

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Rev.: 0.0
	ELENCO ALLEGATI AL DVR	Allegato n° 42
	Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	DATA: 23/11/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
UFFICIO IX -AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE BOLOGNA

ISTITUTO /COMPRESIVO DI LOIANO-MONGHIDORO

CODICE BOIC88400V

Sede Legale e Amministrativa:

Via. Michele dei Ramazzotti. n. 24 - Cap 40063 Città Monghidoro (Prov.BO)

tel. 051-655547. - E-Mail: boic88400v@istruzione.it

Il Datore Di Lavoro E Titolare Di Attività: Dirigente Scolastico Cosimo di Giorgio		
R.L.S.: Pamela Galli A.S.P.P Dall'Alpi Alessandro in formazione		
Il D.S.G.A: Virna Calza	Il Responsabile del Servizio Di Prevenzione e Protezione: Silvia Salomoni	Il Medico Competente: Manuela Rosalba Rossi

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE

ENTE LOCALE OBBLIGATO

Referente Ente Locale Obbligato

Sindaco Comune di Monghidoro
Sindaco Comune di Loiano

Proprietario degli edifici

Plessi di Monghidoro: Comune di Monghidoro
Plessi di Loiano: Comune di Loiano

ENTE SCOLASTICO

Dirigente Scolastico

Cosimo di Giorgio

Coordinatore

Virna Calza (DSGA)

Responsabili dei plessi

Nannoni N.
Nascetti T.
Napoletano F.
Ghelli S.
Aguiari L.
Dall'Alpi A

Medico competente (se nominato)

Dott.ssa Manuela R. Rossi

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Ing. Silvia Salomoni

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Pamela Galli

Servizio Prevenzione e Protezione

Lavoratori dipendenti
Studenti

Addetti S.P.P. Coordinatore

Dall'Alpi Alessandro

Addetti S.P.P. alla Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze, Primo Soccorso

vedi elenco del personale
specificatamente designato

Preposti

Nannoni N., Nascetti T., Napoletano F.,
Ghelli S., Aguiari L., Dall'Alpi S., E.,
Stanzani A.M., Lalomia A., Tagliabò A.,
Vitelli R., Calza V., Caramalli, Piazzi, Di
Certo, Vitelli, Cerrito.

Personale esterno

Persone presenti in ambito
scolastico per periodi prolungati

QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
RESPONSABILI LABORATORI	ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E/O PREPOSTI	<p>Collaborano con l'R.S.P.P. per i problemi di sicurezza relativi ai laboratori al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscere le norme di sicurezza e le segnaletiche presenti in laboratorio, ➤ Essere presente in laboratorio per tutta la durata degli esperimenti. ➤ Fornire agli studenti i necessari Dispositivi di Protezione Individuali (DPI). ➤ Istruire gli studenti all'uso di strumenti di sicurezza e D.P.I. ➤ Informare gli studenti sulle metodologie operative. ➤ Vigilare sulla idoneità, efficienza delle misure di sicurezza. ➤ Attuare le misure di sicurezza e di igiene del lavoro. ➤ Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene ed usino i D.P.I ➤ Custodire le sostanze nocive o pericolose in armadi con chiusura a chiave. ➤ Mantenere sempre libero l'accesso ai mezzi d'emergenza del locale. <p>Controlla che nel laboratorio siano garantite le condizioni di sicurezza, e non avvengano manomissioni ad apparecchi e attrezzature.</p> <p>Conoscere le misure di prevenzione e protezione.</p>
DOCENTI ITP AUS. AM.	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	<p>Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito. ➤ Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici ➤ Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma. ➤ Partecipa alle Riunioni Periodiche
DOCENTI ITP AUS. AM. AUSILIARI STUDENTI	LAVORATORI	<p>Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro ➤ Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti. ➤ Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione ➤ Segnalare al RSPP, preposti, i guasti o i difetti di funzionamento di macchine e impianti. ➤ Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc. ➤ Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza..

PROGRAMMAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

ATTIVITA'	DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'	ESECUTORE
VERIFICA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI NEGLI EDIFICI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione del numero d'alunni per classe in rapporto alla superficie dell'aula. ➤ Presenza d'alunni portatori di handicap. 	Dirigente Scolastico o suo rappresentante
VERIFICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO PERMANENTE. NOMINE DEL PERSONALE E CONTROLLO FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo dei ruoli svolti dal personale nelle attività di prevenzione e protezione. ➤ Nomine dal personale delle attività di prevenzione e protezione vacanti. ➤ Dirigente Scolastico ➤ RSPP ➤ Addetti SPP ➤ Responsabili dei laboratori / preposti ➤ Coordinatori gestione emergenze (Prev. Incendi – Primo Soccorso) ➤ Controllo della formazione obbligatoria. 	RSPP Dirigente Scolastico o suo rappresentante
DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELL'EDIFICIO.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribuzione del personale addetto alle emergenze secondo esigenze di sicurezza (antincendio e primo soccorso). 	Dirigente Scolastico o suo rappresentante
RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Almeno una volta all'anno scolastico, nei primi 3 mesi ➤ Documento di programmazione delle misure di prevenzione 	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, MC ove nominato
AGGIORNAMENTI DOCUMENTAZIONE	<p><i>A inizio dell'anno scolastico aggiornamento dei documenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione dei rischi ➤ Check-list ➤ Programma degli interventi ➤ Piano d'emergenza ➤ Valutazione rischio incendio 	Dirigente Scolastico RSPP

ATTIVITA'	DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'	ESECUTORE
VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE	<p><i>Verifica della funzionalità delle attrezzature in relazione alle norme di sicurezza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo dei regolamenti specifici. ➤ Revisione procedure specifiche ➤ Verifica dei presidi di prevenzione e protezione. ➤ Programmazione dell'attività di formazione specifica. 	<p>RSPP Ai responsabili dei lab. (Chimica, Fisica, Informatica, Officine, ecc...)</p>
AGGIORNAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO	<p><i>A inizio dell'anno scolastico invio di una nuova notifica al Proprietario dell'Edificio contenente delle ulteriori misure di prevenzione a suo carico:</i> Valutazione dei rischi – programma degli interventi</p>	<p>Dirigente Scolastico o suo rappresentante</p>
ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE	<p><i>Stesura e formalizzazione del programma di formazione e informazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Controllo della formazione dei lavoratori ○ Controllo della formazione dei preposti ○ Controllo della formazione dei dirigenti ○ Controllo della formazione degli addetti alle emergenze ○ Controllo programmi formativi per gli studenti equiparati ○ Controllo informazione a tutti gli studenti <p><i>Programmazione con enti esterni di attività da sviluppare nell'anno scolastico (Protezione Civile, Az. USL ecc...):</i></p>	<p>RSPP</p>
ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<p><i>Programmazione per tutto il personale e gli studenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nuovo lay-out scolastico ➤ variazioni e modifiche del piano d'emergenza ➤ documento di programmazione delle misure di prevenzione ➤ procedure di sicurezza relative alle varie attività 	<p>RSPP</p>
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE	<p><i>Nelle classi prime all'interno del progetto accoglienza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ diritti e doveri ➤ lay-out scolastico ➤ regolamenti e comportamento ➤ illustrazione del piano d'emergenza 	<p>Personale delegato All'accoglienza</p>