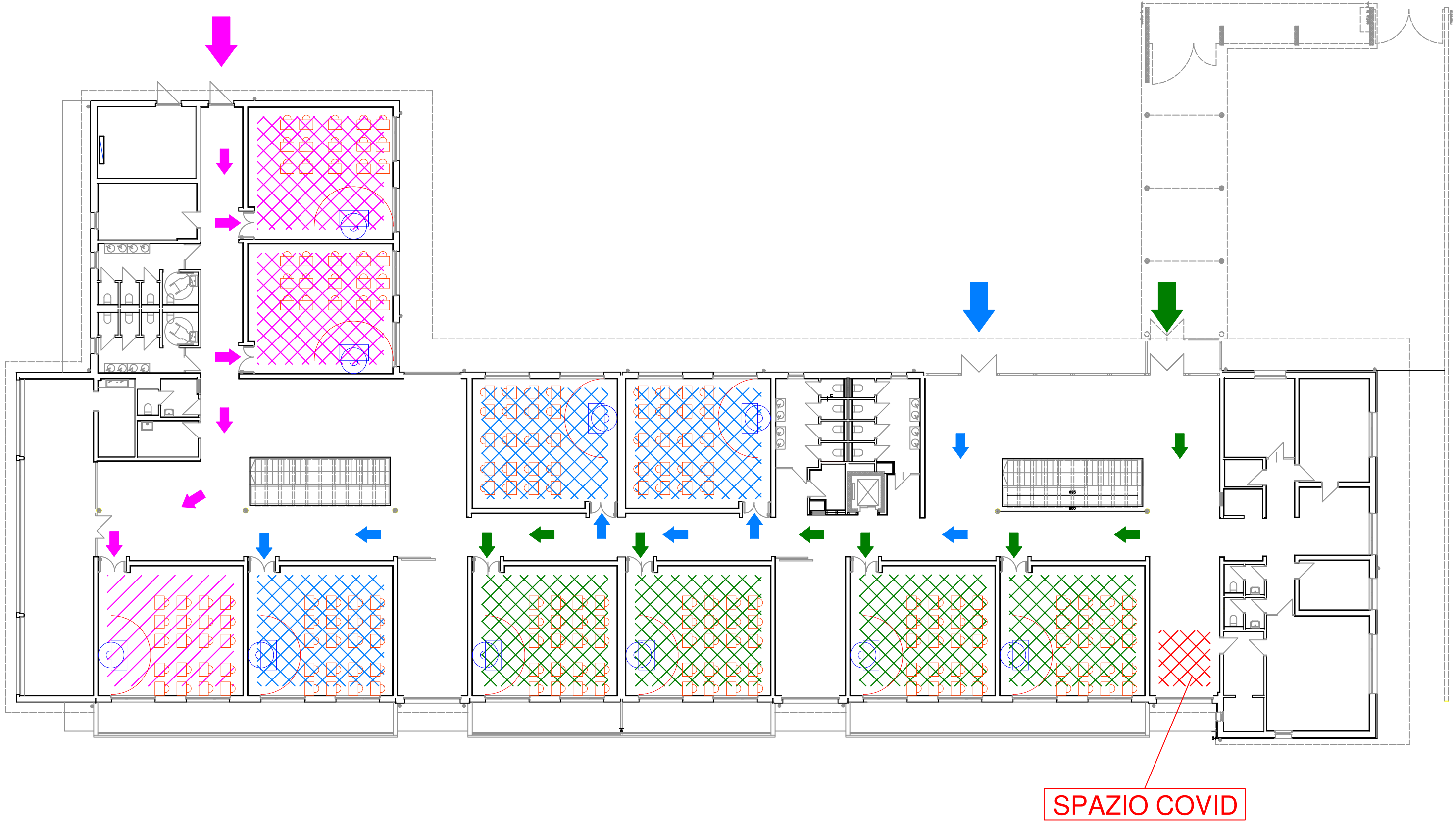


**↑** INGRESSO UNICO  
A ORARI SCAGLIONATI

## PIANTA PIANO PRIMO



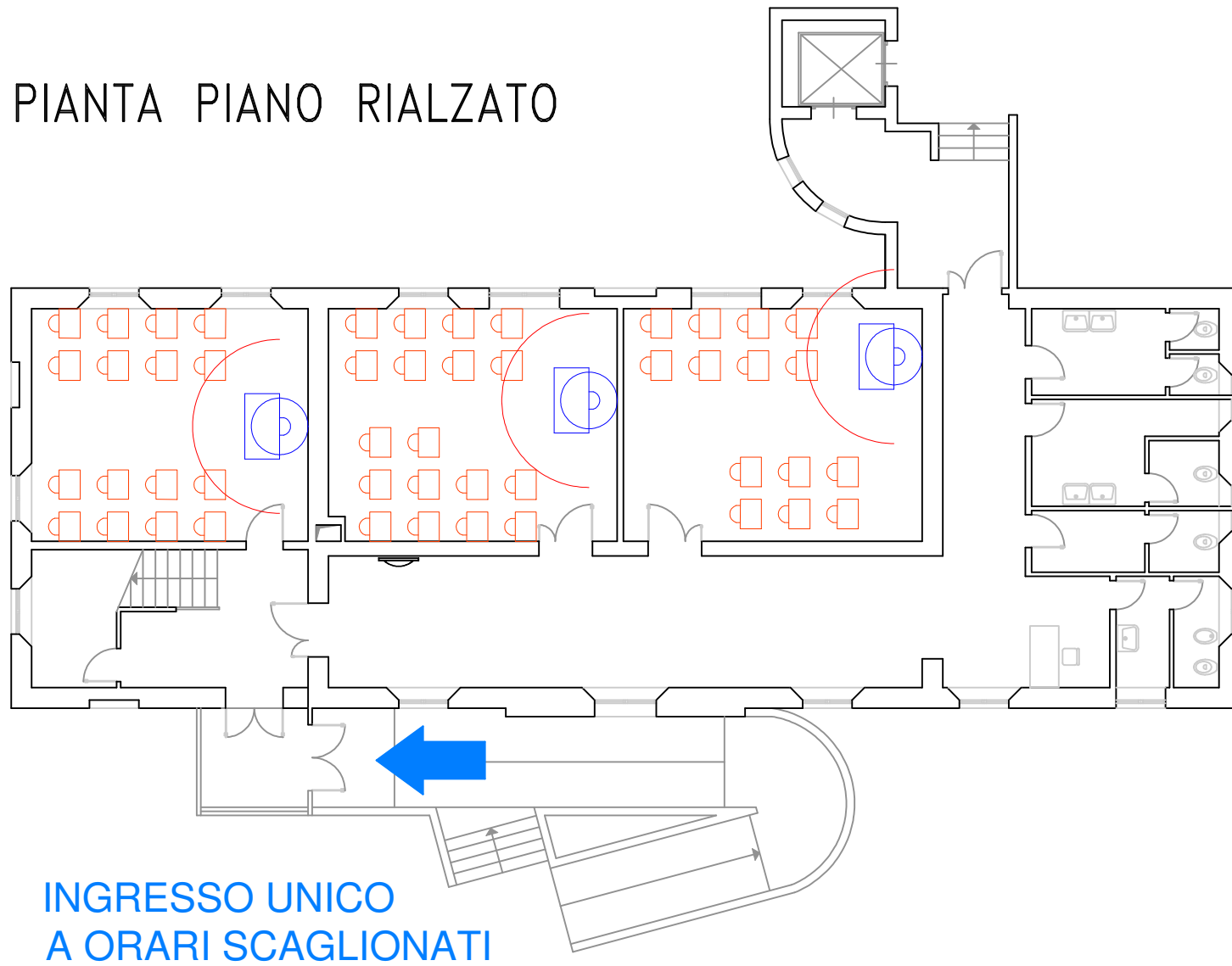
SCUOLA PRIMARIA DI LOIANO  
PIANO TERRA



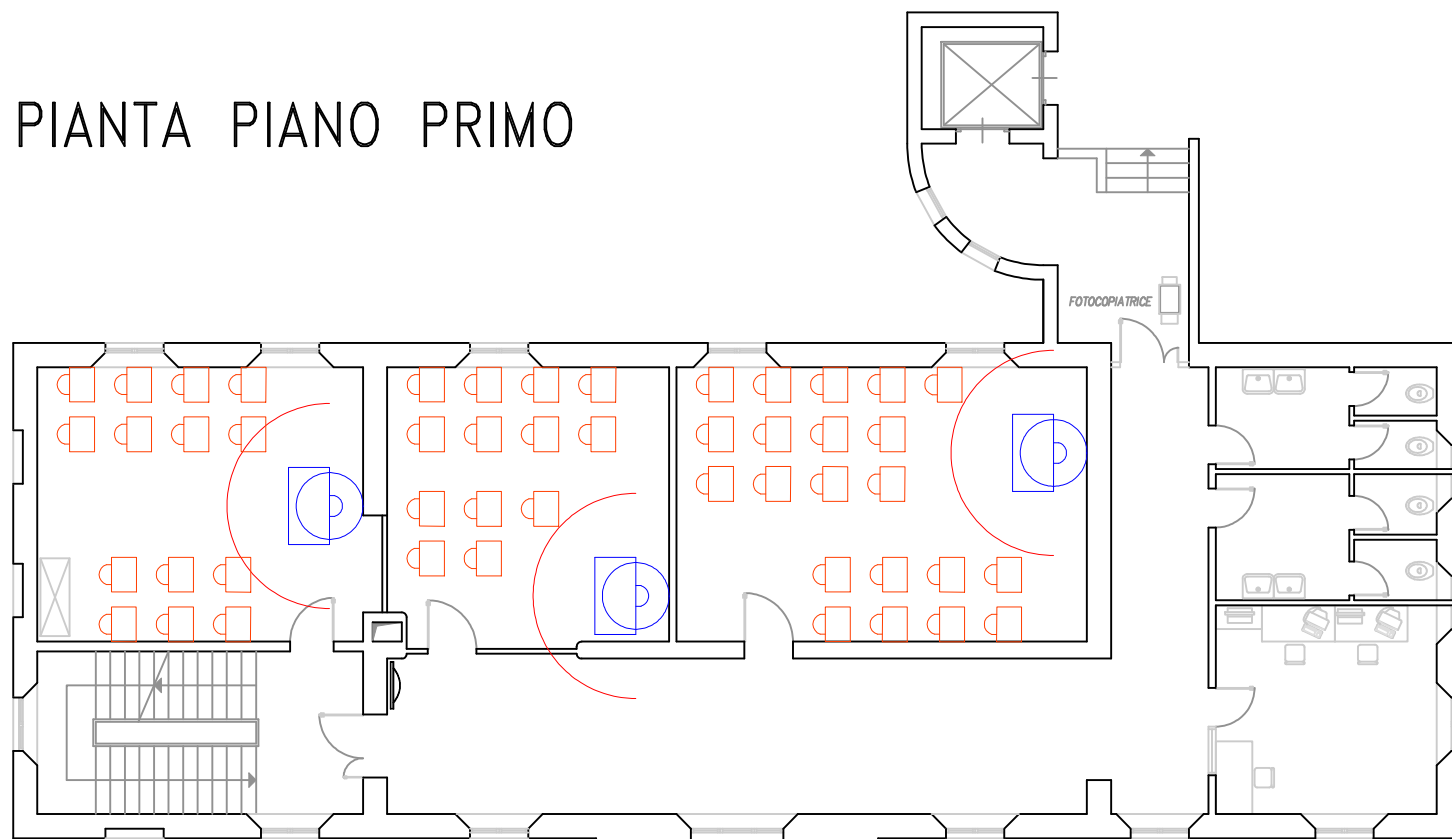


# SCUOLA PRIMARIA DI MONGHIDORO

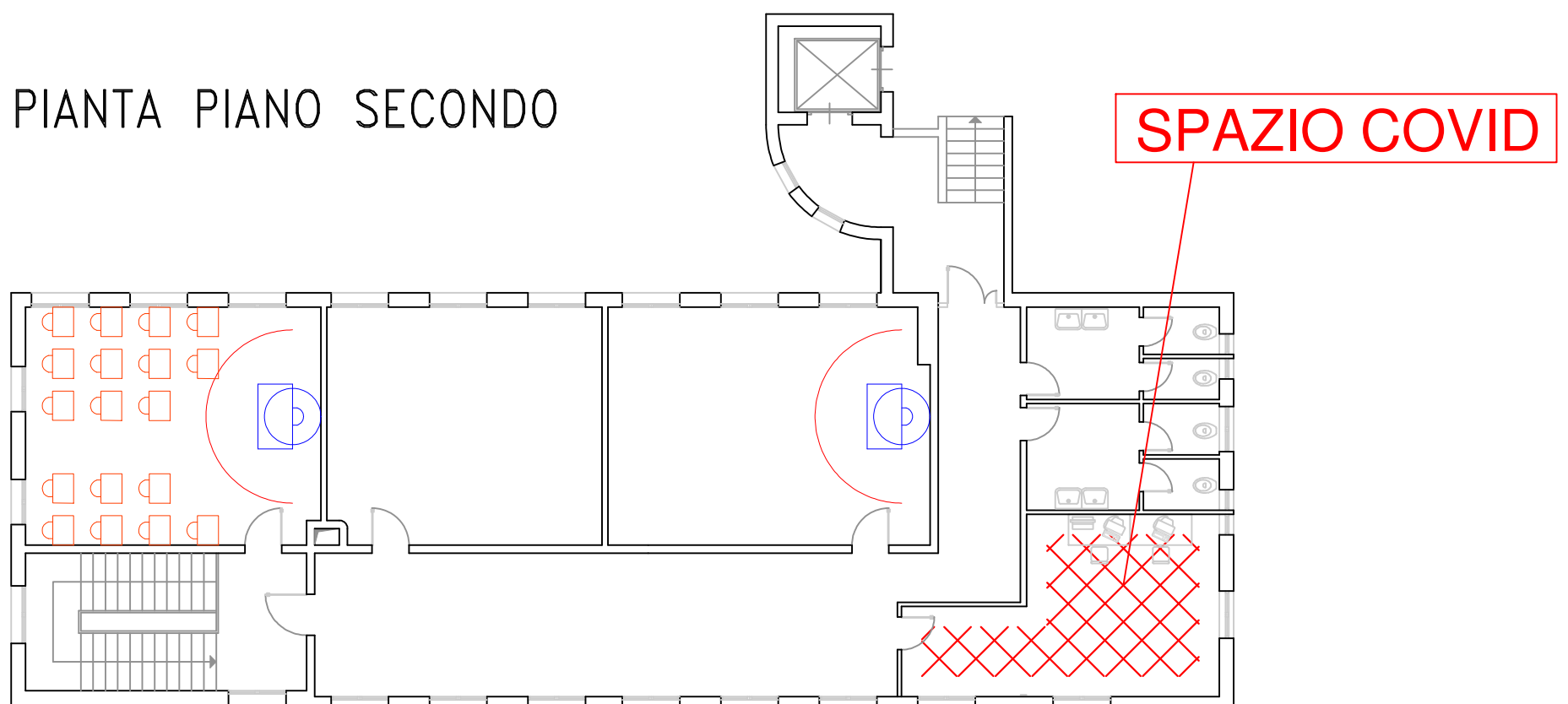
## PIANTA PIANO RIALZATO



## PIANTA PIANO PRIMO

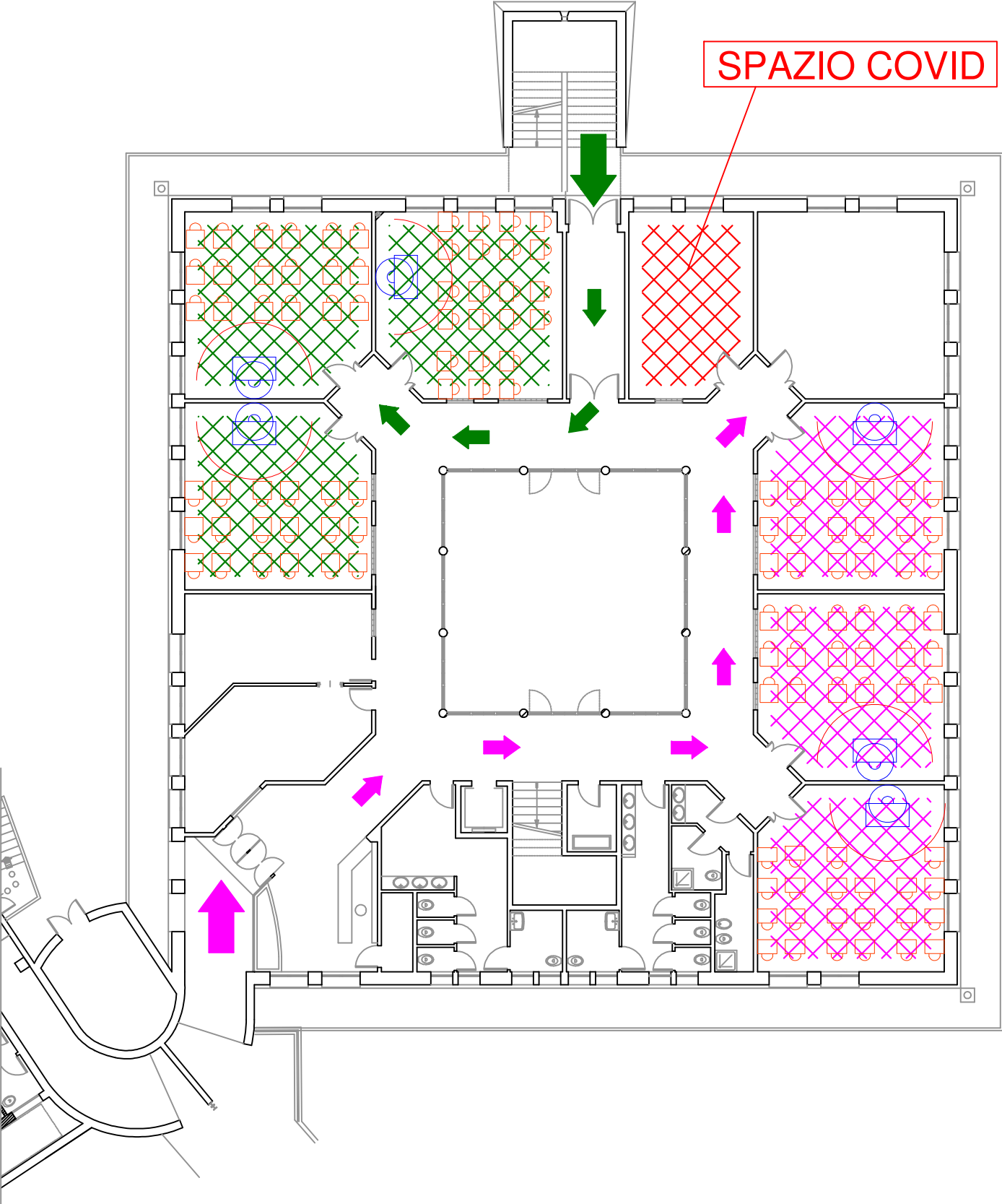


## PIANTA PIANO SECONDO



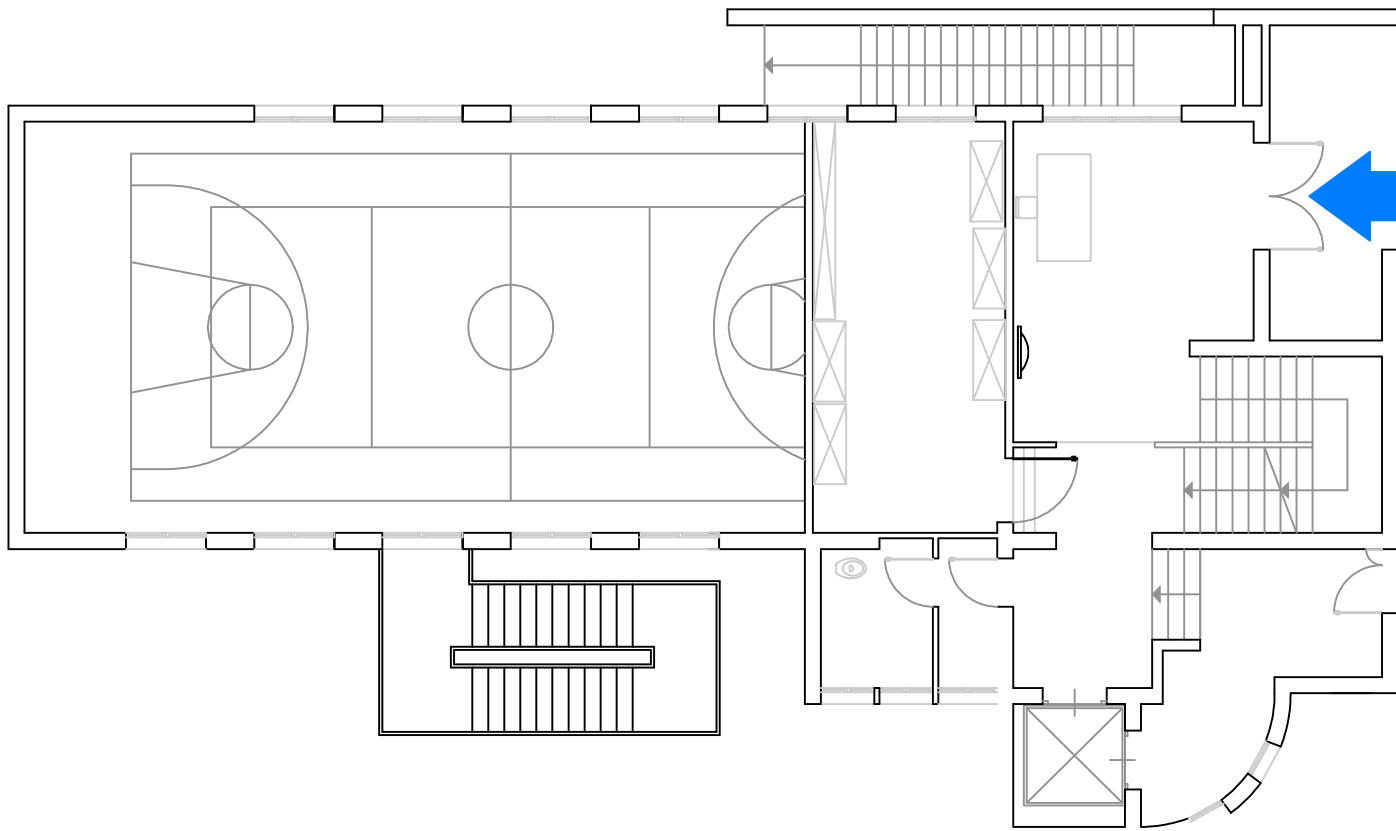


# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LOIANO PIANO TERRA



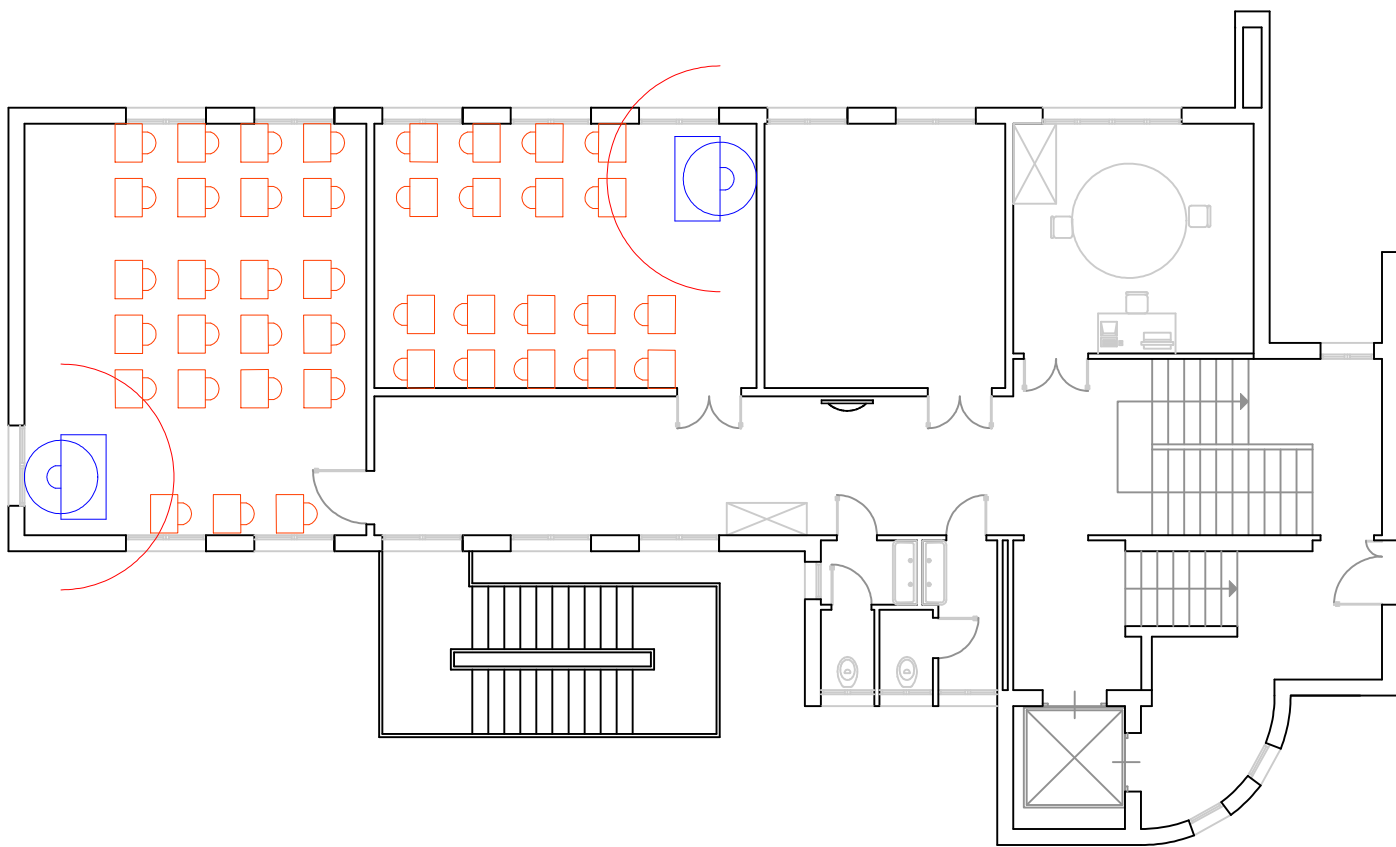
# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONGHIDORO

## PIANTA PIANO TERRA



INGRESSO UNICO  
A ORARI SCAGLIONATI

## PIANTA PIANO SECONDO



## PIANTA PIANO TERZO

